



Città di Modica

1143

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 1046 del 09 MAG. 2017

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario a seguito di delibera di giunta n. 110 del 05/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che con delibera di Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 l'Amministrazione Comunale, considerate le richieste dei Responsabili P.O., ha assegnato somme ai settori dell'Ente per l'espletamento di servizi straordinari, per il periodo Gennaio – Agosto 2017;

Che a seguito di ulteriori comprovate esigenze sopraggiunte rappresentate dal Sindaco, con delibera di Giunta n. 110 del 05/05/2017 si è provveduto all'assegnazione di somme in favore dell'ufficio di staff del Sindaco per attività legate a lavori straordinari da effettuarsi nel periodo Maggio – Agosto 2017, inerenti l'ufficio ragioneria e il settore manutenzioni;

Visto il prospetto a firma del Segretario Generale che individua il personale e il numero delle ore necessarie da prestare nel periodo Maggio – Agosto 2017 per le attività di competenza di cui alla delibera n. 110 del 05/05/2017;

Rilevato che dall'allegato prospetto contabile redatto dal competente ufficio, si evince che per le prestazioni straordinarie da effettuarsi nel periodo Maggio – Agosto 2017 occorre impegnare la somma di € 5.975,73 comprensiva di OR;

Rilevato che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 110/30 impegno 25/27/12 missione \_\_\_\_\_ programma \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ macroaggregato \_\_\_\_\_ 3° livello \_\_\_\_\_ 4° livello \_\_\_\_\_ 5° livello \_\_\_\_\_;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

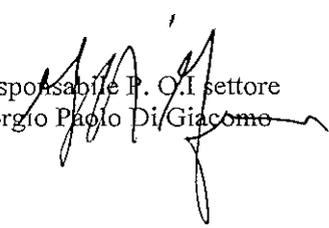
Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

1. Di dare atto che con delibera di Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 l'Amministrazione Comunale, considerate le richieste dei Responsabili P.O., ha assegnato somme ai settori dell'Ente per l'espletamento di servizi straordinari, per il periodo Gennaio -- Agosto 2017;
2. Di dare atto che a seguito di ulteriori comprovate esigenze sopraggiunte rappresentate dal Sindaco, con delibera di Giunta n. 110 del 05/05/2017 si è provveduto all'assegnazione di somme in favore dell'ufficio di staff del Sindaco per attività legate a lavori straordinari da effettuarsi nel periodo Maggio -- Agosto 2017, inerenti l'ufficio ragioneria e il settore manutenzioni;
3. di autorizzare a seguito della delibera di giunta n. 110 del 05/05/2017 e sulla base del prospetto a firma del Segretario Generale che individua il personale e il numero delle ore necessarie da effettuare nel periodo Maggio -- Agosto 2017 per le attività di competenza di cui alla citata delibera, i dipendenti di cui all'allegato prospetto nominativo;
4. Di approvare l'allegato prospetto nominativo contabile redatto dal competente ufficio per l'importo complessivo di € 5.975,73 comprensivo di OR;
5. Di impegnare la somma complessiva di € 5.975,73 comprensivo di OR;
6. Di dare atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 40/30 impegno 25/27/17 missione \_\_\_\_\_ programma \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ macroaggregato \_\_\_\_\_ 3° livello \_\_\_\_\_ 4° livello \_\_\_\_\_ 5° livello \_\_\_\_\_;
7. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
8. Di demandare al Responsabile del settore finanziario la programmazione dell'attività straordinaria del dipendente Roccasalva Santo comunicandola al Responsabile dello staff del Sindaco, compresa la verifica e gli adempimenti consequenziali;
9. Di fare carico al dipendente Girasa Carmelo di registrare la presenza in servizio per lo svolgimento di lavoro straordinario, presso l'orologio marca tempo installato a Palazzo San Domenico sia in entrata che in uscita, avendo cura di compilare il registro appositamente predisposto in possesso dell'ufficio personale, indicando l'orario di uscita e di entrata per servizio, apponendo la propria firma, la destinazione e il tipo di intervento da effettuare;
10. Di fare carico al dipendente Avola Vincenzo di registrare la presenza in servizio per lo svolgimento di lavoro straordinario, presso l'orologio marca tempo installato a Palazzo San Domenico sia in entrata che in uscita, avendo cura di compilare il registro appositamente predisposto in possesso dell'ufficio personale, indicando l'orario di uscita e di entrata per servizio, apponendo la propria firma, la destinazione e il tipo di intervento da effettuare;
11. Di Notificare il presente atto ai dipendenti Roccasalva Santo, Girasa Carmelo e Avola Vincenzo;

12. Di trasmettere il presente atto ai responsabili P.O. dei settori II, III e XI;

13. Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile P. O. I settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
25/24/2014	09-05-2014	€ 5.245,43	40/30	2014

Modica, 09-05-2014

Il Responsabile del servizio finanziario.



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 15 MAG. 2017 al 30 MAG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

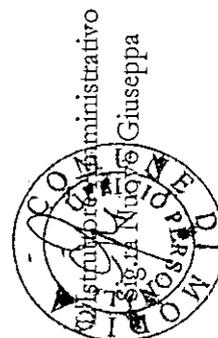
# COMUNE DI MODICA

## STAFF SINDACO

Prospetto nominativo contabile per autorizzazione lavoro straordinario periodo:  
MAGGIO - AGOSTO 2017

matric.	cat.	nominativo	aliquota oraria	Mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	tot. ore da autorizzare	importo	
277	B2	Avola Vincenzo	€ 11,67	30	30	30	30	120	€ 1.400,40	
331	B4	Girasa Carmelo	€ 12,35	30	30	30	30	120	€ 1.482,00	
446	C3	Roccasalva Santo	€ 13,62	30	30	30	30	120	€ 1.634,40	
									imponibile	€ 4.516,80
									oneri riflessi del 32,30%	€ 1.458,93
									<b>totale comprensivo oneri riflessi</b>	<b>€ 5.975,73</b>

Modica 09 maggio 2017



Il Segretario Generale

Dott. Giampietro Bella