



Città di Modica  
823.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VI**  
Urbanistica Centro Storico  
S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 985 del 03 MAG. 2017

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missioni a Palermo.  
Dipendente Geom. Caruso Corrado.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

**Premesso** che il geom. Corrado Caruso si è dovuto recare nei giorni 9 e 30 marzo 2017 a Palermo per partecipare alla "Costituzione tavoli tecnici regionali SUAP e SUE";

**Vista** le allegate note prot. n.12531 dell' 8.03.2017 e prot. n. 16259 del 29.03.2017, con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

**Che**, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Preso atto** della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

**Ritenuto** per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 36,50 al geom. Corrado Caruso quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

**Vista** la L.R. n. 48/91;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

#### DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il geom. Corrado Caruso si è dovuto recare nei giorni 9 e 30 marzo 2017 a Palermo per partecipare alla "Costituzione tavoli tecnici regionali SUAP e SUE";
2. **Vista** le allegate note prot. n.12531 dell'8.03.2017 e prot. n. 16259 del 29.03.2017, con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
3. **Dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €36,50 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €36,50 e contestualmente liquidare la somma al geom. Corrado Caruso come da parcelle allegate;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €36,50 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE



**SERVIZIO FINANZIARIO**

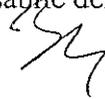
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
860	26/04/2017	€ 36,50	230600	2017
Missione	Programma	TITOLO	Macchinari	
1	2	1	101	

Modica, 26/04/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



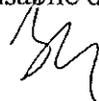
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 26-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

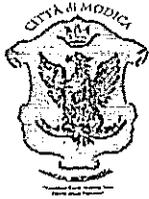


**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 4 MAG. 2017 al 18 MAG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

SEGRETERIA GENERALE

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. 4625/9

del 29 MAR. 2017

Al geom. Corrado Caruso

Al geom. Giuseppe Vernuccio

All'Ufficio Personale

All'Economo Comunale

LORO SEDE

OGGETTO: Dipendenti Corrado Caruso e Giuseppe Vernuccio – Autorizzazione missione a Palermo. –

IL CAPO SETTORE

Visto l'invito dell'ANAC (Associazione Nazionale dei Comuni) a partecipare alla "Copstituzione tavoli tecnici regionali SUAP e SUE" che si terrà il giorno 30 marzo 2017 presso Villa Niscemi a Palermo;

Ritenuta la necessità della presenza presso la sede di svolgimento del tavolo tecnico sopra indicato dei geom. Caruso e Vernuccio

AUTORIZZA

Il geom. Corrado Caruso ed il geom. Giuseppe Vernuccio nella qualità di "designati" del Settore Urbanistica a recarsi a Palermo presso la Villa Niscemi per partecipare al tavolo tecnico sopra descritto nel giorno di giovedì 09 marzo 2017.

partenza ore 6.00

arrivo ore 19.00

IL CAPO SETTORE  
arch. Salvatore Monaco



Città di Modica

SEGRETERIA GENERALE

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Prot. n. ...12531

del - 8 MAR. 2017

→ Al geom. Corrado Caruso  
Al geom. Giuseppe Vernuccio  
All'Ufficio Personale  
All'Economo Comunale  
LORO SEDE

OGGETTO: Dipendenti Corrado Caruso e Giuseppe Vernuccio – Autorizzazione missione a Palermo. –

#### IL CAPO SETTORE

Visto l'invito dell'ANAC (Associazione Nazionale dei Comuni) a partecipare alla "Copstituzione tavoli tecnici regionali SUAP e SUE" che si terrà il giorno 09 marzo 2017 presso Villa Niscemi a Palermo;

Ritenuta la necessità della presenza presso la sede di svolgimento del tavolo tecnico sopra indicato dei geom. Caruso e Vernuccio

#### AUTORIZZA

Il geom. Corrado Caruso ed il geom. Giuseppe Vernuccio nella qualità di "designati" del Settore Urbanistica a recarsi a Palermo presso la Villa Niscemi per partecipare al tavolo tecnico sopra descritto nel giorno di giovedì 09 marzo 2017.

Per tale missione il dipendente si avvarrà del mezzo pubblico.

partenza ore 6.00

arrivo ore 19.00

IL CAPO SETTORE  
arch. Salvatore Monaco



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a CARUSO CORRADO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale GEOMETRA  
avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per TAB. TECNICO  
del giorno 3.3.2017 con partenza alle ore 6,00 del giorno 3.3.2017 e rientro alle ore 19,00  
del giorno 3.3.2017.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
a.2	Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
Totale rimborso spese di viaggio L			
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
b.2	Come da n. <u>1</u> ..... fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> ..... pasti (1). .... L	<u>20,00</u>	
Totale L			
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2). .... L		
c.2	Periodi inferiori a 24 ore a residui ore. .... L		
Totale L			
il 30% di quest'ultimo totale L			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERICOLI COMPIUTI:</b>			
d.1	Con mezzo proprio (3) Km. .... x L ..... L		
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L ..... L		
d.3	A piedi in zone prive di strada. Km. .... x L ..... L		
d.4	Con mezzo gratuito. Km. .... x L ..... L		
Totale L			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linee normali (a.1). .... L		
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
Totale L		<u>20,00</u>	
Totale lordo L		<u>20,00</u>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L			
Netto da corrispondere L			

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.

NUMERO

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutabili annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1999, n. 395).  
(2) Può essere determinata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
(3) Per il 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondando per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1975).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a CARUSO CORRADO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale GEOMETRA

avendo eseguito, una missione in località PALERMO per CONFERENZA TALI  
TECNICI REG. con partenza alle ore 6:00 del giorno 30.3.07 e rientro alle ore 19:00  
del giorno 30.3.07.....

CHIEDO.

la liquidazione, del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	- Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
a.2	- Come da n..... biglietti in aereo. .... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	- Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. .... L		
b.2	- Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). .... L	16,50	
	Totale L		
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>			
c.1	- Periodi interi di 24 ore (2)..... n..... x L		
c.2	- Periodi inferiori a 24 ore o residui ore..... n..... x L		
	Totale L		
	30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>			
d.1	- Con mezzo proprio (3)..... Km..... x L		
d.2	- Su percorsi con servizi da mezzo di linea..... Km..... x L		
d.3	- A piedi in zone prive di strada..... Km..... x L		
d.4	- Con mezzo gratuito..... Km..... x L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	- Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
e.2	- Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). .... L		
	Totale L	16,50	
	Totale lordo L	16,50	
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'azienda L		
	Netto da corrispondere L		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto reintrodotto.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.

TIMBRO

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, C.P.A. 23 agosto 1992, n. 395).  
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 9° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Per un 1/3 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lire intere (Art. 15 L. n. 836/1979).