

Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE P.L. STAFF DEL SEGRETARIO - TURISMO

n. 318 del 17 FEB. 2017

OGGETTO: Anticipazione all'Economo Comunale per le spese di funzionamento dell'Ufficio Staff del Segretario.

Il Responsabile P.L. Staff del Segretario – Turismo Ing. Francesco Paolino

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio (toner, carta, etc.) e di quant'altro occorrente per il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio Staff Segretario;

Rilevato che l'eventuale indisponibilità temporale di detti materiali di consumo e/o dell'assistenza tecnica, sino alla loro carenza assoluta, comporterebbe sicuri disservizi negli adempimenti dei compiti d'istituto;

Considerato che per le superiori spese si può provvedere con anticipazione all'Economo Comunale, trattandosi di spese di importo esiguo e di forniture di beni e servizi da acquisire con immediatezza al fine di evitare che gli uffici si trovino nell'impossibilità di svolgere le normali funzioni ad essi demandati;

Ritenuto, infine, che gli acquisti effettuati con le risorse di cui al presente provvedimento saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di fatturazione elettronica;

Visto l'OREL;

Visto il vigente regolamento comunale che disciplina le spese di economato;

Vista la L.R. 11 dicembre 1991, n.48, "Provvedimenti in tema di autonomie locali" e ss.mm.ii; Visto l'art.12 della L.R. 3 dicembre 1991, n.44 "Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della regione siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale";

Visto il D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazione in narrativa esposte:

- 1. di approvare la spesa di € 500,00 prevista occorrente per l'acquisto di materiale di cancelleria, materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio (toner, carta, etc.) dei servizi facenti capo all'Ufficio Staff Segretario;
- 2. di dare atto che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Staff Segretario;

3. di prelevare la somma di € 500,00 dal cap.125/00 del bilancio 2017 in corso di formazione;

4. di imputare la spesa di € 500,00 al cap. 13050 del bilancio 2017 in corso di formazione;

5. di anticipare la superiore somma di € 500,00 all'Economo Comunale con obbligo del rendiconto in armonia con le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Il Responsabile P.L. Staff del Segretario Generale

Ing. Francesco Paolino

Ì

SERVIZIO FINANZIARIO

A Estation	OUD A CETANE	E DELT : CO	T. T. T. C. T.				 -
		E DELLA CO					
Si attesta, ai ser spesa in relazion allo stato di re seguenti impegra agosto 2000, n. 2	ne alle disp alizzazione ni contabili,	onibilità effett degli accerta	ive esistenti menti di e	negli stanzi ntrata vinco	amenti di s lata, media	spesa e/o in ante l'assuma	relazione
Eserc. Finanz.	2017	Intervento ex D.P.R. 194/1996					
Missione	٦ .	Programma	1	Titolo	<u></u>	Macroagy.	103
Cap./Art.	125/00-130	 .	Juy-174	/Jul. 1×5		16 Cal-	
PdC finanz.	/		- A- 4 MM	1 42.2 1.2	1400.2	20 Cat-	5750
Importo	500,00						
Modica, <u>Д</u> В.	2.2017				4	izio finanzia	
Con il suddetto provvedimento è	esecutivo,	ai sensi dell'ar	t. 151, comn	na 4, del d.L	gs. 18 agos	to 2000, n. 2	67.
Visto per i contro provvedimento, a Modica,	olli e riscon ai sensi dell	tri amministrat	ivi, contabil	L.vo 267/200	lle liquidaz 00.	ioni di cui al rvizio Finanz	
La presente deter dal <u>2</u> 2 FEB, al n. Modica,	minazione 2017 a		BBLICAZI	rio online de repertoriata		di Modica, p o delle pubb oubblicazione	