

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 86 del 31.3.2016

OGGETTO: Approvazione relazione sulle attività svolte ed i risultati conseguiti in ordine all'attuazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con deliberazione di G.M. n. 69/2015, ai sensi dell'art. 1, comma 612 della L. 190/2014.

L'anno duemilasedici il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 16,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore		X
Giannone Vincenzo	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale, dr. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'Art., commi 611-614, della L.23/12/2014 n°190, stabilisce dei criteri sulla "*razionalizzazione delle Società Partecipate*" dirette ed indirette in carico agli enti locali;
- che le società partecipate, a totale partecipazione pubblica, che fanno capo a questo Ente, sono due, e precisamente la Società Modica Multiservizi s.r.l. in liquidazione dal 2010, e la Società Servizi per Modica s.r.l.;
- che in ordine a tali società l'Ente ha già assunto impegni di razionalizzazione con il proprio Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale, adottato con delibera consiliare n. 7/2014;
- che con Deliberazione della G.C. n°69 del 31/03/2015, è stato comunque approvato il "*piano di razionalizzazione delle società partecipate*", di cui alla predetta normativa, stabilendo criteri e modalità di tale razionalizzazione, con relative scadenze, come ivi segnatamente riportato;
- che ai sensi del predetto art.1, commi 612, della L.190/2014, entro il 31/03/2016, gli Enti locali devono predisporre una relazione, da inviare alla Corte dei Conti, sulle attività svolte ed i risultati conseguiti in ordine a quanto previsto dal piano di razionalizzazione delle partecipate;

Vista la nota prot. n° 16233 del 30/03/2016, con la quale il Responsabile P.O. della Polizia Municipale relaziona sullo stato di fatto della messa in liquidazione della "Modica Multiservizi";

Vista la nota prot n°12488 del 9/03/2016, con la quale il Responsabile P.O.XI Settore invia il verbale della conferenza di servizio, tenutasi il 03/03/2016 tra i vari Responsabili dei procedimenti dei servizi espletati dalla Società Servizi per Modica per l'anno 2015 e l'Amministratore Unico della stessa, e dal quale si evince lo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione riguardante la Società i, con i risultati ottenuti e le ulteriori scelte da mettere in campo;

Ritenuto che tali note rappresentino la relazione sui risultati conseguiti con l'applicazione del Piano di razionalizzazione per le proprie Società Partecipate, adottato dall'Ente con Delibera n°69/2015;

Ritenuto pertanto di procedere alla loro formale approvazione per gli ulteriori adempimenti previsti dalla citata normativa;

Vista la L.n°190 del 23/12/2014;

Vista la Delibera di Giunta n°69 del 31/03/2015;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il vigente OREL;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

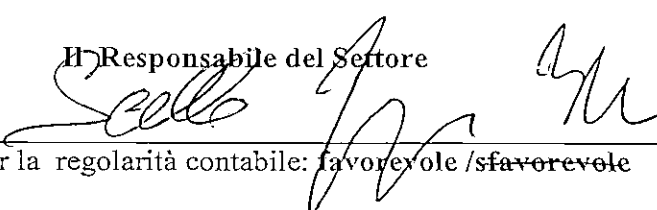

DELIBERA

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, la nota prot. n° 16233 del 30/03/2016 del Responsabile P.O. della Polizia Municipale sullo stato di fatto della messa in liquidazione della "Società Modica Multiservizi s.r.l." ed il verbale della conferenza di servizio, trasmesso dal Responsabile P.O. dell'XI Settore con nota prot.n°12488 del 9/03/2016, tenutasi il 03/03/2016 tra i vari Responsabili dei Procedimenti dei servizi espletati dalla Società Servizi per Modica per l'anno 2015 e l'Amministratore Unico della partecipata, con l'analisi dei criteri applicati, i risparmi economici ottenuti e gli ulteriori obiettivi da perseguire;
2. Di dare atto che tali atti, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, sono approvati, complessivamente, quale relazione sui risultati conseguiti in attuazione al Piano di razionalizzazione delle Società partecipate in carico all'Ente, approvato con deliberazione di

G.M. n. 69 del 31/03/2015, in quanto relazionano in ordine alle attività svolte ed ai risultati conseguiti con l'applicazione dei criteri e delle misure previste da tale Piano;

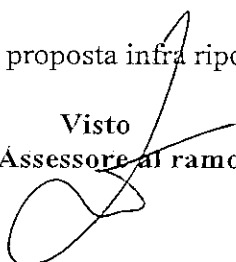
3. Di demandare agli uffici competenti gli ulteriori adempimenti di legge;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente

- Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li 31/03/2016 Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li 31.3.2016 Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li _____ Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al ramo



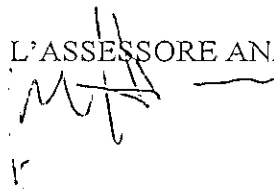
Il Responsabile proponente

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE

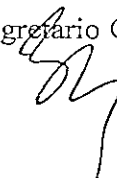


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale



Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 2 APR. 2016 al 16 APR. 2016, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore XI

Manutenzioni Stradali e Idriche

3^ Sezione – Coordinamento operativo Società Partecipate

12488
- 9 MAR. 2016

Al Signor Sindaco

All'Assessore alle Partecipate

All'assessore alle Manutenzioni

Al Segretario Generale

Al Responsabile Contabile delle Partecipate

LORO SEDI

E p.c. All'Amministratore Unico della Società

Servizi Per Modica

Piazza Principe di Napoli n.17

MODICA

“ Ai R.U.P. per le attività di controllo

Al Rag. Giovanni Blanco

All'ing. Carmelo Denaro

Geom. Salvatore Gallese

Dott.ssa Anita Portelli

Geom. Vincenzo Terranova

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione verbale conferenza di servizio del 03/03/2016

Resoconto iniziative adottate ed in itinere per la riduzione costi Società SPM giusta delibera di giunta n.69 del 31/03/2015

Giorno 3 c.m. sono stati convocati i Responsabili per le attività di controllo dei vari servizi svolti dalla SPM e L'Amministratore della Società, per fare il punto della situazione delle iniziative adottate ed in itinere ,in merito alla riduzione dei costi della Partecipata, così come previsto dal piano di razionalizzazione adottato con Delibera di Giunta n°69/2015 e delle misure previste dal Piano Pluriennale di riequilibrio.

In allegato si trasmette il verbale della conferenza di servizio.

Tanto si doveva.

Modica li 09/03/2016

Il Responsabile P.O.
(Geom. Giorgio Scollo)



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore XI

Manutenzioni Stradali e Idriche

3^a Sezione -- Coordinamento operativo Società Partecipate

COMMISSIONE DI CONTROLLO SOCIETA' IN'HOUSE S.P.M.

VERBALE DI RIUNIONE

Premesso che con nota del 29/02/2016 prot. 10591 inviata ai signori :

- Dott. Guastella Antonio Amministratore Unico della S.P.M.;
- Geom. Gallese Salvatore Responsabile del servizio di pulizia Immobili comunali e uffici giudiziari;
- Dott.ssa Portelli Anita Responsabile del servizio trasporto scolastico con scuolabus;
- Geom. Vincenzo Terranova Responsabile Servizi impianto di depurazione;
- Rag. Giovanni Blanco Responsabile gestione lettura contatori idrici e affissioni;
- Ing. Carmelo Denaro Responsabile del servizio di gestione e manutenzione verde pubblico;

Il sottoscritto Responsabile P.O. Dell'XI Settore, Geom Giorgio Scollo ha convocato per il giorno 03-03-2016 alle ore 8,30 presso gli uffici di questo settore la commissione di controllo della società in House S.P.M. per la definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016 e verifica attività svolte nel quarto trimestre 2015;

Cio' premesso:

L'anno duemilasedici, il giorno tre (03) del mese di marzo alle ore 8,30, presso gli uffici dell'XI Settore si sono riuniti i signori:

- Geom. Giorgio Scollo Responsabile Unico del Procedimento per la gestione operativa della società SPM;
- Geom. Salvatore Gallese Responsabile del servizio di pulizia Immobili comunali e uffici giudiziari;
- Geom. Vincenzo Terranova responsabile dei servizi impianti di depurazione;
- Rag. Giovanni Blanco: Responsabile servizio rilevazione contatori Idrici e affissioni;

- Sig. Emanuele Sarta: delegato dalla Dott.ssa Anita Portelli R.U.P. per il servizio trasporto scolastico con scuolabus giusta delega sottoscritta in calce alla stessa nota di convocazione del 29/02/2016;
- Ing. Cermelo Denaro responsabile del servizio di gestione e manutenzione verde pubblico
- Dott. Antonio Guastella Amministratore Unico della Società S.P.M.;

L'ordine del giorno della presente riunione è

- definizione delle procedure da adottare per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2016;
- controllo e verifica operato società SPM quarto trimestre 2015;

1) Pertanto in merito al primo punto all'ordine del giorno ed in riferimento al piano di razionalizzazione della società SPM approvato con delibera di Giunta n.69 del 31/03/2015, è stato chiesto all'amministratore Unico della società le iniziative poste in essere per il raggiungimento del primo obiettivo del piano di che trattasi entro il 30/06/2015 ossia la "riduzione dei revisori dei conti da 3 unità a una sola unità ovvero riduzione del compenso di 1/3";

L'amministratore dichiara che la riduzione del numero dei componenti non può essere attuata in quanto la società supera i limiti dimensionali previsti dal codice civile;

che il compenso spettante ai componenti del collegio sindacale non è stato deliberato dall'assemblea dei soci, e pertanto nella determinazione dell'onorario sono stati applicati i criteri previsti nella tariffa dei dott. Commercialisti di cui al D.m. 169/2010, e per cui il collegio ha ridotto solo del 10% il proprio onorario; (ALLEGATO E)

Tuttavia la commissione rammenta ulteriormente all'amministratore la necessità di attuazione, dalla sua entrata in vigore, del piano di razionalizzazione della società, procedendo comunque a ridurre di 1/3 il compenso dei revisori;

La commissione, considerato che il collegio dei revisori è nominato con determina sindacale, suggerisce all'amministrazione di valutare la possibilità di rinominare un nuovo collegio dei revisori con condizioni economiche più favorevoli, previa revoca dell'attuale incarico;

2) In merito alla "riduzione dei costi per gli incarichi esterni (consulenza fiscale del lavoro etc) avvalendosi della struttura comunale o in ogni caso rimodulazione dei contratti per conseguire risparmi di spesa di almeno il 10%", obiettivo da raggiungere al 30/09/2015, l'amministratore dichiara di essere riuscito solo in parte ad ottenere la riduzione del 10% sui costi per incarichi esterni e nello specifico:

- a) la riduzione dell'onorario del consulente del lavoro, (ALLEGATO A)
- b) la riduzione del compenso del medico competenza per la sicurezza, (ALLEGATO B)
- c) la riduzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi D.L. n.81/2008.-(ALL. C)

Mentre non è riuscito ad ottenere alcuna riduzione dell'onorario da parte del commercialista, in quanto lo stesso si è rifiutato di applicare la riduzione del proprio compenso; (ALLEGATO D)

La commissione pertanto ribadisce all'amministratore la necessità ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, di nominare un nuovo commercialista con condizioni economiche più favorevoli previa revoca dell'incarico di quello attuale;

d) relativamente agli incarichi legali per la varie controversie è stata chiesta la disponibilità di assistenza agli uffici dell'avvocatura comunale, senza ricevere alcuna risposta alla data odierna;

3) In merito alla "riduzione del compenso dell'amministratore, di almeno il 10%" l'amministratore dichiara di aver provveduto con decorrenza 01/07/2015 alla riduzione del proprio compenso del 10%; (ALLEG. E)

4) in merito alla "Rivisitazione di gran parte dei contratti dei lavoratori dipendenti, rilevato che molti sono quelli dei metalmeccanici, e pertanto che vengano rivisti in relazione ai servizi assegnati sia per il personale amministrativo che per il personale operativo" l'amministratore dichiara che alcuni già svolgono la mansione prevista in contratto, mentre per la rimodulazione degli altri contratti è necessaria la concertazione con le sigle sindacali dei lavoratori, di cui è già stata avviata la procedura per l'attuazione della modifica con decorrenza 01/01/2016;

5) Avvio delle "procedure per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di depurazione o riduzione della spesa del 5% annuo" Il Responsabile del 4° Settore, Geom. Vincenzo Terranova a tale riguardo preliminarmente fa presente che ha assunto la direzione di tale Settore a partire dal mese di agosto 2015 e che, come è ben noto, l'impianto in questione fin dal mese di ^{giugno} aprile è stato sottoposto a sequestro da parte dell'Autorità giudiziaria. In tale considerazione, pertanto, anche perché l'impianto in atto non è dotato della necessaria autorizzazione allo scarico, l'ipotesi del conferimento in affidamento esterno si ritiene non possa essere pienamente praticata, attesa la circostanza che preliminarmente al bando di gara, lo stesso impianto debba possedere formalmente i requisiti per l'esercizio. Di tale circostanza e di altre direttamente connesse alla possibilità di attuazione di quanto disposto in merito a tale ipotesi si provvede a relazionare con altra nota direttamente all'Amministrazione ed al responsabile del servizio finanziario dell'Ente. Ciò premesso, si comunica che, comunque, è avviata l'attività propedeutica di studio e la predisposizione degli atti relativi al possibile conferimento esterno e che, comunque, nelle more che vengano rimossi i motivi che in atto si ritiene non consentono tale attuazione, per la prosecuzione del servizio a cura della SPM sarà applicato con decorrenza 01/01/2015 la riduzione del 5% annuo del costo del servizio sulla base del rapporto contrattuale per l'anno precedente e, parimenti, con analoga riduzione in progressione per l'anno 2016. Si precisa, infine, che si ritiene debba provvedersi ad una approfondita analisi sui costi pertinenti ed effettivamente fin qui sostenuti per la gestione complessiva degli impianti, in modo da giungere ad una rimodulazione reale del corrispettivo contrattuale da formalizzare, fermo restando l'invarianza del capitolato prestazionale vigente.

