



Città di Modica

508

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore III

Fiscalità locale ed Entrate

n. 524 del 7 MAR. 2017

OGGETTO: *Autorizzazione a prestare lavoro straordinario.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione n. 36 del 16 febbraio 2017 con la quale la Giunta Municipale ha assegnato ai settori le somme per l'espletamento di servizi straordinari e al III Settore è stata assegnata la somma di € 13.000,00, omnicomprensiva;

ATTESO che:

- gli Uffici proseguono l'attività di contrasto all'evasione, sia in materia di imposta sugli immobili sia di tassa sui rifiuti, tenendo conto, per entrambi, del "reclamo-mediazione", introdotto dall'art. 9, comma 1, lett. l), del Decreto Legislativo 24 settembre 2015, n. 156, che ha sostituito l'art. 17-bis del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, e ha esteso l'applicazione di tale istituto, sino alla soglia di € 20.000,00, anche per le controversie che riguardano i tributi comunali, nonché, limitatamente alle violazioni per omessa denuncia, del "cumulo giuridico" ove la violazione afferisca più annualità;

- sono in corso le procedure di recupero dei tributi relativi ad anni pregressi relativi alla tassa rifiuti e ai canoni idrici degli anni pregressi, ed agli accertamenti divenuti definitivi per omesso/parziale pagamento in materia di ICI/IMU e per omessa/infedele denuncia per la TARSU/TARES;

- si procederà alla spedizione massiva degli avvisi di pagamento relative all'acconto TARI 2017 e a seguito del recapito gli Uffici Comunali interessati dovranno fronteggiare un consistente flusso di cittadini;

- in materia di SII sono state rilevate molte utenze idriche non presenti nell'anagrafica e sono state avviate le procedure per contestare la presenza di contatori abusivi con la conseguente formazione di liste di carico suppletive;

- parimenti per la COSAP e l'ICP si sta effettuando un'attenta ricognizione delle utenze in ordine alla regolarità dei pagamenti;

- le verifiche sull'imposta di soggiorno, oltre ad incrementare il numero delle strutture ricettive presenti sul territorio, anche mediante internet, hanno fatto emergere violazioni per omessa comunicazione e/o omesso versamento delle somme riscosse dagli ospiti delle strutture medesima;

- l'ufficio per il contenzioso deve procedere con tempestività alla istruttoria delle memorie difensive per confutare le motivazioni di cui ai ricorsi presentati contro gli accertamenti per violazione delle norme in materia di tributi locali;

RILEVATO, per quanto suesposto, che gli Uffici sono impegnati in un'intensa attività di front office nei rapporti con gli utenti e, il medesimo personale, deve provvedere alle registrazioni e annotazioni in back office sulle anagrafiche;

CONSIDERATO che al fine di fornire un utile supporto ai contribuenti e di provvedere alle consequenziali annotazioni sulla banca dati, il personale dovrà essere impegnato in plus orario;

ATTESO, altresì, che occorre procedere con tempestività alla installazione di nuove attrezzature informatiche (n. 10 personal computer e relative stampanti multifunzioni e n. 2 stampanti di rete) ed alla ricollocazione di quelle in dotazione e per tale attività è indispensabile avvalersi delle attività dell'unità lavorativa presso il CED;

RITENUTO che tutta la superiore attività deve essere idoneamente supportata da assistenza informatica;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere alla assegnazione oraria come meglio specificato nell'unito prospetto nominativo contabile ove sono indicate, per ciascun dipendente le ore autorizzate;

VISTO l'allegato prospetto nominativo contabile dal quale si evince che la spesa complessiva prevista per le superiori prestazioni straordinarie è di € 9.803,85 oltre ad € 3.166,64 per oneri riflessi, e complessivamente pari ad € 12.970,49;

RITENUTO, infine, che con successiva determinazione si provvederà alla liquidazione in favore del personale delle spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario svolto, con cadenza mensile, rilevabile dai badge segnatempo;

VISTO l'OREL;

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, "*Provvedimenti in tema di autonomie locali.*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "*Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.*";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

VISTO il CCNL 14 settembre 2000 e successivi contratti di lavoro;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte ed in esecuzione :

1) LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10;

2) DI AUTORIZZARE il personale elencato nell'allegato prospetto nominativo-contabile, facente parte integrante del presente provvedimento, a prestazioni di lavoro straordinario per le ore a fianco di ciascuno segnate;

3) DI DARE ATTO che tali autorizzazioni sono oggetto di stima previsionale anche nel quantum riferito ai singoli autorizzati ed alla ripartizione della stessa per tipologia oraria, per cui se ne fa salva la possibilità di eventuali rideterminazioni alla luce delle reali necessità emergenti in relazione alle esigenze dei servizi di assegnazione del personale autorizzato, fermo restando il rispetto del tetto massimo stimato nelle determinazioni di costituzione e di ripartizione del fondo per prestazioni di lavoro straordinario;

