



Città di Modica

L24

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL IX SETTORE

n. 382 del 23 FEB. 2017

OGGETTO: *Microcredito alle Aziende Familiari-Famiglie. Approvazione atti*

Il Responsabile del IX Settore

Premesso che la Giunta Municipale con proprio atto n. 38 del 16/02/2017 e successivo atto n. 41 del 22/02/2017 ha approvato le linee guida per la concessione di un microcredito alle aziende familiari vittime degli eventi calamitosi del 22/23 gennaio 2017;

Che, sulla base delle predette linee guida, tale microcredito può essere concesso per situazioni di particolare disagio alle aziende familiari il cui titolare si impegni a restituirlo in piccole rate mensili;

Che per le superiori finalità appare opportuno approvare apposito avviso pubblico per informare i cittadini interessati di quanto sopra, nonché capitolato che regoli la concessione e i termini di restituzione di tale microcredito;

Visti all'uopo gli allegati atti e precisamente:

- Avviso pubblico;
- capitolato;
- schema di domanda.

Ritenuto di dover approvare tali atti e di avviare la procedura per il rilascio del microcredito di cui alla delibera di G.M. n. 38/2017;

Vista la L.r. N° 48/91;

Visto l'O.R.E. L.;

DETERMINA

Per quanto in narrativa esposto:

1. **dare atto** che la Giunta Municipale con proprio atto n. 38 del 16/02/2017 e successiva n. 41 del 22/02/2017 ha approvato le linee guida per la concessione di un microcredito alle aziende familiari vittime degli eventi calamitosi del 22/23 gennaio 2017;
2. **approvare conseguentemente** gli allegati atti che regolamentano le procedure di erogazione del Microcredito:
 - Avviso pubblico;
 - capitolato;
 - schema di domanda
3. **dare atto** che la spesa complessiva di € 106.640,00 trova copertura al Cap. 8670 del bilancio dell'Ente gestione residui come da atto di G.M. n. 38/2017.

Stefano Indelicato
Stefano Indelicato

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000; la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2413/2013	23-02-2014	€ 106.640,00	8670	2014

Modica, 23-02-2014

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 FEB. 2017 al 10 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al.n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA

AVVISO PUBBLICO

INIZIATIVA DENOMINATA “MICROCREDITO PER LE “AZIENDE FAMILIARI” DEL TERRITORIO COMUNALE TEMPORANEA CHE ABBIANO SUBITO DANNI IMPORTANTI A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI DEL 22 E 23 GENNAIO 2017 E CHE PER TALI DANNI ABBAIANO AVANZATO ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEL DANNO ALLA PROTEZIONE CIVILE

IL CAPO DEL IX SETTORE

Vista delibera di G.M. n. 38 del 16/02/2017 e successiva n. 41 del 22/2/2017;

Vista la propria determina n. _____ del ___/___/_____

RENDE NOTO

Che i cittadini interessati posso presentate istanza per ottenere la concessione del “microcredito per le aziende familiari” che abbiano subito danni importanti a seguito degli eventi calamitosi del 22 e 23 gennaio 2017 e che per tali danni abbaiano avanzato istanza di riconoscimento del danno alla Protezione Civile.

Il presente bando non ha scadenza. Le istanze saranno valutate ed esitate in ordine cronologico di protocollo sino ad esaurimento delle somme disponibili.

Requisiti di accesso

Per poter accedere al superiore microcredito è necessario che ricorrano le seguenti condizioni:

- Esserè titolari di una azienda familiare con sede nel Comune di Modica;
- avere un reddito ISEE compreso tra € 4.000,00 e € 20.000,00;
- aver subito un danno a seguito dell’evento calamitoso del 22/23 gennaio 2017 per il quale è stata avanzata istanza di rimborso alla Protezione Civile di importo pari o superiore ad € 6.000,00;
- Non aver avuto: protesti, procedimenti per emissione di assegno a vuoto o altre gravi pendenze giudiziarie;
- Non essere beneficiari di altri crediti similari in corso;

L’Ente provvederà a concedere il prestito richiesto per un importo massimo di € 3.000,00 per ciascuno impresa familiare, il cui rimborso sarà effettuato dal beneficiario in rate mensili di € 50,00.

L’Ente si riserva la facoltà discrezionale di non concedere il prestito, qualora sulla scorta delle conoscenze valutative proprie, il richiedente dello stesso dovesse risultare inaffidabile.

Modalità di restituzione del prestito

Il prestito dovrà essere restituito dal beneficiario in n.60 rate mensili a decorrere dal primo mese successivo a quello di acquisizione del prestito.

In caso di inadempimento del beneficiario del finanziamento, L’Ufficio, decorsi 30 giorni dalla data di scadenza della prima rata rimasta, anche parzialmente, insoluta, invia un primo sollecito nei confronti del beneficiario.

