



DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 952 del 26 APR. 2017

Città di Modica

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a Palermo.
Dipendente Sig. Monaco Salvatore Resp.le VI Settore.

IL SEGRETARIO GENERALE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Premesso che il Resp.le VI Settore arch. Salvatore Monaco si è dovuto recare nei giorni 9 e 30 marzo 2017 a Palermo presso Villa Niscemi per partecipare alle riunioni organizzate dall'ANAC avente come oggetto "Costituzione tavoli tecnici Regionali SUAP e SUE;

Viste le allegate note prot. n.12792 del 09.03.2017 e n. 16350 del 29.03.2017, con la quale il Segretario Generale ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per la superiori missioni eseguiti per conto dell'Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato e per l'utilizzo dell'automezzo proprio;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €227,57 all'arch. Salvatore Monaco quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il Resp.le VI Settore arch. Salvatore Monaco si è dovuto recare nei giorni 9 e 30 marzo 2017 a Palermo presso Villa Niscemi per partecipare alle riunioni organizzate dall'ANAC avente come oggetto "Costituzione tavoli tecnici Regionali SUAP

e SUE;

2. **Viste** le allegate note prot. n.12792 del 09.03.2017 e n. 16350 del 29.03.2017, con la quale il Segretario Generale ha autorizzato le suddette missioni ;
3. **Dare atto** che per le suddette missioni, eseguita per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €.227,57 quale rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato e per l'utilizzo dell'automezzo proprio;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €.227,57 e contestualmente liquidare la somma all'arch. Salvatore Monaco, come da parcelle allegate;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €.227,57 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente .

IL SEGRETARIO GENERALE
Giampiero Bella



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
857/2017	26/04/2017	€ 227,57	230/00	2017
Missione	Programma	TITOLO	Macrospesa	
1	2	1	101	

Modica, 26/04/2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 APR. 2017 al 7 2 MAG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a MONACO SALVATORE

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale P.O.
avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per TAVOLO TECNICO
con partenza alle ore 06.00 del giorno 9-3-2017 e rientro alle ore 19.00
del giorno 9-3-2017.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:				
a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali L				
a.2 - Come da n..... biglietti in aereo L				
Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:				
b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L				
b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1). L		20,00		
Totale L				
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:				
c.1 - Periodi inferiori di 24 ore (2). n..... x L				
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore o restanti ore. n..... x L				
Totale L				
30% di quest'ultimo totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:				
d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L				
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L				
d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km..... x L				
d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L				
Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:				
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2). L				
Totale L		20,00		
Totale lordo L			20,00	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economato L				
Netto da corrispondere L				

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Vizio: Si liquida negli importi richiesti.



Monaco Salvatore
[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente dall'5° comma dell'art. 23 del regio. n. 385/1978.
(2) Può essere rideterminata annualmente dall'art. 1, 5° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417.
(3) Per il 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondando per eccesso a lira intera (Art. 15 L.n. 836/1978).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a MONACO SALVATORE

dipendente con la P.O. qualifica funzionale - figura professionale.....

avendo eseguito, una missione in località PALERMO per TAVOL. TECNICI
REG. L. con partenza alle ore 0600 del giorno 30.3.17 e rientro alle ore 1900
del giorno 31.3.17...

CHIEDO

la liquidazione, del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). L		
	Totale L		
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi inferiori di 24 ore (2). n..... x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n..... x L		
	Totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	30% di quest'ultimo totale L		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. <u>670</u> x L <u>1.548</u> L	<u>207,57</u>	
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzo di linea. Km. x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linee normali (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L	<u>207,57</u>	
	Totale lordo L		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L		
	Netto da corrispondere L	<u>207,57</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono stabiliti annualmente (Art. 5, 5° comma, C.P.A. n. 23 agosto 1988, n. 385).
(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 5° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) L'Art. 15 del regio n. di un litro della mezzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



Città di Modica

SEGRETERIA GENERALE

www.comune.modica.gov.it

Prot. n. 12782

del 09 MAR. 2017

→ All'arch. Salvatore Monaco
All'Ufficio Personale
All'Economo Comunale
LORO SEDE

OGGETTO: Dipendente Monaco Salvatore – Autorizzazione missione a Palermo. –

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'invito dell'ANAC (Associazione Nazionale dei Comuni) a partecipare alla "Copstituzione tavoli tecnici regionali SUAP e SUE" che si terrà il giorno 09 marzo 2017 presso Villa Niscemi a Palermo;

Ritenuta la necessità della presenza presso la sede di svolgimento del tavolo tecnico sopra indicato dell'arch. Monaco

AUTORIZZA

l'arch. Salvatore Monaco nella qualità di P.O. del Settore Urbanistica a recarsi a Palermo presso la Villa Niscemi per partecipare al tavolo tecnico sopra descritto nel giorno di giovedì 09 marzo 2017.

