



Città di Modica

860

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi

n. 825 del 07 APR. 2017

OGGETTO: Dipendente Di Natale Rosa nata a Modica il 18.02.1965. Autorizzazione aspettativa non retribuita dal 02.05.2017 al 16.06.2017.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

PREMESSO che la sig.ra Di Natale Rosa nata a Modica il 18.02.1965, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C, è dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, in atto assegnata al IX Settore;

VISTA la nota prot. n.14775 del 21.03.2017 con la quale la dipendente sopra citata chiede l'autorizzazione a poter fruire di una aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari a decorrere dal 02.05.2017 al 16.06.2017;

VISTO il N.O. Espresso dal Responsabile P.O. Del IX Settore, in calce alla nota prto. n. 14775 del 21.03.2017;

VISTO l'art.11 del CCNL del 14.09.2000 dispone che il periodo di aspettativa non può superare i 12 mesi in un triennio;

RITENUTO, pertanto, ai sensi del succitato art. 11 del CCNL del 14.09.2000 poter accogliere la superiore richiesta avanzata dalla dipendente Di Natale Rosa;

VISTA la L.r. 48/91

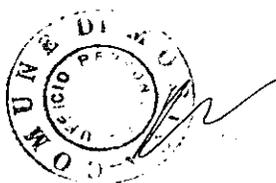
VISTO L'O.R.E.L.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

1. **Dare atto** della richiesta della dipendente Di Natale Rosa, nota prot. n.14775 del 21.03.2017, con la quale chiede l'autorizzazione a poter fruire di una aspettativa senza retribuzione, per motivi familiari a decorrere dal 02.05.2017 al 16.06.2017;

2. **Dare atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile P.O. Del IX Settore, in calce alla nota prot. n.14775 del 21.03.2017;
3. **Concedere** alla dipendente Di Natale Rosa nata a Modica il 18.02.1965 profilo "Istruttore Amministrativo" cat. C l'aspettativa senza retribuzione a decorrere dal 02.05.2017 al 16.06.2017, per motivi familiari;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per i provvedimenti consequenziali;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo, all'interessata, all'Ufficio Gestione Risorse Umane, al Responsabile P.O. del IX Settore.



IL RESPONSABILE P.O. I SETTORE
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 05-04-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 12 APR. 2017 al 27 APR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione