

# **CAPITOLATO D' ONERI**

**PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE  
COMUNALI**

## INDICE

CAPITOLO I e DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
Art. 1 Oggetto.....	3
Art. 2 Durata della concessione.....	3
Art. 3 Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio .....	3
Art. 4 Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento .....	3
Art. 5 Corrispettivo e aggi a base di gara .....	3
Art. 6 Modalità di pagamento.....	4
Art. 7 Riscossioni.....	4
Art. 8 Cauzione definitiva .....	4
Art. 9 Riduzione della cauzione definitiva .....	4
Art. 10 Assicurazione a carico del concessionario .....	4
Art. 11 Domicilio del concessionario e ufficio .....	4
Art. 12 Personale.....	4
Art. 13 Spese contrattuali .....	4
Art. 14 Prestazioni aggiuntive .....	5
Art. 15 Subappalto.....	5
Art. 16 Garanzia e riservatezza dei dati ex D. Lgs. 196/2003 .....	5
Art. 17 Controlli e verifiche.....	5
Art. 18 Atti successivi alla scadenza della concessione.....	5
Art. 19 Foro competente.....	5
Art. 20 Norme finali .....	5

## **CAPITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Oggetto**

Affidamento in concessione dei seguenti servizi:

Riscossione Coattiva delle entrate comunali non versate di seguito indicate, così come disciplinate dalle specifiche leggi di riferimento, dai Regolamenti del Comune e dal Capitolato d'oneri allegato al disciplinare di gara:

- Imposta Comunale sugli Immobili (I.U.C.);
- Entrate Patrimoniali (MULTE- COSAP-IDRICO)

Tale attività prevede, nello specifico, le seguenti attività minime:

- Riscossione coattiva delle entrate non versate volontariamente mediante attività stragiudiziale e giudiziale, con le modalità previste dal R.D. 14/04/1910 n° 639 e s.m.i.;
- Riscossione, rendicontazione dell'attività svolta all'Ente.

### **Art. 2 Durata della concessione**

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque), naturali successivi e continui, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla proroga fino ad un anno e comunque fino all'indizione di nuovo bando di gara, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

### **Art. 3 Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio**

L'affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i.; D.

Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i.; D.

Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.i.; R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

R.D. 14/04/1910 n° 639 e s.m.i.;

Regolamento IUC;

Componente T.A.R.I.;

Componente IMU e T.A.S.I.;

Regolamento COSAP;

Regolamento generale delle entrate comunali;

Regolamento dei contratti;

Normativa vigente relativa alle entrate oggetto della concessione ed alle attività ad esse connesse e correlate.

### **Art. 4 Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia nonché accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

### **Art. 5 Corrispettivo e aggio a base di gara**

Per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura di gara la stazione appaltante riconoscerà al concessionario:

- Per la riscossione coattiva di tutte le entrate oggetto della presente gara un aggio non superiore a **9%(nove per cento)**: le spese postali e di notifica si intendono totalmente a carico del concessionario.

### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Il concessionario incaricato emetterà regolari fatture elettroniche a fronte dei corrispettivi maturati come indicato nell'articolo precedente oltre l'IVA se dovuta, trattenendo dagli incassi relativi alle entrate di cui al presente capitolato gli importi dei crediti maturati.

#### **Art. 7 Riscossioni**

Le riscossioni per le attività di cui al presente capitolato, dovranno avvenire su conto corrente dedicato indicato dall'Amministrazione Comunale, ed intestato al Comune di Pachino.

#### **Art.8 Cauzione definitiva**

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, il concessionario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione definitiva, secondo quanto definito dal combinato disposto dalla legge 10 giugno 1982, n. 348, del D. Lgs. 50/2016, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione. La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione. La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria all'Amministrazione;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora del concessionario avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del concessionario.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R, e conseguente costituzione in mora del concessionario, il tutto nel puntuale rispetto della L. 241/1990 e s.m.L.

#### **Art. 9) Riduzione della cauzione definitiva**

L'importo della cauzione definitiva, di cui al precedente articolo, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9001.

#### **Art. 10 Assicurazione a carico del concessionario**

Il Concessionario almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa, (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'Amministrazione da RCT, per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta. Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione 00).

#### **Art. 11 Domicilio del concessionario e ufficio**

Il concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della concessione, presso il Comune Pachino, nel quale dovrà disporre di un ufficio da aprire entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto dotato di telefono, fax ed indirizzo e-mail, al quale l'Amministrazione ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi in orario analogo a quello degli Uffici Pubblici Comunali e presso il quale i contribuenti potranno effettuare le operazioni relative al servizio, oggetto del presente capitolato. La società aggiudicataria del servizio dovrà prevedere nell'ufficio/recapito personale sufficiente a garantire una gestione altamente qualitativa.

#### **Art. 12 Personale**

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di riscossione del coattivo, delegato a rappresentare il concessionario, dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione se non previsto da disposizioni di legge.

#### **Art. 13 Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, saranno a carico del concessionario.

#### **Art. 14 Prestazioni aggiuntive**

L'Amministrazione potrà richiedere alla società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi e/o complementari, nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate comunali, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

**Art. 15 Subappalto**

E' vietato il subappalto totale del servizio.

**Art. 16 Garanzia e riservatezza dei dati ex D. Lgs. 196/2003**

Il concessionario dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

**Art. 17 Controlli e verifiche**

Il Responsabile del Procedimento, o il funzionario preposto dell'Amministrazione, avrà sempre libero accesso negli uffici/recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima. La società aggiudicatrice si impegna a rendicontare mensilmente sulle attività svolte.

**Art. 18 Atti successivi alla scadenza della concessione**

E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o di effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione.

La società aggiudicataria dovrà, in ogni caso, consegnare all'Amministrazione gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione per l'adozione delle procedure conseguenti.

**Art. 19 Foro competente**

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Siracusa.

**Art. 20 Norme finali**

Per quanto non previsto da, presente capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme e regolamenti vigenti in materia.