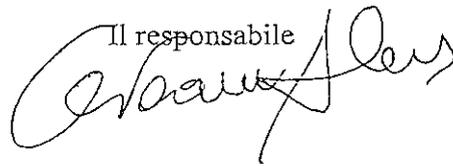
4) DI APPROVARE l'allegato prospetto nominativo-contabile per l'importo di € 9.803,85, oltre ad € 3.166,64 per oneri riflessi, e complessivamente pari ad € 12.970,49;

5) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 13.000,00 al cap. 40/30 del bilancio 2017, in corso di formazione;

6) DI LIQUIDARE con successivo provvedimento al personale di cui all'unito elenco le spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario svolto, con cadenza mensile, rilevabile dagli orologi marcatempo sulla base delle registrazioni effettuate da ognuno dei dipendenti con il badge in dotazione;

7) DI DARE ATTO, infine, che con successiva determinazione si provvederà per l'assegnazione delle somme residue, tenendo conto anche delle eventuali economie, sulla base delle risultanze che emergeranno dall'attività svolta dagli Uffici e dalle esigenze operative in ragione delle prossime scadenze relative ai tributi locali;

8) DI DARE MANDATO all'Ufficio di Segreteria di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio del Personale e all'ufficio di Ragioneria.

Il responsabile


SERVIZIO FINANZIARIO

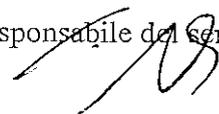
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
25/11/2014	04-03-2014	€ 12.940,49	110/30	2014

Modica, 04-03-2014

Il Responsabile del Servizio finanziario



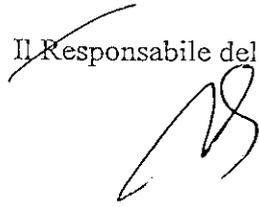
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, 07.3.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

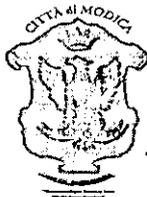


PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 11 MAR. 2017 al 25 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

III SETTORE

Fiscalità locale - Entrate

Autorizzazione a prestare lavoro straordinario
(delibera G.M. n. 36 del 16 febbraio 2017)

Acquedotto					
Avola	Vincenzo	B2	€ 11,67	30	€ 350,10
Noto	Tiziana	C	€ 12,95	30	€ 388,50
Iemmolo	Giovanna	B	€ 11,24	30	€ 337,20
Migliore	Silvia	B3	€ 12,17	30	€ 365,10
Agosta	Maria	C	€ 12,95	30	€ 388,50
TARSU/TARES/TARI					
Greco	Antonino	C2	€ 13,26	30	€ 397,80
Costabile	Maria Pia	C	€ 12,95	30	€ 388,50
Di Emanuele	Giuseppe	B2	€ 11,67	30	€ 350,10
Aurnia	Clara	B5	€ 12,55	30	€ 376,50
Blandini	Maria	A5	€ 11,44	30	€ 343,20
Mallia	Giorgia	C	€ 12,95	30	€ 388,50
ICI/IMU/TASI					
Pulino	Francesco	C2	€ 13,26	30	€ 397,80
Arestia	Maria	C	€ 12,95	30	€ 388,50
Giunta	Orazio	C	€ 12,95	30	€ 388,50
Cappello	Carmela	B	€ 11,48	30	€ 344,40
Verifiche TARSU					
Campalla	Angelo	C4	€ 14,06	30	€ 421,80
Florida	Vincenza	C3	€ 13,62	30	€ 408,60
Contenzioso					
Culmone	Massimo	C	€ 12,95	30	€ 388,50
Nigito	Patrizia	C	€ 12,95	30	€ 388,50
Imposta di soggiorno					
Sortino	Antonino	C3	€ 13,62	30	€ 408,60
COSAP/Affissioni/Pubblicità					
Carfi	Vincenzo	B4	€ 12,35	30	€ 370,50
Sortino	Giorgio	C4	€ 14,06	30	€ 421,80
Monteleone	Caterina	C	€ 12,95	30	€ 388,50
Supporto informatico					
Avola	Fabio	C4	€ 14,06	30	€ 421,80
Morana	Giuseppa	C2	€ 13,26	30	€ 397,80
Assistenza CED					
Burderi	Gianluca	C	€ 12,95	15	€ 194,25
totale				765	€ 9.803,85
oneri riflessi 32,30%					€ 3.166,64
spesa totale					€ 12.970,49



COMUNE DI MODICA
Settore Tributi
Il Responsabile