



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE Staff del Segretario – Turismo -
Spettacolo

n. 1290 del 25 GIU. 2017

OGGETTO: Rendiconto della Gestione Esercizio 2016.
Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi – Anno 2016.

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETARIO
TURISMO E SPETTACOLO.

Visto l' art. 189 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina il principio di mantenimento tra i residui delle entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca per l'ente locale creditore della correlativa entrata esigibile nell'esercizio;

Visto l' art. 190 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che dispone il divieto di conservazione nel conto dei residui partite relative a somme non impegnate ai sensi dell'art. 183 Tuel;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 118/2000, n. 267, dispone che: "Prima dell'inserimento del conto di bilancio dei residui attivi e passivi l'ente provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche";

Visto l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 di disciplina la reimputazione delle entrate accertate e delle spese impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, che così dispone : " Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento “;

Visto il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, punto 9, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che, in ossequio al principio contabile generale della prudenza, dispone a tutte le amministrazioni pubbliche interessate di effettuare annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti o prescritti;

- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla re imputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale e in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione contabile dei crediti e dei debiti all'esercizio in cui sono esigibili;

DATO ATTO che con nota prot. n. 23196 del 09/05/2017, il Responsabile del servizio finanziario, ha richiesto ai responsabili di settore di procedere al riaccertamento ordinario dei residui predisponendo i provvedimenti di approvazione dei prospetti;

ACQUISITI gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di questo Settore, prodotti dal Servizio Finanziario, nei quali sono stati riportati i residui attivi e passivi degli anni 2015 e precedenti e della competenza 2016;

DATO ATTO della ricognizione effettuata per la verifica dei presupposti inerenti il mantenimento, l'eliminazione e la reimputazione dei residui attivi e passivi degli anni 2015 e precedenti, e, pertanto, si è proceduto al riaccertamento ordinario, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i., e al riporto degli accertamenti ed impegni assunti in competenza 2016, relativamente alle entrate accertate e non rimosse, alle spese impegnate e non pagate, al 31 dicembre 2016;

RITENUTO di dover approvare, con provvedimento formale di natura gestionale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi degli anni 2014 e precedenti, nonché l'elenco degli accertamenti e degli impegni inerenti la gestione di competenza 2016, di cui agli *Allegati "A – Residui Attivi 2016", "B – Residui attivi di competenza 2016", "C – Residui Passivi 2016" e "D – Residui Passivi competenza 2016"*, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che le motivazioni riportate per il riaccertamento hanno riguardato i presupposti di cui al punto 9.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D. lgs n.118 del 23/07/2011 *" Disposizioni in*

VISTO il D.Lgs 126 del 10/08/2014 "Disposizioni integrative e correttive del d.lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

VISTO il D.lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni suesposte:

1. Di approvare, ai sensi della normativa citata in premessa, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2016 e precedenti nonché l'elenco degli accertamenti e degli impegni inerenti la gestione di competenza 2016, di cui agli allegati "*A – Residui Attivi 2016*", "*B – Residui attivi di competenza 2016*", "*C – Residui Passivi 2016*" e "*D – Residui Passivi competenza 2016*", quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario e alla Segreteria Generale.

Parte Integrante:

- "*A – Residui Attivi 2016*"
- "*B – Residui attivi di competenza 2016*"
- "*C – Residui Passivi 2016*"
- "*D – Residui Passivi competenza 2016*"

Il Responsabile
(ing. Paolino Francesco)



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 06.06.2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 8 GIU. 2017 al 22 GIU. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione