

E. l.



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 102 del 21 APR. 2017

**OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro -Anno Scolastico 2016-2017- Progetto sul complesso architettonico di S. Maria di Gesù in Modica Alta.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 14,50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Giannone Vincenzo	Assessore		X
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n 20624 del 21.04.2017 sottoposta dal Responsabile del I Settore - e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 24 APR, 2017 al 9 MAG, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

E.I.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
SETTORE I

Affari Generali Risorse umane e Servizi Demografici

Prot. n. 20624 del 21/4/2017

**Oggetto:** Convenzione fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2016/2017" - Progetto sul complesso architettonico di S. Maria di Gesù in Modica alta

Il Responsabile del Settore I - Affari Generali, Risorse Umane e Servizi  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

**Premesso** che con nota prot. n. 0003567 del 19/04/2017 assunta al protocollo dell' Ente al n. 20069 del 19/04/2017, l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, nell' ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2016/2017, ha presentato a questo Ente, a rettifica della precedente richiesta, protocollo dell' Istituto n. 0002329 del 13/03/2017, una richiesta di convenzione per l' avvio del progetto sul complesso architettonico di S. Maria di Gesù in Modica alta;

**Ritenuto** che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro, agevolando gli studenti dell' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" , interessati ad espletare tirocini di formazione presso l' Ente;

**Considerato** che l' Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali degli studenti, ritiene opportuno instaurare un rapporto con l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica, nell' ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro, dando agli studenti dell' Istituto la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

**Ritenuto** che a tal fine si rende necessario stipulare apposita convenzione con l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica nell' ambito del percorso scolastico;

**Rilevato** che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell' Ente, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, convenzione che risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l' Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Visto L'OREL;

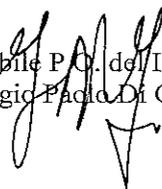
Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

### PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica nell'ambito del percorso di Alternanza Scuola Lavoro - Anno Scolastico 2016/2017;
2. Di dare mandato al Responsabile P.O. del IV settore di mettere a disposizione il trabattello di proprietà del Comune, per le tre settimane di progetto come richiesto dall'Istituzione scolastica, da collocare in Santa Maria del Gesù;
3. Di dare mandato al Responsabile P.O. del VII settore affinché adempia a tutti gli atti consequenziali, al fine di mettere a disposizione dell'Istituzione scolastica il complesso di Santa Maria del Gesù con relativo addetto che provveda all'apertura e chiusura della struttura nei giorni e nelle ore delle attività programmate;
4. Di demandare al Responsabile del Settore I, l'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi consequenziali, riferiti al percorso di Alternanza Scuola Lavoro, esecutivi del presente atto;
5. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "G.Verga" di Modica per l'espletamento di tirocini formativi;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile P.O. del I Settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

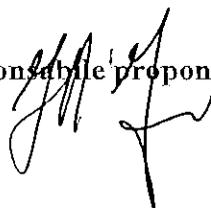
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / <del>sfavorevole</del> Modica, li <b>21 APR. 2017</b> <b>Il Responsabile del Settore</b>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La proposta infra riportata si compone di n. 3 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto  
L'Assessore al ramo



Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 102 del 21 APR. 2017

Il Segretario Comunale



20068

19 APR. 2017

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Giovanni Verga"

Liceo delle Scienze Umane, Economico Sociale, Linguistico, Musicale, Istituto  
Prof.le Arredi e forniture d'interni, Istituto Prof.le per i Servizi Socio Sanitari



RGIS004004

Piazza Baden Powell 1, 97015 MODICA (RG) Tel. 0932903462 Tel. 09321.838961- fax 0932764610

Codice fiscale 90012270881 Web: [www.istitutoverga.gov.it](http://www.istitutoverga.gov.it)

e-mail: [rgis004004@istruzione.it](mailto:rgis004004@istruzione.it) - PEC: [rgis004004@pec.istruzione.it](mailto:rgis004004@pec.istruzione.it)

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA  
Prot. 0003567 del 19/04/2017  
02 (Uscita)

→ P.O. I =

e-mail  
pec

Al Signor Sindaco  
del Comune di Modica  
Piazza Principe di Napoli, 17  
[sinsaco@comune.modica.rg.it](mailto:sinsaco@comune.modica.rg.it)  
[protocollo.comune.modica@pec.it](mailto:protocollo.comune.modica@pec.it)

Oggetto: Alternanza scuola-lavoro ex D.Lgs. 77/05, istanza stipula convenzione. A parziale rettifica della precedente richiesta.

A rettifica delle precedente richiesta, prot. 0002329 del 13/03/2017, e nelle more della definizione di cui alla richiesta di cui al punto a) della suddetta nota, si chiede l'avvio del progetto di alternanza scuola lavoro e la relativa stipula della convenzione solo sul complesso architettonico di S. Maria di Gesù, in Modica Alta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alberto Maltisanti

S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA  
Prot. 0002329 del 13/03/2017  
03-03/CC (Uscita)

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Giovanni Verga"

Liceo delle Scienze Umane, Economico-Sociale, Linguistico, Musicale, Istituti  
Professionali Arredi e forniture d'interni - Servizi Socio Sanitari diurno e serale



RGIS004004

Piazza Baden Powell 1, 97015 MODICA (RG) Tel. 0932-903462/1838961 - fax 0932764610 - Codice fiscale 90012270881  
Web: [www.istitutoverga.gov.it](http://www.istitutoverga.gov.it) - E.mail: [rgis004004@istruzione.it](mailto:rgis004004@istruzione.it) - PEC: [rgis004004@pec.istruzione.it](mailto:rgis004004@pec.istruzione.it)

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Modica  
Piazza Principe di Napoli, 17  
97015 MODICA (RG)

e-mail [sindaco@comune.modica.rg.it](mailto:sindaco@comune.modica.rg.it)  
pec [protocollo.comune.modica@pec.it](mailto:protocollo.comune.modica@pec.it)

**Oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro ex D.Lgs. 77/05, istanza stipula Convenzione.**

Nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro di cui al D.Lgs. 77/05, l'I.I.S.S. "G. Verga" di Modica con la presente si avanza istanza alla S/S, finalizzata alla stipula di apposita convenzione fra questa istituzione scolastica, rappresentata dallo scrivente Dirigente Scolastico, e l'Ente Comune al fine di realizzare il progetto "Museo FLB" che alla presente si allega.

Detto progetto mira alla realizzazione dei cataloghi fotografici, documentaristico-divulgativi, di due entità di spiccato pregio storico-artistico della città di Modica:

- a) i reperti custoditi presso il Museo Archeologico "Franco Libero Belgiorno" di Modica,
- b) il complesso architettonico di S.Maria di Gesù in Modica Alta.

L'azione che proponiamo di intraprendere, pertanto, andrà ad assumere un indubbio vantaggio per l'Ente Comune che entrerà in possesso di una specifica documentazione fotografica da utilizzare in più ambiti, ed una significativa esperienza formativa di tipo laboratoriale per i nostri studenti.

Nel progetto saranno coinvolti 24 studenti, tutti appartenenti alla classe 4<sup>a</sup> ESA; a guidarli saranno la Prof.ssa Lucia Muscetti e il Prof. Corrado Vizzini che ha presentato il relativo progetto, docenti di questo Istituto.

Gli aspetti organizzativi ed operativi del progetto sono stati definiti in specifici e successivi incontri tenutisi dal Prof. C. Vizzini - docente tutor e responsabile del progetto per questa istituzione scolastica - con gli assessori dell'amministrazione comunale Dr. Prof. Orazio Di Giacomo e Arch. Giorgio Belluardo, col Direttore del Museo F.L. Belgiorno, Dr. Giovanni Di Stefano

congiuntamente al Dr. Stefano Indelicato, responsabile del 7° Settore del Comune di Modica, e il Dr. Giorgio Di Giacomo, responsabile del 1° Settore del Comune di Modica.

In tali incontri si è avuto modo, tra le altre cose, di individuare quanto necessario al buon compimento del progetto e che l'Amministrazione Comunale disporrà a tal fine:

- n.° 2 addetti alla movimentazione dei reperti custoditi presso il museo, nei giorni e ore delle attività programmate;
- n.° 1 addetto alla apertura e chiusura del complesso chiesastico di S. Maria del Gesù, nei giorni e ore delle attività programmate;
- ponteggio o trabattello di altezza adeguata e a norma in funzione degli studenti, da collocare in S. Maria del Gesù;
- la disponibilità degli spazi, all'interno del museo, dove collocare n.°2 tavoli per le riprese fotografiche di cui è dotata la scuola.

All'inizio delle attività del progetto si darà corso immediatamente dopo la formalizzazione degli accordi fra Istituzione Scolastica ed Ente Comune, avendone concordato la data; di seguito si riporta l'impegno orario delle attività in cui si articolerà lo svolgimento del progetto;

	1° settimana			2° settimana			3° settimana		
	9.00->13.00	14.00->18.00	Somma:	9.00->13.00	14.00->18.00	Somma:	9.00->13.00	14.00->18.00	Somma:
lun.					4 h	4 h		4 h	4 h
mart.					4 h	4 h		4 h	4 h
merc.					4 h	4 h		4 h	4 h
giov.	4 h	4 h	8 h	4 h	4 h	8 h	4 h	4 h	8 h
ven.	4 h	4 h	8 h	4 h	4 h	8 h	2 h	4 h	6 h
SOMMA:	8 h	8 h	16 h	8 h	20 h	28 h	6 h	20 h	26 h

1° settimana 16 h

2° settimana 28 h

3° settimana 26 h

Totale: 70 h

In attesa di cortese riscontro si coglie l'occasione per porgere Distinti Saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da  
**Prof. Alberto Moltisanti**  
 Firma autografa  
 ai sensi dell'art. 3, c.2

O = non presente  
 T = Dirigente Scolastico  
 SerialNumber =  
 IT:MLTLRT63C04E366P  
 C = IT



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.VERGA"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico sociale – Liceo Linguistico – Liceo Musicale  
Istituto Professionale Servizi Socio Sanitari – Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio  
Piazza Baden Powell 1; 97015 MODICA (RG) Tel. 0932903462 – 09321838961 -- fax 0932764610 Cod. Fiscale 90012270881  
Cod. Istituto: RGIS004004 – web: [www.istitutoverga.it](http://www.istitutoverga.it) – e.mail: [rgis004@istruzione.it](mailto:rgis004@istruzione.it) -- pec: [rgis004004@pec.istruzione.it](mailto:rgis004004@pec.istruzione.it)

### ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

#### Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento

Tra

L'Istituto Di Istruzione Superiore "G.Verga" con sede a Modica (RG), Piazza Baden Powell n. 1, codice fiscale 90012270881, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alberto Moltisanti nato a Ispica (Rg) il 04/03/1963

e

Comune di Modica con sede legale in Modica, Piazza Principe di Napoli n. 17,

C.F./P.I. P.I. 00175500883 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sindaco sig Ignazio Abbate nato a Ragusa il 23.02.1970;

#### Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, c. 1, lettera a), della L. 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e all' art. 4 (Alternanza Scuola – Lavoro) della Legge 28 marzo 2003, n. 53  
Si conviene quanto segue:

#### Art. 1

Ai sensi dell'art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196, il **soggetto ospitante** si impegna ad accogliere presso le sue strutture circa \_\_\_\_ soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Verga" di Modica, a completamento del percorso formativo relativo al **progetto "Alternanza Scuola-Lavoro- 2016-2017"**. **Detto progetto non comporterà per l'Ente Ospitante alcun onere a qualsiasi titolo e il rapporto tirocinante/Ente non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma come proseguimento dell'attività formativa e non figura alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né di assunzione presso l'Ente ospitante.**

Sono previste circa 70 ore di tirocinio pro capite. Per la definizione dei tempi e di un calendario delle attività il "soggetto promotore" medierà le esigenze poste in essere dal tirocinante e dal "soggetto ospitante". Il tirocinio, comunque, dovrà concludersi entro la fine dell'anno scolastico 2016-2017. Per ogni

tirocinante sarà predisposto un *diario di bordo* nel quale riportare, le ore di tirocinio, l'attività svolta e le firme del tutor aziendale e del tirocinante.

## Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lettera d), L. n. 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un **docente-tutor**, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un **tutor aziendale**, indicato dal soggetto ospitante nella persona del Responsabile del settore al quale verranno assegnati e sarà indicato sul progetto formativo dello studente, che affiancherà costantemente l'allievo – tirocinante.
3. **Gli obiettivi formativi** del tirocinio sono i seguenti:
  - a. conoscere le attività tipiche dell'attività svolta dal "Soggetto Ospitante"
  - b. capire il sistema organizzativo e la responsabilità che ricade sul singolo circa il ruolo ricoperto;
  - c. capire l'importanza della riservatezza dei dati.

Le *competenze* che dovranno essere sviluppate sono:

- a. modalità d'intrattenere i rapporti relazionali con i diversi soggetti (interni ed esterni) con cui l'azienda entra in contatto quotidianamente (cordialità, professionalità ecc.);
  - b. comprensione delle leggi di sostegno sociale e compilazione della modulistica riguardante le diverse operazioni aziendali relative ai servizi sociali;
  - c. acquisire operatività tecnica-amministrativa;
  - d. modalità con la quale si custodiscono e si archiviano i documenti.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante con la presente Convenzione si indicano:

- il/i nominativo/i del/i tirocinante/i:  
1)

.....  
.....

- il nominativo del **tutor didattico**, designato dal "Soggetto Promotore": .....

- il nominativo del **tutor aziendale**, designato dal "Soggetto Ospitante": .....

## Art. 3

- A. L'accesso alle strutture del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo.
- B. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento **il tirocinante è tenuto a:**
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza è valido sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - attenersi e seguire le indicazioni del tutor didattico e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre esigenze;
  - rispettare i regolamenti e i dispositivi del soggetto ospitante.

- C. La partecipazione del tirocinante ad attività fuori sede è consentita con il consenso del tutor didattico e ne va data preventiva comunicazione al soggetto promotore al fine della tutela assicurativa di cui al successivo art. 5.
- D. Sono consentite, per giustificati motivi, una o più interruzioni temporanee del tirocinio, previo accordo tra il tirocinante e il soggetto ospitante con il consenso del tutor didattico e del tutor aziendale, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.
- E. E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutor didattico; dell'interruzione anticipata dovrà essere data, da parte del soggetto ospitante, tempestiva comunicazione al soggetto promotore.
- F. Tutte le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse, previo accordo tra le parti, entro i limiti massimi di durata indicati dall'art. 7 del decreto attuativo della legge 196/1997.

#### Art. 4

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore, fatti salvi quelli previsti nella convenzione di tirocinio con il soggetto promotore

#### Art. 5

Il "soggetto promotore" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, il quale provvederà a denunciarlo agli Istituti assicurativi.

#### Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quanto ne facciano richiesta per fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto promotore" e il "soggetto ospitante".

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31/12/1996.

per il "soggetto ospitante"

per il "soggetto promotore"