



Città di Modica

1377

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 1402 del 19 GIU 2017

**OGGETTO:** Dipendente Nuovo Giuseppa nata a Castellammare del Golfo il 25.10.1966.

Autorizzazione trasformazione rapporto di lavoro da Tempo pieno a Tempo parziale.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**PREMESSO** che la sig.ra Nuovo Giuseppa nata a Castellammare del Golfo il 25.10.1966, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C, è dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, in atto assegnata al Settore I;

**VISTA** la nota prot. n.27046 del 31.05.2017 con la quale la dipendente sopra citata chiede, per motivi personali, l'autorizzazione a poter trasformare il proprio rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo parziale" con prestazione di lavoro di tipo verticale, con astensione lavorativa dal 15.06.2017 al 15.09.2017;

**PRESO ATTO** della convenienza economica per l'Ente derivante dal risparmio sulla retribuzione della dipendente Nuovo Giuseppa;

**RITENUTO**, pertanto di poter accogliere la superiore richiesta;

**VISTO** l'allegato contratto individuale ove sono contenute tutte le norme che regolano il nuovo rapporto di lavoro tra questo Ente e la sopracitata dipendente;

**VISTA** la L.r. 48/91

**VISTO** L'O.R.E.L.

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

1. Trasformare il rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra Nuovo Giuseppa nata a Castellammare del Golfo il 25/10/1966 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da "tempo pieno" a "tempo parziale" con astensione lavorativa dal 15.06.2017 al 15.09.2017;

2. **Approvare** l'allegato schema di contratto, che fa parte integrante del presente atto, da sottoscrivere con la dipendente, laddove sono contenute tutte le norme che andranno a regolare il nuovo rapporto di lavoro, alla luce della trasformazione del posto di lavoro a "tempo parziale";
3. **Dare mandato** al Responsabile P.O. del II Settore per le competenze dell'ufficio Gestione Contabile del personale di adeguare il trattamento economico alla nuova posizione giuridica della dipendente operando le riduzioni previste dal C.C.N.L. previste;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo, all'interessata, all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

IL RESPONSABILE P.O. II SETTORE  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |

Modica, 13-06-2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 21 GIU. 2017 al - 5 LUG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

COMUNE DI MODICA  
Provincia di Ragusa  
SETTORE I -SERVIZIO PERSONALE  
CONTRATTO INDIVIDUALE DI PART.TIME

L'anno duemiladiciassette , il giorno        del mese di        , nella sede comunale di  
Palazzo San Domenico

**TRA**

Il dott. Giorgio Paolo Di Giacomo nato a Gela il 23/01/1969 Responsabile P.O. del I Settore,  
il quale interviene in questo atto in nome e per conto del Comune di Modica, piazza Principe  
di Napoli, n. 17, C.F. "00175500883",

**E**

La Sig.ra Nuovo Giuseppa nata a Castellammare del Golfo (TP) il 25/10/1966 C.F.  
NVUGPP66R65C130F residente in Modica in C.so Sandro Pertini n. 30, dipendente a  
tempo indeterminato cat.C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";

**PREMESSO**

con atto n.        del        , si è determinato di modificare il rapporto di lavoro da "tempo  
pieno" a "tempo parziale" di tipo verticale della dipendente Sig.ra Nuovo Giuseppa, con  
astensione lavorativa dal 15.06.2017 al 15.09.2017 .

Quanto sopra premesso, si evince e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

La trasformazione dell'attività lavorativa del rapporto di lavoro da "tempo pieno" a "tempo  
parziale" con astensione lavorativa **dal 15.06.2017 al 15.09.2017;**

**ART.2**

La dipendente Sig.ra Nuovo Giuseppa a seguito della nuova condizione di lavoro parziale,  
potrà effettuare prestazione di lavoro straordinario nonché fruire di benefici che comportino  
riduzione dell'orario di lavoro nei limiti e nel rispetto delle norme previste dal Vigente  
C.C.N.L e dal vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del rapporto di lavoro "**part-  
time**".

### **ART.3**

Il trattamento economico della dipendente verrà calcolato a seguito della nuova condizione di lavoro a tempo parziale e ridotto in proporzione alla prestazione lavorativa , con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, compresa l'indennità integrativa speciale

### **ART. 4**

Alla dipendente Sig.ra Nuovo Giuseppa nel corso dell'anno compete un numero di giorni di ferie maturate durante i mesi di lavoro a tempo pieno, avendo la stessa optato per l'articolazione del tempo parziale di tipo verticale .

### **ART.5**

Per quanto non espressamente previsto in atto si fa ricorso alla normativa vigente in materia di part-time.

Letto, confermato e sottoscritto .

### **LE PARTI**

La Dipendente  
*Nuovo Giuseppa*

Il Responsabile P.O. I Settore  
*Dott.Giorgio Paolo Di Giacomo*