



Città di Modica  
887

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore XI  
Manutenzioni Stradali e Idriche

n. 878 del 10 1 APR. 2017

OGGETTO: Società Servizi per Modica – Liquidazione acconto “Servizio di pulizia immobili comunali e pulizia e custodia del palazzo di giustizia ” – I TRIMESTRE 2017 -Fattura n° FATTPA N. 2\_17 del 06-04-2017 di €.49.574,03 Iva compresa al 22%

IL RESPONSABILE P.O. DELL’XI SETTORE

- Che con deliberazione n° 80 del 2014 il Consiglio Comunale ha previsto, all’atto dell’approvazione del Bilancio d’Esercizio 2014, il mantenimento per l’anno 2014 alla S.P.M. dei servizi strumentali come riportati nella deliberazione di Giunta Comunale che segue;
- Che con provvedimento n° 276 del 25 settembre 2014, la G.M. ha deliberato in merito all’affidamento dei servizi strumentali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 alla società “Servizi per Modica S.r.l.”.
- Che con contratto del 03 ottobre 2014 rep. 15844 è stato affidato alla società “Servizi per Modica S.r.l.” l’appalto dei servizi strumentali per il periodo dal 01-01-2014 al 31-12-2014;
- Che la società “Servizi per Modica S.r.l.”, come previsto all’Articolo 4 dello Statuto, “potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione”.
- Che con Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611, art. 1, della legge 190/2014 legge di stabilità 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sono state date le direttive di attuazione del predetto piano;
- Che la Giunta Comunale con lo stesso provvedimento n.69/2015 ha dato direttive al Responsabile dell’XI Settore del coordinamento operativo della società partecipata SPM, ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l’attuazione del piano;
- Che il predetto piano, oltre all’esternalizzazione dei vari servizi svolti dalla Società in house con affidamento in accordo quadro con ditte esterne, prevede in alternativa la prosecuzione del servizio

alla società in House con la riduzione delle spesa in progressione del 5% annuo sui costi sostenuti nell'anno precedente;

- **Che** la Giunta Comunale, al fine di garantire anche per questo inizio anno 2017 l'erogazione dei servizi resi dalla società SPM e nelle more dell'adozione dei provvedimenti necessari che dovranno essere adottati per la risoluzione definitiva delle società partecipate negli Enti Locali, con Delibera di Giunta n.29 del 16-02-2017 ha prorogato anche per l'anno 2017 il contratto rep.15844 del 03/10/2014 ed ha deliberato di dare mandato al responsabile P.O. dell'XI Settore di procedere alla stipula di un contratto trimestrale per il periodo compreso dal 01/01/2017 al 31/03/2017 quantificandone gli importi sempre con l'applicazione della riduzione del 5% sull'importo dell'anno 2016, in attuazione al predetto piano di razionalizzazione approvato con provvedimento n.69/2015 dalla Giunta Comunale;

- Che la spesa relativamente alla prosecuzione dei servizi con la società in house SPM s.r.l. trova imputazione sul bilancio di programmazione 2017 in corso di formazione;

- Che la somma occorrente per il servizio "Servizio di pulizia immobili comunali e pulizia e custodia del palazzo di giustizia" è stata impegnata con determinazione del Responsabile P.O. X Settore n.418 del 27/02/2017 periodo compreso dal 01/01/2017 al 30/04/2017 per €. 55.052,26 Iva compresa al 22%;

- **Visto** il contratto trimestrale stipulato per il primo trimestre 2017 di cui Rap. n.1115 del 21/03/2017;

- Considerato che la commissione di controllo dei responsabile dei vari servizi, nella riunione del 06/04/2017 ha determinato di procedere alla liquidazione di un acconto per il primo trimestre 2017 pari al 90% dell'importo previsto in contratto rimandando ad una riunione successiva la quantificazione del consuntivo dei servizi resi dalla società in house;

- **Vista** l'attestazione del Segretario Generale che si allega in copia, giusta nota prot. 17749 del 06/04/2017, nonché responsabile della gestione contabile delle partecipate con la quale, valutato il parere legale dell'avvocatura comunale del 04/04/2017 prot 17442, dispone la liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in house SPM;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla liquidazione di un acconto di €. 49.547,03 Iva compresa al 22% sulle attività svolte nel primo trimestre 2017 per il servizio di pulizia immobili comunali, pulizia e custodia del palazzo di giustizia ;

**VISTA** la Legge Regionale n.48/91 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs.167/2000;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n°276 del 25/09/2015;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n.15 del 03/02/2015;

VISTA la Delibera di Giunta n.130 del 09-06-2016;

VISTA la Delibera di Giunta n.29 del 16/07/2017;

**PER QUANTO IN PREMESSA**

**DETERMINA**

- 1) **PRENDERE ATTO** dell'attestazione del Segretario Generale che si allega in copia, giusta nota prot. 17749 del 06/04/2017, nonché responsabile della gestione contabile delle partecipate con la quale, valutato il parere legale dell'avvocatura comunale del 04/04/2017 prot 17442, dispone la liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in house SPM;
- 2) **LIQUIDARE** alla società in House SPM la somma di €. 40.612,32 di cui alla fattura elettronica n. FATTPA 2\_17 del 06-04-2017 trasmessa con invio telematico, in acconto per il "Servizio di pulizia immobili comunali e pulizia e custodia del palazzo di giustizia" -- relativo al I TRIMESTRE 2017;
- 3) **LIQUIDARE** all'Erario, L'IVA relativa all'operazione di cui in premessa pari ad €. 8.934,71, ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R. n.633/72;
- 4) **L'IMPORTO** di €. 40.612,32 dovuto per la liquidazione del servizio di cui alla fattura elettronica n. FATTPA 2\_17 del 06-04-2017 della Società in House SPM e l'importo di €. 8.934,71 dovuto all'erario per il corrispondente versamento Iva del 22% trovano copertura finanziaria con determinazione del Responsabile P.O. del X Settore n. 418 del 27-02-2017;
- 5) **PROCEDERE** alla liquidazione della somma di €. 40.612,32 relativa alla fattura elettronica n. FATTPA 2\_17 del 06-04-2017 trasmessa con invio telematico, tramite bonifico bancario intestato alla Società presso la Banca di Credito Cooperativo "G. Toniolo" San Cataldo IBAN: IT78A0895284480000000221409;
- 6) **PUBBLICARE** il presente provvedimento nei modi di legge;
- 7) **TRASMETTERE** copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.-

Il Responsabile P.O.

*Geom. Giorgio Scollo*

## TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI

Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33

Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 40.612,32
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	11° (undicesimo)
Responsabile del Settore:	Geom. Giorgio Scollo
Responsabile del Procedimento:	Geom. Giorgio Scollo
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in house, affidamento diretto

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
161 / 2017	16/02/2017	€ 49.547,03	954/00	2017

Modica, 06/04/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



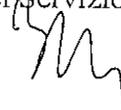
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 APR. 2017 al 28 APR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Il Segretario Generale

Prot. n. 17749

del 06 APR. 2017



Al Responsabile P.O. XI Settore

Geom. Giorgio Scollo

SEDE

Oggetto: Richiesta pagamento crediti maturati e acconto.

In allegato alla presente trasmetto parere legale prot. n. 17442 del 04/04/2017, relativo a pagamenti soggetti a DURC, di cui la S.V. potrà avvalersi per i pagamenti per cui possa acquisire DURC positivo al momento della fatturazione o a quello della richiesta di pagamento equivalente, pagamenti cui potrà procedersi.

Si allegano, a tal fine, anche le note prot.n. 58069 del 10.11.2016 della SPM con relativo DURC prot.n. 2276 del 21/11/2016.



Il Segretario Generale  
Giampiero Bella



Città di Modica  
www.comune.modica.gov.it

Avvocatura Comunale

Prot. n. 17662 del 04 APR. 2017

Prot. U.L. 198 del 04-04-2017

Al Segretario Generale

E p.c.

Al Sindaco

LORO SEDI

**Oggetto:** *Richiesta parere legale relativo a pagamenti soggetti a DURC*

In relazione alla richiesta verbale di parere di cui all'oggetto, appare necessario fare una breve premessa.

Il DURC, documento unico di regolarità contributiva, è l'attestazione dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile. Introdotto su tutto il territorio nazionale a partire dal 15.04.2005. Serve per tutti gli appalti e subappalti di lavori pubblici (verifica dei requisiti per la partecipazione alle gare, aggiudicazione alle gare aggiudicazione dell'appalto, stipula del contratto, stadi d'avanzamento lavori, liquidazioni finali), per i lavori privati soggetti al rilascio della concessione edilizia o alla DIA, per le attestazioni SOA.

Il DURC conterrà il risultato delle verifiche effettuate parallelamente da INAIL, INPS e Cassa Edile sulla posizione contributiva dell'impresa. Nel caso di un DURC negativo, cioè che attesti una posizione di irregolarità contributiva dell'impresa nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile, oltre alle ordinarie azioni di recupero del credito da parte degli enti, l'impresa nei lavori pubblici perderà l'aggiudicazione dell'appalto, non potrà stipulare contratti di appalto o subappalto, non avrà diritto al pagamento dei SAL o delle liquidazioni finali.

Dal 1 luglio del 2016 è operativa la nuova procedura semplificata per il rilascio che è diventata informatizzata e quindi tempestiva. Il documento rilasciato ha validità 120 giorni.

Con l'approvazione del Decreto Lavoro è stato introdotto il cd. Durc retrodatato,

La disposizione di cui all'art. 6 comma 11-ter del cd. "decreto-pagamenti" (D.L. 35/2013) prevede infatti che, ai fini dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, *"l'accertamento della regolarità contributiva è effettuato con riferimento alla data di emissione della fattura o richiesta equivalente di pagamento. Qualora tale accertamento evidenzi una inadempienza contributiva, si applicano le disposizioni dell'articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207"*. Con tale sistema legale si dà l'avvio ad una sorta di **Durc retrodatato**, che consente agli operatori economici di rappresentare alla stazione appaltante la propria regolarità contributiva **non già al momento del pagamento effettivo, ma al momento della fatturazione o richiesta di pagamento equipollente**, quando, si presume, l'impresa sia ancora in grado di versare regolarmente le contribuzioni dovute.

SERVIZI PER MODICA S.r.l. a Socio Unico
21 NOV. 2016
Pratt. N° 2276

### Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_3730958	Data richiesta	12/07/2016	Scadenza validità	09/11/2016
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SERVIZI PER MODICA S.R.L.
Codice fiscale	01287240889
Sede legale	PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI 97015 RG

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

<input type="checkbox"/> I.N.P.S.
<input type="checkbox"/> I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



58069  
11 NOV 2016

Prot. n.2142 del 7 novembre 2016

All'Ufficio Ragioneria  
COMUNE DI MODICA

Oggetto: richiesta pagamento crediti maturati e acconto

Con la presente, si comunica che i crediti vantati dalla nostra società nei confronti del Comune di Modica al 31 ottobre 2016 sono pari ad euro 2.564.842,76 oltre i.v.a., nello specifico:

- Credito per fatture emesse euro 1.629.955,84;
- Credito per fattura da emettere per servizi già resi euro 934.886,92 oltre i.v.a.;

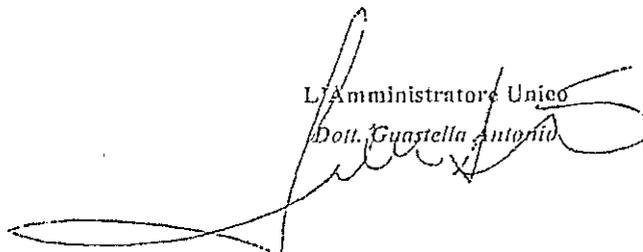
Pertanto si invita l'Ente Destinatario a voler provvedere celermente al pagamento di quanto sopra specificato.

Inoltre, considerato il notevole ritardo nella liquidazione delle fatture e conseguente pagamento, si richiede la liquidazione di un acconto pari ad almeno il 50% sul fatturato dell'anno 2017.

Cordiali saluti

Modica, 7 novembre 2016

L'Amministratore Unico  
Dott. Guastella Antonio



Servizi per Modica s.r.l.  
Sede legale: Piazza Principe di Napoli, 17- 97015 Modica (RG)  
R.E.A. n. 107999 CCIAA di Ragusa Tel. 0932 1850514 - Fax: 0932 1733033  
P.I. e C.F.: 01287240889 - Capitale Sociale € 59.911,00 i.v.