Trascorsi ulteriori 30 giorni senza che sia avvenuto il pagamento, lo stesso Ufficio comunica al beneficiario l’intimazione al pagamento dell’ammontare dell’intera esposizione, tramite lettera

raccomandata con avviso di ricevimento contenente diffida al pagamento della somma dovuta. Di detta comunicazione deve essere informato l'Avvocatura Comunale.

Trascorsi infruttuosamente ulteriori 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del beneficiario dell'intimazione, l'Ufficio invita l'Avvocatura Comunale ad avviare le procedure di legge per il recupero della quota di credito ancora dovuta.

Il Comune non assume impegno alcuno per la richiesta di liquidazione delle garanzie che restino insoddisfatte per eventuali incapienze del fondo.

Ufficio Competente

L'Ufficio competente è la 1^a Sezione del IX Settore e Responsabile del procedimento è la dipendente Gianni Ornella, nominata con atto prot. n. 9947 del 23/02/2017, che procederà alla verifica dei requisiti formali del richiedente.

Il Capo Settore
Dott. Stefano Indelicato



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Al Responsabile del IX Settore

Stefano Indelicato

c/o Palazzo Campailla

97015 MODICA

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI MICROCREDITO ALLE AZIENDE FAMILIARI DEL TERRITORIO DI MODICA IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' ECONOMICA A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI DEL 22/23 GENNAIO 2017 (DELIBERA DI G.M. N. 38/DEL 16/02/2017)

DATI DEL RICHIEDENTE

COGNOME			NOME	
COMUNE DI NASC.	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	NAZIONALITA'	SESSO
COMUNE DI RES.	PROVINCIA	VIA/PIAZZA, NUM.CIVICO	C.A.P.	
TEL. ABITAZIONE	TEL. CELLULARE	INDIRIZZO E.MAIL	CODICE FISCALE	

Il sottoscritto, titolare di azienda familiare sita in Via /C. da _____ con riferimento all'avviso pubblico per la concessione di un microcredito fino alla concorrenza di € 3.000,00, alle aziende familiari in situazione di difficoltà economica a seguito degli eventi calamitosi del 22/23 gennaio 2017,

CHIEDE

la concessione del Microcredito previsto, nella misura di € _____, al fine di fronteggiare la difficoltà economica di cui sopra.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazione non veritiere

DICHIARA

- Di aver preso visione dell'avviso pubblico, di essere a conoscenza delle norme in esso contenute e di possedere tutti i requisiti di partecipazione in esso indicati alla data di pubblicazione dello stesso;
- Che il proprio nucleo familiare è composto nel seguente modo:

Cognome e Nome	Data di Nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporti con il richiedente *

* A= coniuge; B= figlio/a; C= padre/madre; D= fratello/sorella; E= suocero/suocera; F= genero/nuora; G= altro parente o affine da specificare; H= altra persona non legata da vincoli di parentela o affinità, convivente

- Di essere cittadino:
 1. italiano;
 2. di uno stato appartenente all'Unione Europea e precisamente _____;
 3. di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e precisamente _____;
- Di avere la residenza, da almeno un anno, alla data di pubblicazione del bando, nel Comune di Modica;
- Di possedere un reddito attuale ISEE non inferiore a € 4.000,00 e non superiore a € 20.000,00;
- Di essere titolare di azienda familiare denominata " _____ " sita in Via/C. da _____ nel territorio di Modica;
- Di non avere avuto: protesti, procedimenti per assegno a vuoto o altre gravi pendenze giudiziarie;
- Di non essere beneficiario di altri crediti simili in corso;
- di avere presentato in data ___/___/2017 prot. n. _____ istanza all'Ufficio Protezione Civile del Comune di Modica di rimborso per danni di cui all'evento calamitoso per un importo di € _____.
- Che l'eventuale contributo spettante dovrà essere accreditato sul seguente IBAN _____;

CONTROLLI

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Modica potrà effettuare controlli a campione per la verifica delle autocertificazioni presentate e nei casi di rilascio di dichiarazione false rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo il richiedente decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con obbligo di restituzione della somma percepita e incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

PAGAMENTO

Il sottoscritto è consapevole del fatto che il contributo, erogabile nei limiti dell'importo massimo di cui all'art. del bando, sarà corrisposto solamente successivamente all'esito favorevole dell'istanza e sulla base della disponibilità economica del fondo stanziato.

PRIVACY

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità di cui al presente bando.

È obbligatorio allegare alla domanda copia del documento di identità in corso di validità e la dichiarazione ISEE in corso di validità.

Modica li _____

Firma

(firma leggibile)



COMUNE DI MODICA IX SETTORE

Capitolato speciale per l'iniziativa denominata "Microcredito per le Aziende Familiari" rivolto ad aziende individuali del territorio comunale in situazione di difficoltà economica temporanea.

Art. 1: Oggetto del Servizio

Il presente capitolato disciplina la concessione di un microcredito alle aziende familiari modicane che abbiano subito danni importanti.

L'iniziativa è stata approvata con delibera di Giunta, atto n.38 del 16/02/2017 e successiva n. 41 del 22/2/2017

Art. 2: Dotazione del fondo

La dotazione patrimoniale del fondo è di € 106.640,00.

Il Fondo sarà utilizzato per le finalità di cui sopra, mediante l'erogazione di un microcredito nella misura massima di € 3.000,00 per azienda, qualora ricorrano i requisiti di cui al successivo art.3.

Art. 3: Situazione di disagio rappresentata

Il credito sulla fiducia può essere concesso alle aziende familiari che abbiano subito danni importanti a seguito degli eventi calamitosi del 22 e 23 gennaio 2017 e che per tali danni abbiano avanzato istanza di riconoscimento del danno alla Protezione Civile.

Art. 4: Ammissibilità e tipologia di finanziamento

Sono ammissibili alla fruizione di tale microcredito i titolari di aziende familiari che abbiano sede nel Comune di Modica ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere titolari di una azienda familiare con sede nel Comune di Modica;
- avere un reddito ISEE compreso tra € 4.000,00 e € 20.000,00;
- aver subito un danno a seguito dell'evento calamitoso del 22/23 gennaio 2017 per il quale è stata avanzata istanza di rimborso alla Protezione Civile di importo pari o superiore ad € 6.000,00;
- Non aver avuto: protesti, procedimenti per emissione di assegno a vuoto o altre gravi pendenze giudiziarie;
- Non essere beneficiari di altri crediti simili in corso;

L'Ente provvederà a concedere il prestito richiesto per un importo massimo di € 3.000,00 per ciascuno impresa familiare, il cui rimborso sarà effettuato dal beneficiario in rate mensili di € 50,00.

L'Ente si riserva la facoltà discrezionale di non concedere il prestito, qualora sulla scorta delle conoscenze valutative proprie, il richiedente dello stesso dovesse risultare inaffidabile.

Art. 5: Modalità di accesso al fondo

1. I soggetti interessati, per accedere al fondo, debbono presentare istanza di finanziamento all'Ufficio Protocollo del IX Settore sito presso Palazzo Campailla, utilizzando lo schema di domanda allegato ove dichiarano sotto la propria responsabilità:

- La denominazione dell'Azienda, il nominativo del titolare e la sede;

- Numero di protocollo e data dell'istanza presentata alla Protezione Civile per i danni subiti a seguito degli eventi calamitosi del 22 e 23 gennaio 2017;
- Copia della dichiarazione ISEE, rilasciata da ente abilitato, da cui risulti il reddito;
- Non aver avuto: protesti, procedimenti per emissione di assegno a vuoto o altre gravi pendenze giudiziarie;
- Non essere beneficiari di altri crediti simili in corso;

2. L'Ufficio Competente, 1^a Sezione del IX Settore, procederà a valutare i requisiti formali del richiedente.

3. Il Responsabile del procedimento nominato con atto prot. n. _____ del ___/02/2017, valutati i requisiti formali, procede all'ammissione dell'istanza ovvero al diniego della stessa. In tal caso deve essere data formale comunicazione all'interessato indicando i motivi della non ammissione al prestito;

4. Esperita favorevolmente l'istanza il Responsabile del Servizio provvederà con proprio atto ad impegnare la somma necessaria a favore del richiedente, facendo sottoscrivere impegno per la restituzione del prestito;

5. Le istanze saranno valutate ed esitate in ordine cronologico di protocollo e fino ad esaurimento delle somme disponibili.

Art. 6: Modalità a di restituzione del prestito

1. Il prestito dovrà essere restituito dal beneficiario in n.60 rate mensili a decorrere dal primo mese successivo a quello di acquisizione del prestito.

2. In caso di inadempimento del beneficiario del finanziamento, il responsabile del procedimento nominato, decorsi 30 giorni dalla data di scadenza della prima rata rimasta, anche parzialmente, insoluta, invia un primo sollecito nei confronti del beneficiario.

3. Trascorsi ulteriori 30 giorni senza che sia avvenuto il pagamento, lo stesso comunica al beneficiario l'intimazione al pagamento dell'ammontare dell'intera esposizione, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento contenente diffida al pagamento della somma dovuta. Di detta comunicazione deve essere informato l'Avvocatura Comunale.

4. Trascorsi infruttuosamente ulteriori 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del beneficiario dell'intimazione, il responsabile di procedimento invita l'Avvocatura Comunale ad avviare le procedure di legge per il recupero della quota di credito ancora dovuta.

5. Il Comune non assume impegno alcuno per la richiesta di liquidazione delle garanzie che restino insoddisfatte per eventuali incapienze del fondo.

Art. 7: Foro competente

Per le controversie relative all'attuazione della presente iniziativa è competente il Foro di Ragusa.

Art. 8: Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia.

Art. 9: Privacy

Nella procedura di convenzionamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.