



Città di Modica

1517

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore IX  
Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana

n. 1580 del 7 LUG. 2017

OGGETTO: Servizio di noleggio di n. 6 Personal computer e di una fotocopiatrice stampante multifunzione per il IX Settore - CIG. N. ZD01F36284

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che il personale in organico, per l'espletamento delle mansioni assegnate, ha utilizzato, fino ad oggi, i computer in dotazione al servizio "SITR";

CHE, con Deliberazione di Giunta n. 114 dell'11 maggio 2017, relativa all'approvazione del nuovo organigramma dell'Ente, la gestione del "SITR" è stata trasferita al VI Settore;

CHE tali computer dovranno essere consegnati al Settore di competenza in data 3 Luglio p.v., così come richiesto dal Responsabile P.O. del VI Settore;

CHE, con la sopracitata Deliberazione di Giunta n. 114/17, sono stati assegnati a questo Settore i servizi di "Disinfestazione, derattizzazione e gestione depuratori" - "Coordinamento operativo delle società partecipate" - "Problematiche inquinamento ambientale" e, conseguentemente, con Determinazione del Segretario n. 1467 del 22 Giugno 2017 sono state assegnate al Settore altre 3 (tre) unità lavorative;

CHE da un monitoraggio effettuato presso gli uffici del IX Settore è emersa l'indifferibilità e l'urgenza di dotarsi di n. 6 apparecchiature informatiche, completi di monitor, tastiera e mouse, di cui n. 2 per la I Sezione "Igiene Urbana", n. 2 per la II Sezione "Disinfestazione, Derattizzazione e Gestione Depuratori", n. 1 per la III Sezione "Coordinamento Operativo delle Società Partecipate", n. 1 per la IV Sezione "Problematiche inquinamento Ambientali" e di n° 1 (una) fotocopiatrice stampante multifunzione;

PRESO ATTO che la normativa in materia di appalti pubblici di servizi, così come modificata dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'art. 36, comma 2 lettera a) prevede che le stazioni appaltanti "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro possono procedere per affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

CHE lo scrivente Ufficio, al fine di garantire la normale attività del Settore, nel rispetto della normativa vigente, con mail del 27.06.2017, registrata al prot. con n° 32289 del 28.06.17, ha richiesto un preventivo alla Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.", con sede in Modica, Via S. Giuliano n. 111/a, operante nel settore, per il noleggio delle apparecchiature informatiche di cui sopra, compreso il servizio di assistenza/manutenzione per un periodo complessivo di 36 (trentasei) mesi;

CHE la Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l." con mail di risposta del 27.06.17, registrata al prot. con n° 32327 del 28.06.17, ha fornito un preventivo dettagliato relativo alla fornitura richiesta;

PRESO ATTO che, per il noleggio delle apparecchiature informatiche di cui sopra e della relativa assistenza tecnica, il costo complessivo per 36 (trentasei) mesi è pari a euro 7.182,00 oltre IVA al 22% da fatturare con cadenza bimestrale, comprendente:

- N. 01 Multifunzione Digitale Konica 363 - Fotocopiatrice stampante multifunzione con le seguenti caratteristiche: Multifunzione Laser A4 e A3 - con funzioni di copia, stampa e scanner pagine almeno 35 ppm compreso un consumo annuo di 40.000,00 copie comprensivo di carta A4, toner e assistenza

Costo unitario mensile € 67,50 oltre IVA al 22%;

- N. 06 Personal computer rigenerato DELL

Caratteristiche: CORE i3, 4GB RAM, Hdd 500 GB – DWD RW – Windows10 pro  
Monitor Led 21,5", tastiera e mouse

**Costo unitario mensile € 22,00 oltre IVA al 22%**

**DATO ATTO** che, per quanto sopra, il costo mensile del servizio di che trattasi è di € 199,50 oltre IVA al 22%

**RITENUTA** vantaggiosa per l'Ente l'offerta della Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l." che prevede, oltre al noleggio delle apparecchiature informatiche, anche l'assistenza tecnica per eventuali guasti, e, pertanto, consentirà una razionalizzazione delle spese per apparecchiature informatiche con un notevole risparmio sui costi di gestione e un miglioramento dei servizi;

**RITENUTO** di poter procedere, sia per la natura del servizio che per il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa, all'affidamento diretto per il servizio di noleggio di n. 6 personal computer e del predetto fotocopiatore stampante multifunzione digitale;

