



Città di Modica
652

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 636 del 21 MAR. 2017

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO - PERSONALE DI STAFF E ASSISTENZA
AGLI ORGANI ISTITUZIONALI MESI GENNAIO E FEBBRAIO 2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 si provvedeva alla ripartizione delle somme riguardanti alcuni settori dell'Ente, per lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario nel periodo Gennaio – Agosto 2017;

Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti istituzionali a cui sono demandati gli Organi Istituzionali dell'Ente, si è ritenuto opportuno autorizzare il personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco, il personale del servizio uscieri di Palazzo S. Domenico, e il personale di assistenza agli organi istituzionali, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario;

Che con propria determina n. 453 del 01/03/2017 si impegnavano le opportune somme approvando il prospetto inerente le ore di autorizzazione lavoro straordinario per il periodo Gennaio – Agosto 2017;

Dato atto del prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale relativo alle spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario prestate dai dipendenti nei mesi di Gennaio e Febbraio 2017;

Rilevato che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 40/30 impegno _____, missione __, programma __, titolo __, macroaggregato __, 3° livello _____, 4° livello __, 5° livello ____;

Ritenuto pertanto di provvedere alla liquidazione delle somme dovute;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti,

- 1) Di Dare Atto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 si è provveduto alla ripartizione delle somme in favore di alcuni settori dell'Ente per lo svolgimento di lavoro straordinario nel periodo Gennaio – Agosto 2017;
- 2) Di Dare Atto che con propria determina n. 453 del 01/03/2017 si approvava il prospetto inerente le ore di autorizzazione lavoro straordinario per il periodo Gennaio – Agosto 2017, per il personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco, il personale del servizio uscieri di Palazzo S. Domenico, e il personale di assistenza agli organi istituzionali;
- 3) Di Approvare il prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale, relativo alle spettanze dovute ai dipendenti sulla base delle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente prestate nei mesi di Gennaio e Febbraio 2017, rilevabili dagli appositi cartellini segnatempo;
- 4) Di Liquidare le spettanze dovute come da prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale;
- 5) Di Dare Atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 40/30 impegno 25/04/2017, missione __, programma __, titolo __, macroaggregato __, 3° livello __, 4° livello __, 5° livello __;
- 6) Di Demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
- 7) Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.



IL RESPONSABILE U.O. I SETTORE
dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
25/04/2014	21-03-2014	€ 4.443,42	40/30	2014

Modica, 21-03-2014

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 MAR. 2017 al 7 APR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

COMUNE DI MODICA

UFFICIO STAFF

Liquidazione lavoro straordinario Gennaio - Febbraio 2017 - Assistenza Organi Istituzionali

Determina di autorizzazione n.453 del 01.03.2017

n°	matric.	cat. Giur	cat. Econ	nominativo	Gennaio ore da liquidare	Febbraio ore da liquidare	aliquota servizio ordinario	TOTALE
1	649	B3	B5	BONOMO PIETRO	35	35	€ 12,55	€ 878,50
2	705	C1	C2	CANNIZZARO GIOVANNI	48	48	€ 13,26	€ 1.272,96
3	568	B3	B6	CRISCIONE SALVATORE	33	33	€ 12,78	€ 843,48
4	322	A1	A4	FIDONE CLAUDIO	22	18	€ 11,44	€ 457,60
5	337	A1	A4	GIURDANELLA GIORGIO	17	23	€ 11,44	€ 457,60
6	1053	C1	C1	MAVILLA ROBERTO	25	25	€ 12,95	€ 647,50
7	711	C1	C2	RAGUSA GIUSEPPE	30	30	€ 13,26	€ 795,60
8	680	D1	D2	SAMMITO MARCO	10	10	€ 14,78	€ 295,60
Imponibile								€ 5.648,84
oneri riflessi 32,30%								€ 1.824,58
TOTALE								€ 7.473,42

