



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DELL' "ALBO SOGGETTI PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI ACCREDITATI" PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI DISABILI

SEZIONE I

AMMINISTRAZIONE ACCREDITANTE

Denominazione: Comune di Modica, IX Settore - Servizi Sociali e Sport - Piazza Campailla - 97015 Modica (RG) tel. 0932/759111 (centralino) - Cell. 335/7878829. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale di questo Ente all'indirizzo www.comune.modica.gov.it o contattando l'ufficio presso il Comune di Modica, Piazza Campailla - tel.0932/759111- cell.335/7878829 - e-mail: settore.nono@comune.modica.rg.it
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Luisa Di Martino Russo.

Indirizzo al quale inviare le domande di partecipazione: la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo il modello (allegato "A"), corredata da tutti i documenti richiesti in calce alla stessa e sottoscritta, a pena di esclusione, del legale rappresentante, dovrà essere inviata all'indirizzo sopra indicato. La stessa deve essere consegnata in busta chiusa e sigillata con indicata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL' "ALBO SOGGETTI PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI ACCREDITATI" PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO DEI DISABILI**

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre il le ore **12:00** del **21/04/2017** mediante raccomandata a/r o attraverso consegna diretta all'Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali.

SEZIONE II

OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso Pubblico per la costituzione dell'Albo Comunale di soggetti accreditati per il servizio di "Trasporto disabili".

Soggetti ammessi: possono presentare istanza di iscrizione all'Albo Comunale:

- gli Enti ed organizzazioni non profit (di cui alla Legge di Promozione Sociale) identificabili come "imprese sociali";
- le Cooperative sociali e loro consorzi costituiti i sensi della Legge 381/1991.

Gli Enti su elencati devono essere iscritti all'Albo Regionale di cui alla L.R 22/86, per la tipologia del servizio oggetto dell'accREDITamento.

SEZIONE III
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la CC.I.A.A. territorialmente competente per l'attività oggetto del presente Avviso;
2. iscrizione (in caso di cooperative) all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23/06/2004;
3. iscrizione all'Albo Regionale di cui alla Legge Reg. 22/86 per i servizi oggetto dell'accreditamento (specificare data e numero di iscrizione e albo di riferimento);
4. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 20/2016 nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali;
5. inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui al D.Lgs. n° 159/2011 e successive modificazioni;
6. regolare posizione con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n° 68;
7. possesso della "carta dei servizi" o, in mancanza, dichiarazione di impegno del legale rappresentante dalla quale risulti l'obbligo di dotarsi della carta entro e non oltre sei mesi dalla data della firma del patto di accreditamento.

SEZIONE IV
REQUISITI SPECIFICI

DIMENSIONI		CRITERI	INDICATORI E/O DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE
A	Capacità economico/finanziaria	Idonee attestazioni di almeno due istituti bancari, dalla quale risulti che la cooperativa sociale ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità.	Referenze bancarie o in alternativa quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016
B	Capacità tecnico/organizzativa	Avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi di cui al presente patto, commissionati da enti pubblici con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio, in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute.	AUTOCERTIFICAZIONE
C	Capacità formativa	Avere effettuato, nell'ultimo anno, formazione professionale interna nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del presente patto.	AUTOCERTIFICAZIONE
D	Standard organizzativi e di qualità dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando (attestati di guida). ▪ Copia del libretto di circolazione degli automezzi messi a disposizione per il servizio 	Patente auto e categoria posseduta dagli operatori. Numero automezzi disponibili.

E	Standard organizzativi e di qualità dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obbligo di adottare un piano di aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi per un monte ore annuo di almeno l'1% del monte ore di servizio rivolto all'utenza e, comunque, non inferiore a 24 ore/anno. ▪ Piano per il controllo quali-quantitativo del servizio, con l'indicazione dei tempi e degli strumenti di monitoraggio, per la rilevazione sistematica dei bisogni dell'assistito e del grado di soddisfazione del servizio reso, anche da parte della famiglia. ▪ Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni e per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. ▪ Possesso di un numero sufficiente di operatori per l'espletamento dei servizi di cui si chiede l'accreditamento. ▪ Certificazione degli adempimenti, se e in quanto previsti e obbligatori, relativi all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ii. sulle misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro. ▪ Obbligo di rispetto, per qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili, di quanto stabilito dal D. Lgs, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come successivamente modificato ed integrato. 	Dichiarazione di impegno sottoscritta dal legale rappresentate dell'ente, ai sensi del DPR 445/00
---	---	--	---

Obblighi del soggetto accreditato: L'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, comporta la sottoscrizione di un "patto di accreditamento", senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute;

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni: L'Amministrazione accreditante, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/20000, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, delle certificazioni necessarie;

Cause di non iscrizione o cancellazione dall'albo: La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'albo dei soggetti accreditati, ovvero la cancellazione dallo stesso. In particolare:

- l'arrivo fuori termine della domanda di iscrizione;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione prevista, delle dichiarazioni o attestazioni prescritte nonché dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
- la perdita di almeno uno dei requisiti di accesso e/o mantenimento;
- mancanza di uno dei requisiti di cui alla Sezione;
- interruzione dell'attività per un periodo superiore ai 15 giorni consecutivi;
- per tutte le cause di cui all'art. 1453 del C.C.

SEZIONE V

MANTENIMENTO ISCRIZIONE

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, gli Enti saranno sottoposti a monitoraggio e verifica almeno una volta l'anno per la valutazione del possesso dei requisiti.

Oltre a quanto già previsto nei precedenti articoli, gli Enti accreditati da almeno un anno dovranno inoltre dimostrare:

- di mantenere rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con almeno i 2/3 del totale del personale;
- di aver attuato percorsi di formazione/aggiornamento del personale di almeno 20 ore nell'anno;
- di avere attivato un processo di certificazione di qualità ISO 9001/2000 che dovrà essere definito entro dieci mesi;

- di aver attivato rete di rapporti strutturati nel territorio (volontariato, associazioni, parrocchie, gruppi giovanili, ecc.);
- di non aver rifiutato o eluso a vari motivi le verifiche annuali da parte della apposita Commissione.

SEZIONE VI **VALUTAZIONE**

L'accettazione delle domande di iscrizione e la verifica per il mantenimento è di competenza del responsabile del Settore Servizi Sociali coadiuvato da:

- un Impiegato Amministrativo;
- un Assistente Sociale competente per tipologia di servizio.

La verifica per la valutazione delle richieste di iscrizione e per le verifiche di mantenimento degli Enti già accreditati, avverrà annualmente.

I soggetti privati interessati a partecipare al sistema sopra delineato possono presentare richiesta per l'accreditamento all'Albo Comunale.

SEZIONE VII **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata tramite specifico modulo (Allegato A) presso gli uffici di Servizio Sociale del Comune di Modica, Palazzo Campailla.

Oltre alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione da cui risulti il numero delle unità di personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica, distinto per titolo di studio, ruolo ricoperto e tipo di contratto di lavoro; numero e tipologia di automezzi destinati al servizio, distinti per anno di immatricolazione;**
- 2) Copia della carta d'identità del legale rappresentante;
- 3) Organigramma e funzionigramma dell'Ente gestore;
- 4) Documento di programmazione delle attività;
- 5) Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
- 6) Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di accreditamento previsti dal bando relativi all'Organizzazione generale, alla Formazione del personale ed alle Caratteristiche del soggetto gestore;
- 7) Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dal bando;
- 8) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 (Art. 41 Codice dei Contratti).

Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

SEZIONE VIII **ALTRE INFORMAZIONI**

1. *Spese*: tutte le spese, eventuali diritti, imposte e tasse inerenti e conseguenti allo svolgimento del servizio e dei contratti, saranno a carico dei soggetti accreditati senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
2. *Privacy*: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di accreditamento e per l'eventuale successiva sottoscrizione del "patto";
3. *Iscrizione albo*: il provvedimento di iscrizione definitiva all'albo dei soggetti accreditati verrà pubblicato all'albo informatico del Comune di Modica: www.comune.modica.gov.it.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali l'utente avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

IL CAPO SETTORE

Dott. Stefano Indelicato