**DATO ATTO** di impegnare la spesa complessiva di euro 1.197,00 oltre IVA al 22% per il servizio di noleggio di cui sopra per il semestre luglio - dicembre 2017;

**DATO ATTO** di prenotare per l'anno 2018 al cap. 5810/004 la spesa complessiva di € 2.394,00 oltre IVA al 22%;

**DATO ATTO** di prenotare per l'anno 2019 al cap. 5810/004 la spesa complessiva di € 2.394,00 oltre IVA al 22%;

**DATO ATTO** che con successivo provvedimento verrà prenotata la somma di € 1.197,00 oltre IVA al 22% relativa al semestre gennaio - giugno 2020;

**DATO ATTO** che la somma necessaria per il II semestre del 2017 di € 1.197,00 oltre IVA al 22% risulta impegnata al capitolo 5810/00 del Bilancio 2015 (impegno n° 1469 2016/2017), giusta determinazione n° 1824 del 06.07.2015;

**VISTA** la L.R. n° 48/91

**VISTO** il Testo unico EE.LL. approvato con D.lgs n°267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'OREL

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1. **LA PREMessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
2. **DI PROCEDERE**, nell'ottica di una razionalizzazione delle spese, di un notevole risparmio sui costi di gestione e di un miglioramento dei servizi al cittadino, al noleggio delle apparecchiature informatiche di cui in premessa, per un periodo di 36 (trentasei) mesi comprensivo di eventuali interventi di manutenzione e/o di sostituzione dei computer in caso di malfunzionamento da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta;
3. **DI AFFIDARE**, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che *"le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro possono procedere per affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*, il servizio di noleggio delle dette apparecchiature informatiche, alla Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.", con sede in Modica, Via S. Giuliano n. 111/a, per un periodo complessivo di 36 mesi e ai prezzi di cui al preventivo offerta prot. n° 32327 del 28.6.17;
4. **DI DARE ATTO** che il costo mensile per il servizio di noleggio di che trattasi è pari ad € 199,50 oltre IVA al 22%;
5. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva per il II semestre dell'anno 2017 pari a € 1.197,00 oltre IVA al 22%;
6. **DI PRENOTARE** per l'anno 2018 al cap. 5810/004 la spesa complessiva di € 2.394,00 oltre IVA al 22%;
7. **DI PRENOTARE** per l'anno 2019 al cap. 5810/004 la spesa complessiva di € 2.394,00 oltre IVA al 22%;

8. **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento verrà prenotata la somma di € 1.197,00 oltre IVA al 22% relativa al semestre gennaio - giugno 2020;
9. **DI DARE ATTO** che la somma necessaria per il II semestre 2017 di € 1.460,34, IVA al 22% compresa risulta impegnata al capitolo 5810/00 del Bilancio 2015 (impegno n° 1469 2016/2017), giusta determinazione n° 1824 del 06.07.2015;
10. **DI DARE MANDATO** all'ufficio finanziario di prenotare la somma necessaria per il 2018, per il 2019 e per il I semestre 2020;
11. **DI DARE ATTO** che l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
12. **DI PRENDERE ATTO** che, per la Ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l.", è stata accertata la regolarità del DURC;
13. **CHE** l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. ZD01F36284 rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
14. **DI DEMANDARE** al II Settore l'adozione degli atti esecutivi di competenza del presente provvedimento;
15. **DI PROCEDERE** con successivi provvedimenti alla liquidazione delle spettanze dovute nel rispetto delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica della regolarità degli obblighi contributivi;
16. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente in assolvimento degli obblighi della pubblicità degli atti della P.A. come dettato dalla Legge.

Il Funzionario Responsabile P.O. del IX Settore  
(Dott.ssa Vincenza Di Rosa)

*Vincenza Di Rosa*

## SERVIZIO FINANZIARIO

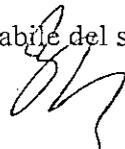
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1469/005/2017	01/01/2017	€ 1.469,34	5810/000	2017
1415/2018	01/01/2018	€ 2.920,68	5810/004	2018
1415/2019	01/01/2019	€ 2.920,68	5810/004	2019

Modica, 04/06/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 11 LUG, 2017 al 25 LUG, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione