

SERVIZIO REGISTRO

PUBBLICAZIONE N. 461

DAL 24-03-03 AL 30-04-03

Comune di Modica

Provincia di Ragusa



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

* * *

APPROVATO DAL C.C.
CON ATTO N.12 DEL 10.2.2003

Art.1

1. La celebrazione del matrimonio, regolata dagli articoli 101 - 106 - 109 e seguenti del codice civile, è attività istituzionale gratuita.
2. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala _____ (es. gabinetto del Sindaco o sala giunta comunale o Aula consiliare o delegazioni comunali dove è avvenuta la pubblicazione), all'interno dell'orario di servizio, salvo quanto previsto dal successivo articolo 3.

Art.2

1. La celebrazione richiesta da altro ufficiale dello Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'articolo precedente.
2. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro comune non rientrano i diversi orari in cui altri comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art.3

1. La celebrazione dei matrimoni richiesti dalle parti in orari ^odiversi da quelli di cui all'articolo 1, o richiedenti servizi aggiuntivi (es. alta uniforme di rappresentanza, servizio uscieri, pergamena, ecc.), è subordinata al versamento dell'apposita tariffa, indicata nel tariffario allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento preventivo presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Il modulo, di cui allegato B, dovrà essere consegnato all'Ufficio dello stato civile almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa e a cura del suddetto ufficio si procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e a dare le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso al settore ragioneria e finanze per i provvedimenti di competenza.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.
6. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art.4

1. Le tariffe, di cui all'allegato A) sono determinate e saranno aggiornate di anno in anno, assumendo come parametri:

- a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno;
- b) le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'Istituto nazionale di statistica, per ciascun anno, con riferimento al mese di agosto precedente.

2. La parte di tariffa relativa alle spese di riscaldamento sarà determinata, entro il mese di ottobre di ciascun anno, dall'ufficio tecnico comunale in relazione agli effettivi costi prevedibili.

ALLEGATO A

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI – TARIFFE UNICA

- Celebrazione nella sala del Consiglio Comunale, fuori dall'orario di servizio ordinario, comprensivo di spese di personale, condizionamento aria, cancelleria e quanto altro occorre, €.250,00.

ALLEGATO B

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO DELLA TARIFFA

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Modica – Sede Centrale oppure Delegazione Comunale “ _____ ”

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____ e residente a _____ nella
Via _____ codice fiscale _____,
in relazione al matrimonio che intende contrarre con _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il _____ alle ore _____
presso _____.

Allega alla presente ricevuta del pagamento della tariffa, allegato A (€.250 + IVA), così come previsto dall'art.3, comma 1 del nuovo regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni.

Modica, lì _____

IL RICHIEDENTE

Totale _____

Iva _____

Totale _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Versamento: _____ + IVA = TOTALE €. _____

boll.n. _____ del _____

Si conferma la celebrazione nella data richiesta.

- Celebrante: _____

- Assistenza: _____

- Servizio Uscieri: _____

Modica, li _____

L'Ufficiale dello stato civile

ORIGINALE al settore contabilità e finanze

COPIA a:

- Ufficio personale

- Servizio demografico (Uff.le stato civile che ha eseguito la pubblicazione
matrimoniale);

- Servizio Uscieri