



Città di Modica  
25

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore VIII**  
**Polizia Municipale**

n. 429 del 27 FEB. 2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MODALITA' ASSISTENZA SOFTWARE -- MAGGIOLI INFORMATICA/COMUNE DI MODICA -- N. 42798/A/17 - ANNO 2017 -IMPEGNO SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO:**

- Che con determina sindacale n. 3397 del 23.12.2016 il sottoscritto è stato nominato Responsabile P.O. dell'VIII Settore;

- Che l'ufficio verbali -- contravvenzioni del Comando P.M. è dotato di software della Maggioli -- Informatica per la gestione dei verbali;

CONSIDERATO che l'efficienza, l'affidabilità e l'innovazione sono elementi imprescindibili al momento dell'acquisto di un gestionale;

RITENUTO comunque, che gli elementi predetti hanno un valore limitato se non accompagnati nel tempo da un valido supporto operativo che ne consente di utilizzare al meglio tutte le potenzialità del software di cui si è in possesso;

PRESO ATTO di quanto contenuto nel modello di Contratto Assistenza Software fatto pervenire dalla Maggioli -- Informatica n. 42798/A/17, che costituisce parte integrante del presente atto;

RITENUTO necessario approvare le modalità del servizio ordinario di assistenza;

RICHIAMATO il D.M. 28 maggio 1993, in materia di servizi obbligatori per legge, il quale include, tra l'altro, i servizi di polizia locale e di polizia amministrativa;

VISTA la L.r. 48/91;

VISTO l'O.R.E.L.;

DETERMINA

- 1) Approvare le modalità del Servizio Assistenza Software n. 42798/A/17 scadenza 31.12.2017,
- 2) Di affidare alla Maggioli S.P.A. Divisione Informatica il predetto servizio di assistenza;
- 3) Dare atto che la disponibilità del competente capitolo 10200/040 del Bilancio 2017 in corso di formazione, consente di procedere all'impegno spesa di € 2.696,00 + IVA 22% -**Totale 3.289.12;**
- 4) Liquidare successivamente con separato atto a seguito di invio fattura l'importo dovuto per il servizio fornito.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza.

IL RESPONSABILE  
Rosario Cannizzaro

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno  | Data       | Importo    | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|----------|------------|------------|---------------------|-----------|
| 220/2017 | 24/02/2017 | € 3.289,12 | 10200/040           | 2017      |
| Missione | Programma  | TITOLO     | Macrodelegato       |           |
| 3        | 1          | 2          | 205                 |           |

Modica, 24/02/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

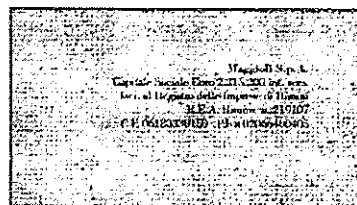
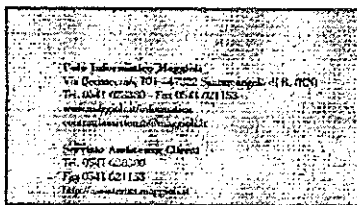
Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 3 MAR. 2017 al 18 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



## Contratto Assistenza Software

N° 42798/ A / 17

Questo contratto regola il rapporto tra Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica di seguito indicata come Maggioli Informatica ed il Comune di

197006 COMUNE DI MODICA (RG)

### 1. OGGETTO

Con il presente contratto Maggioli Informatica si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge, e/o eventuali nuove versioni, dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di Assistenza telefonica con N°10 linee Hot-Line attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto);
- servizio di Assistenza on line sul sito di Maggioli Informatica

### 2. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione effettuata dal Comune con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Comune, dovranno pervenire a Maggioli Informatica entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

Il contratto di assistenza potrà essere rinnovato dal Comune entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, alle stesse modalità di cui sopra.