L' Amministratore della SPM tiene a precisare che è riuscito ad ottenere la riduzione del 17% per il servizio di trasporto fanghi, mentre gli altri costi risultano incomprimibili causa l'effetto del sequestro del depuratore da parte dell'autorità giudiziaria; (ALLRG. F)

6) Relativamente al servizio Polivalente "Avvio delle procedure e definizione delle stesse per pervenire all'affidamento di accordi quadro per quanto riguarda i servizi attualmente prestati e/o riduzione del personale ai sensi del combinato di cui all'art.4 e 24 L 233/91" i responsabili dei singoli servizi dichiarano quanto segue:

a) l'ing. Carmelo Denaro responsabile del servizio di manutenzione del verde pubblico, ^{intende per} ~~dichiara di aver~~ posto in essere le attività propedeutiche al raggiungimento degli atti per l'affidamento del servizio a ditte esterne mediante accordi quadro triennali con obbligo per la ditta aggiudicataria di assorbimento del personale SPM assegnato al servizio di che trattasi, e nel contempo di applicare per il servizio reso nel 2015 e per l'eventuale prosecuzione del 2016 una riduzione annuo del costo pari al 5% sui costi sostenuto per il 2014;

b) Il Geom. Scollo Giorgio responsabile delle attività manutentive (strade, rete idrica e fognaria) dichiara di aver posto in essere le attività propedeutiche al raggiungimento degli atti per l'affidamento del servizio a ditte esterne mediante accordo quadro triennali con obbligo per la ditta aggiudicataria di assorbimento del personale SPM assegnato al servizio di che trattasi, e nelle more per la prosecuzione del servizio a cura della SPM sarà applicato con decorrenza 01/01/2015 la riduzione del 5% annuo del costo del servizio sulla base del rapporto contrattuale per l'anno precedente e, parimenti, con analogo riduzione in progressione per l'anno 2016;

c) il rag. Giovanni Blanco, responsabile per le attività di lettura dei contatori idrici e per l'unità della SPM assegnata per il servizio affissioni, prende atto che per detti servizi si prevede che, nell'arco di un triennio, il Comune provveda direttamente e totalmente con proprie risorse. Pertanto, ferma restando, comunque, la riduzione annua della spesa pari al 5% calcolata sui costi sostenuti nel 2014 e da applicare per i servizi resi nel 2015 e proseguiti nel 2016, si procederà alla redazione degli atti per l'esecuzione del piano di cui alla delibera di G.M. n. 69/2015.

d) Il Geom. Gallese Salvatore responsabile delle attività pulizia immobili comunali o nella disponibilità del comune dichiara di aver posto in essere le attività propedeutiche al raggiungimento degli atti per l'affidamento del servizio a ditte esterne mediante accordo quadro triennale con obbligo per la ditta aggiudicataria di assorbimento del personale SPM assegnato al servizio di che trattasi, e nelle more per la prosecuzione del servizio a cura della SPM sarà applicato con decorrenza 01/01/2015 la riduzione del 5% annuo del costo del servizio sulla base del rapporto contrattuale per l'anno precedente e, parimenti, con analogo riduzione in progressione per l'anno 2016;

e) Il Sig. Sarta Emanuele nella qualità di Delegato della Dott.ssa Anita Portelli, di predisporre gli atti per l'ampliamento dell'attuale contratto del servizio trasporto alunni con scuolabus anche per il servizio di assistenza con assorbimento del personale della SPM assegnato al servizio di cui trattasi e

nelle more di procedere ad una riduzione del 5% del costo del servizio per il servizio dell'anno 2015 e per l'eventuale prosecuzione dell'anno 2016 rispetto al costo dell'anno 2014.-

La commissione nel prendere atto che l'amministratore unico della SPM, ha parzialmente attuato il piano di razionalizzazione dei costi di cui alla delibera di giunta n.69 del 31/03/2015, rammenta al dott Antonio Guastella, che è imprescindibile l'attuazione del piano anzidetto ed invita lo stesso all'immediata completa attuazione come prescritto nella delibera n.69/2015, anche se è necessario con l'adozione di interventi drastici a prescindere dal potere di negoziazione delle parti in causa;

L'amministratore dott. Guastella, precisa ulteriormente che nel 2014 la SPM ha posto in cassa integrazione al 25% tutto il personale in forza ad eccezione delle assistenti scuolabus, con contratto par-time misto;

da ciò si è determinato l'ammontare degli affidamenti da parte del comune di Modica alla SPM per l'anno 2014. Considerato che, nel 2015 la forza lavoro della SPM ha operato a pieno regime con da indirizzo dell'amministrazione comunale, tali affidamenti non sono congrui con gli effettivi costi della società. Inoltre fra presente che nel 2015 è riuscito a porre in quiescenza n.3 unità lavorative e che a fare data dal 31/12/2015 ha avviato la procedura di mobilità del personale come previsto dalla delibera di giunta n.69/2015. (ALLEGATO H)

Quadro riepilogativo delle riduzioni :

Costo Annuo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale Iva comp.
2014	€.645.862,80	€.257.838,39	€.320.250,00	€.1.467.075,01	€.2.691.026,20
2015	€.613.569,66	€.244.946,47	€.304.237,50	€.1.393.721,26	€.2.556.474,89
2016	€.582.891,18	€.232.699,15	€.289.025,62	€.1.324.035,20	€.2.428.651,15

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dagli intervenuti.

Geom. Giorgio Scollo

Ing. Carmelo Denaro

Geom. Salvatore Gallese

Geom. Vincenzo Terranova

Rag. Giovanni Bianco

Sig. Emanuele Sarta

Dott. Antonio Guastella



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 16233

del 30.11.2016

Settore VIII - Polizia Municipale

Oggetto: società partecipata Mulotiservizi Modica s.r.l.n in liquidazione.

Con riferimento alla società partecipata in oggetto, il Piano di razionalizzazione, approvato, ai sensi dell'art. 1, comma 611, della L. n. 190/2014, con deliberazione della G.C. n. 69/2015, ha previsto: a) la riduzione dei liquidatori da due ad uno al fine di ridurre la relativa spesa; b) l'individuazione di un concessionario esterno per la gestione del servizio di sosta a pagamento, che ad oggi costituisce l'ultimo e solo servizio gestito.

In merito va precisato che tale società, interamente partecipata dall'Ente, è in liquidazione dal 29.12.2010 (delibera C.C. n. 172/2010) e che l'esternalizzazione di tale ultimo servizio gestito rappresenta la condizione necessaria per la definitiva chiusura della società.

La gestione è affidata a due liquidatori esterni all'Ente -- l'Avv. Francesco Stornello e il Dott. Emanuele Muriana il cui costo annuo è pari ad € 26.000; esiste un revisore unico - Dott.ssa Concetta Giurdanella- il cui costo annuo è stato determinato in € 4.160 mentre il numero dei dipendenti attualmente in carico alla Modica Multiservizi srl è di 12, di cui 10 ausiliari del traffico 1 responsabile del servizio e 1 addetto all'ufficio sanzioni. Il costo del personale, rappresenta il fattore di costo più rilevante ed è stato quantificato nel 2014 in € 225.852, comprensivo di oneri sociali e TFR.

Grado di realizzazione misura 1.

Il numero dei liquidatori della Modica Multiservizi è ancora pari a 2, ma è stata richiesta formalmente convocazione avente quale ordine del giorno la riduzione del numero dei liquidatori da 2 a 1 ovvero la riduzione della spesa al 50%. I liquidatori non hanno ancora fissato la data dell'Assemblea dei soci. Tempi previsti per la riduzione: Aprile 2016.

Grado di realizzazione misura 2.

Il bando per l'esternalizzazione del servizio di sosta a pagamento è già stato pubblicato, ma ancora non si è giunti alla fase dell'individuazione del soggetto di gestione esterno.

L'importo dell'affidamento è pari ad € 5.464.665 ed ha durata settennale.

Nel bando è previsto che il 15% degli incassi effettivi venga retrocesso da parte del soggetto aggiudicatario al Comune. L'importo stimato è pari ad € 150.000.

Modica, 30 marzo 2016

Il Responsabile del Settore VIII
Rosario Cannizzaro