



Città di Modica  
983

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore VI**

Urbanistica Centro Storico

S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 987 del 03 MAG. 2017

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missione a Messina.  
Dipendente Geom. Vernuccio Giuseppe.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

**Premesso** che il geom. Giuseppe Vernuccio si è dovuto recare nel giorno 19 aprile 2017 a Messina per partecipare alla "Costituzione del 3° Tavolo Tecnico SUAP e SUE";

**Vista** l'allegata nota prot. n.19143 del 13.04.2017, con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato la suddetta missione;

**Che**, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Preso atto** della documentazione attestante l'eseguita missione e delle spese sostenute, è stata predisposta l'allegata parcella per il rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;

**Ritenuto** per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €.22,00 al geom. Giuseppe Vernuccio quale rimborso di spese sostenute per la suddetta missione;

**Vista** la L.R. n. 48/91;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

**DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il geom. Giuseppe Vernuccio si è dovuto recare nel giorno 19 aprile 2017 a Messina per partecipare alla "Costituzione del 3° Tavolo Tecnico Regionale SUAP e SUE";
2. **Vista** l'allegata nota prot. n.19143 del 13.04.2017, con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato la suddetta missione;

3. **Dare atto** che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** l'allegata parcella per complessive €. 22,00 quale rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €. 22,00 e contestualmente liquidare la somma al geom. Giuseppe Vernuccio come da parcella allegata;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €. 22,00 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
359/2017	27/04/2017	€ 22,00	230/00	2017
Missione	Programmi	Titolo	Macrospesa	
1	2	1	101	

Modica, 27/04/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



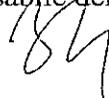
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 27-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 4 MAG. 2017 al 18 MAG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



**Città di Modica**

**SEGRETERIA GENERALE**

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 18143

del 13 APR. 2017



Al geom. Corrado Caruso

Al geom. Giuseppe Vernuccio

All'Ufficio Personale

All'Economo Comunale

LORO SEDE

OGGETTO: Dipendenti Corrado Caruso e Giuseppe Vernuccio -- Autorizzazione missione a Palermo. --

**IL CAPO SETTORE**

Visto l'invito dell'ANCI Sicilia (Associazione Nazionale dei Comuni Siciliani) assunto ai nostri atti al prot. 18756 del 11.04.2017, a partecipare al 3° Tavolo Tecnico avente ad oggetto:

1. Tavolo Tecnico SUAP dalle ore 10,00 alle ore 12,30:
  - Cronoprogramma delle attività
  - Modulistica unificata
  - Varie ed eventuali;
2. Tavolo Tecnico SUE dalle ore 12,30 alle ore 15,00
  - Informativa circa l'attività dei quattro sottogruppi già costituiti;
  - Confronto sulle problematiche dell'abusivismo edilizio e dell'occupazione abusiva di immobili;
  - Eventuale costituzione di ulteriori sottogruppi
  - Varie ed eventuali.

L'incontro si terrà a Messina presso la Sala delle Bandiere di Palazzo Zanca.

Ritenuta la necessità della presenza, nell'interesse dell'Ente, presso la sede di svolgimento del tavolo tecnico sopra indicato dei geom. Caruso e Vernuccio

**AUTORIZZA**

Il geom. Corrado Caruso ed il geom. Giuseppe Vernuccio nella qualità di "designati" del Settore Urbanistica a recarsi a Messina presso Palazzo Zanca sito in P.zza Municipio per partecipare al tavolo tecnico sopra descritto nel giorno di mercoledì 19 aprile 2017.

*partenza ore 7.00  
arrivo ore 18.00*

**IL CAPO SETTORE**

*arch. Salvatore Monaco*



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.f.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a VERNUCCIO GIUSEPPE

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale GEOMETRA

avendo eseguito, una missione in località MESSINA per .....

del giorno 13-4-07 con partenza alle ore ..... del giorno 13-4-07 e rientro alle ore .....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Confe da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
	a.2 - Confe da n. .... biglietti in aereo. .... L		
Totale rimborso spese di viaggio L			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Confe da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
	b.2 - Confe da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). <u>1</u> L	22,00	
	Totale L	22,00	
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). .... n. .... x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o residui ore. .... n. .... x L		
	Totale L		
il 30% di quest'ultimo totale L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). .... Km. .... x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. .... Km. .... x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normali (a.1). .... L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
	Totale L		
Totale lordo L		22,00	
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L			
Netto da corrispondere L		22,00	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data .....

IL LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....