### 3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
  - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
  - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli Informatica;
  - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli Informatica;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "ON SITE" (come descritto in allegato "B");
- f) servizio di teleassistenza;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

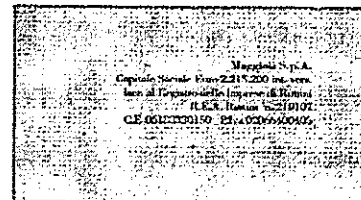
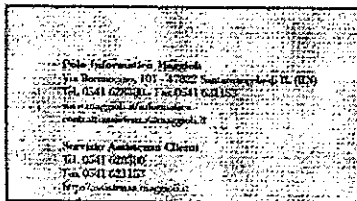
### 4. SERVIZIO DI "ASSISTENZA ON SITE"

Maggioli Informatica si impegna altresì a fornire il servizio di "assistenza on site", specificato nell'allegato "B". Tale servizio è da ritenersi facoltativo ed opzionale e si attiverà solo al ricevimento dell'atto confermativo allegato "B" controfirmato dal Comune.

Nell'atto confermativo verrà specificato l'importo dovuto a Maggioli Informatica per tale ulteriore servizio. A seguito di ogni intervento "ON SITE", Maggioli Informatica emetterà regolare fattura, che il comune si impegna a liquidare in un'unica soluzione al suo ricevimento.

Gli interventi "ON SITE" saranno effettuati nei giorni ed orari di lavoro del prestatore del servizio (dal Lunedì

al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 con esclusione delle festività infrasettimanali).



## Contratto Assistenza Software

### 5. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purchè ne venga dato avviso a Maggioli Informatica a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Comune, sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli Informatica una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Comune non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

### 6. TERMINI DI PAGAMENTO

Maggioli Informatica, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato emetterà regolare fattura.

Il Comune si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

### 7. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli Informatica.

In nessun caso il Comune potrà richiedere a Maggioli Informatica il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

### 8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

### 9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli Informatica.

### 10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

### 11. FACOLTA' DI MAGGIOLI INFORMATICA DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli Informatica si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI DEL CLIENTE.

Il cliente autorizza espressamente Maggioli S.P.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili. Il cliente si impegna a tenere indenne Maggioli SpA da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati da parte di Maggioli SpA. Le attività svolte da Maggioli SpA in favore del cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano da parte della società in alcun modo l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema. Il titolare del Trattamento è il cliente. Il sistema di accesso al software è gestito dal cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli SpA, per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione. Per le attività svolte in favore del cliente, Maggioli SpA viene designata quale responsabile al trattamento. Copia della designazione proposta da Maggioli SpA è scaricabile all'indirizzo <http://assistenza.maggioli.it> cliccando sul pulsante PRIVACY.

Per accettazione

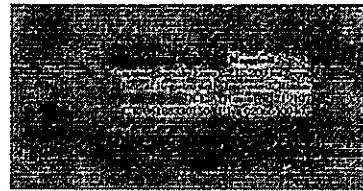
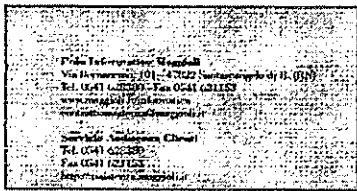
IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.

Il Procuratore Speciale

(Angelo Bianchi)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 7) ritardato pagamento; 10) foro competente; 12) autorizzazione al trattamento dei dati personali.



**Contratto Assistenza Software**

*Allegato "A-1"*

**ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE**  
ANNO 2017 Nr 42798/A/17

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- • aggiornamento
- • Hot - line telefonica

**PROPOSTO IN DATA:** 07/11/2016 **SCADE IL:** 31/12/2017

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:**

|           |  |       |
|-----------|--|-------|
| ASSPM0008 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S.    | 508   |
| ASSPM0009 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S.  | 70    |
| ASSPM0002 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI A MMINISTRATIVE | 508   |
| ASSPM0001 | CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA                         | 1.610 |

2.696 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione  
IL COMUNE

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale

(Angelo Bianchi)