Per tale missione il dipendente si avvarrà del mezzo pubblico.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giampiero Bella



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Il Segretario Generale

Prot. n. 16350

del 29 MAR 2017

➔ Al Responsabile del VI° settore
Arch. Salvatore Monaco

E,p.c.

Al Sindaco

Al Responsabile del I° settore – Risorse Umane

Sede

Oggetto: autorizzazione alla missione a Palermo in data 30 marzo 2017.

In riferimento alla Sua richiesta avanzata con nota protocollo n. 16036 del 28 marzo 2017, si autorizza la S.V. a recarsi a Palermo per il secondo incontro dei Comuni siciliani, organizzato dall'A.N.C.I., sull'organizzazione SUAP –SUE e sulle problematiche generali legate alla L.R. n.16/2016, che si svolgerà in data 30 marzo 2016.

Il Segretario Generale
Giampiero bella

*d'Amministrazione
non è sollevata da
qualsiasi responsabilità
circa l'adempimento del
dello stesso*

Giampiero bella

2/0

Si dichiara che i km effettuati ad fine
di raggiungere la sede dell'incarico ANCI
sono stati 670, percorsi nelle due direzioni
di andata/ritorno

[Signature]

data 03/06/17



Città di Modica

989

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 953 del 26 APR. 2017

OGGETTO: Ammodernamento software Servizi Demografici – Impegno spesa

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che:

- a) sono in fase di realizzazione da parte del Ministero dell'Interno importanti innovazioni in ambito anagrafico, ovvero l'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (A.N.P.R.), la carta d'identità elettronica e l'identificazione digitale unica dei cittadini;
- b) l'attuale software di gestione dei servizi demografici risulta limitato ed obsoleto, sia nel numero delle funzioni supportate che come l'interfaccia utente, e ciò causa un notevole rallentamento nello svolgimento di tutte le attività dei Servizi demografici, comprendenti Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;
- c) per migliorare l'efficienza e l'efficacia del funzionamento degli uffici dei servizi demografici, è stato necessario sostituire l'attuale software, giusta determina n. 2987 del 03/11/2016;
- d) che il software acquistato è in grado di comunicare con le banche dati degli Enti terzi, quali ISTAT, INPS, Ministero dell'Interno (INASAIA), Agenzia delle Entrate, MCTC (Motorizzazione civile), ed è completo in relazione alle numerose funzioni necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali ed al vigente panorama normativo e regolamentare, rispettoso della riservatezza delle informazioni, semplice da usare per gli operatori degli uffici, sia di front-office che di back-office, fornito di manuali operativi esaurienti;

Rilevato che con determina n. 2987 del 03/11/2016 è stato affidato alla ditta Halley sud srl, individuata in MEPA, l'ammodernamento del software per i servizi demografici;

Dato atto che con il superiore provvedimento è stata impegnata al cap. 940/00 e cap 330/40 la somma complessiva di € 4.500,00 per la conversione degli archivi e le giornate di formazione;

Dato atto che con la citata determina è stata prenotata al cap. 400/00 – 2726/2017 l'ulteriore somma di € 15.494,00 per l'ammodernamento del software compreso di server;

Considerato che è stata effettuata la conversione degli archivi e le giornate di formazione e pertanto è necessario provvedere ad impegnare la somma di € 15.494,00;

Dare atto che il CIG riporta il numero Z561E5C953;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

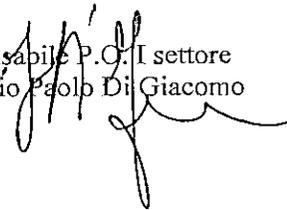
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

- 1) Di dare atto che con determina n. 2987 del 03/11/2016 si è provveduto ad affidare alla ditta Halley sud srl, individuata in MEPA, l'ammodernamento del software in uso ai Servizi Demografici, impegnando la somma di € 4.500,00 per la conversione degli archivi e le giornate di formazione e prenotando l'ulteriore somma di € 15.494,00 per l'ammodernamento del software;
- 2) Di impegnare in considerazione che la conversione degli archivi e le giornate di formazione sono state effettuate, l'ulteriore somma di € 15.494,00 per l'ammodernamento del software, prenotata con determina n. 2987 del 03/11/2016, al cap. 400/00 – 2726/2017;
- 3) Di dare atto che l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione, garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
- 4) Di dare atto che la suddetta spesa è obbligatoria in quanto finalizzata alla realizzazione degli adempimenti dei Servizi Demografici, comprendenti Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, e migliorare l'efficienza e l'efficacia degli uffici;
- 5) Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile P.O. I settore
dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2426/2014	26-04-2014	€ 15.494,00	400/00	2014

Modica, 26-04-2014

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 APR. 2017 al 12 MAG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione