

*Pluchino*



Città di Modica  
43

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
Settore VI  
Urbanistica Centro Storico  
S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 182 del 1 FEB. 2017

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania, Palermo e Giarre.  
Dipendente Sig. Pluchino Pietro "Autista".

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

**Premesso** che il dipendente Sig. Pluchino Pietro "Autista" si è dovuto recare a Catania il 7 luglio per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali e l'ing. Carmelo Denaro per fini istituzionali, a Palermo il 25 luglio per accompagnare i sigg. Francesco Gurrieri e M. Ausilia Scucces per recarsi all'ANCI per la riunione "Gestione delle risorse PAC" e il 13.10.2016 per accompagnare personale dei servizi sociali, a Giarre il 29.11.2016 per accompagnare le dott.sse M.F. Iacono, G. Maltese e A. Papa;

**Viste** le allegate note prot., n. 34962 del 06.07.2016, n. 36744 del 21.07.2016, n. 52253 del 13.10.2016 e n. 62162 del 29.11.2016, con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

**Che**, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Preso atto** della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

**Ritenuto** per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €52,11 al dipendente Pluchino Pietro quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il dipendente Sig. Pluchino Pietro "Autista" si è dovuto recare a Catania il 7 luglio per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali e l'ing. Carmelo Denaro per fini istituzionali, a Palermo il 25 luglio per accompagnare i sigg. Francesco Gurrieri e M. Ausilia Scucces per recarsi all'ANCI per la riunione "Gestione delle risorse PAC" e il 13.10.2016 per accompagnare personale dei servizi sociali, a Giarre il 29.11.2016 per accompagnare le dott.sse M.F. Iacono, G. Maltese e A. Papa;
2. **Viste** le allegate note prot., n. 34962 del 06.07.2016, n. 36744 del 21.07.2016, n. 52253 del 13.10.2016 e n. 62162 del 29.11.2016, con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
3. **Dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €. 52,11 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €. 52,11 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Pluchino Pietro, come da parcelle allegate;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €. 52,11 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE



SERVIZIO FINANZIARIO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
28/2017	30-01-2017	€ 52,11	230/00	2017

Modica, 30-01-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 30/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 2 FEB. 2017 al 17 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a PULCHINO PIETRO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito, una missione in località GIARRE per.....

del giorno 29-11-2016 con partenza alle ore 07:30 del giorno 29/11/2016 e rientro alle ore 18:00

**CHIEDO.**

la liquidazione, del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	SOMME PARZIALI		TOTALI	
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>				
a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. . . . . L				
a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. . . . . L				
a.3 <u>Pedaggi Autostrada</u> Totale rimborso spese di viaggio L	<u>1</u>	<u>40</u>		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>				
b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. . . . . L				
b.2 - Come da n..... <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n..... <u>1</u> posti (1). . . . . L	<u>7</u>	<u>00</u>		
Totale L				
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>				
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). . . . . n..... x L..... L				
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. . . . . n..... x L..... L				
Totale L				
il 30% di quest'ultimo totale L				
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>				
d.1 - Con mezzo proprio (3). . . . . Km..... x L..... L				
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L				
d.3 - A piedi in zone prive di strada. . . . . Km..... x L..... L				
d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km..... x L..... L				
Totale L				
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>				
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). . . . . L				
e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). . . . . L				
Totale L	<u>8</u>	<u>40</u>		
Totale lordo L				
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L				
Netto da corrispondere L			<u>8</u>	<u>40</u>

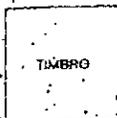
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroportato.

IL/LA RICHIEDENTE

*Pulchino Pietro*

Data.....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1989, n. 395).  
(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 8° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
(3) La spesa per il proprio mezzo è a carico del dipendente e non è rimborsabile (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a PUCHINO PIETRO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito, una missione in località PALERMO

..... con partenza alle ore 06:33 del giorno 13/10/2016 e rientro alle ore 18:23  
del giorno 13/10/2016.....

**CHIEDO**

la liquidazione, del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali..... L		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo..... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti..... L		
	b.2 - Come da n. <u>1</u> ..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1)..... L	<u>22,26</u>	
	Totale L		
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)..... n..... x L..... L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore..... n..... x L..... L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3)..... Km..... x L..... L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea..... Km..... x L..... L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada..... Km..... x L..... L		
	d.4 - Con mezzo gratuito..... Km..... x L..... L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)..... L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)..... L		
	Totale L	<u>22,26</u>	
	Totale lordo L		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L		
	Netto da corrispondere L	<u>22,26</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

*Pietro Puchino*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, C.P.R. 23 agosto 1998, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Il chilometro deve essere calcolato per intero e a lira intera (Art. 15 L.n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a PLUCCINO PIETRO ARTISTA  
 dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale .....  
 avendo eseguito, una missione in località PA LERMO per .....  
 del giorno 25/7/16 con partenza alle ore 5.40 del giorno 25/7/16 e rientro alle ore 20.10  
 del giorno 25/7/16.....

**CHIEDO**

la liquidazione, del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali..... L.....		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo..... L.....		
	Totale rimborso spese di viaggio L.....		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti..... L.....		
	b.2 - Come da n. <u>3</u> ..... fatture/ricevute fiscali per n. <u>2</u> ..... pasti (1)..... L.....	€ 13,80	
	Totale L.....		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)..... n..... x L..... L.....		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore..... n..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3)..... Km..... x L..... L.....		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea..... Km..... x L..... L.....		
	d.3 - A piedi in zone prive di strade..... Km..... x L..... L.....		
	d.4 - Con mezzo gratuito..... Km..... x L..... L.....		
	Totale L.....		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)..... L.....		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)..... L.....		
	Totale L.....		
Totale lordo L.....			
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L.....			
Netto da corrispondere € <u>13,80</u>			

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato. IL/LA RICHIEDENTE  
 Data.....

Visto: Si liquida negli importi richiesti.  
 TIMBRO

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere ridefinita annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Parlaio 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a PLUCHINO PIETRO

dipendente con la ARTISTA qualifica funzionale - figura professionale

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per

del giorno 7/7/2016 con partenza alle ore 7:15 del giorno 7/7/16 e rientro alle ore 17:45

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali . . . . . L		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo . . . . . L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria . . . . . per complessivi n. .... pernottamenti. . . . . L		
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1). <u>1</u> €	<u>7,65</u>	
	Totale L		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) . . . . . n. .... x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. . . . . n. .... x L		
	Totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	il 30% di quest'ultimo totale L		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km. .... x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada . . . . . Km. .... x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km. .... x L		
Totale L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) . . . . . L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) . . . . . L		
	Totale L		
Totale lordo L			
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L			
Netto da corrispondere €		<u>7,65</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato. IL/LA RICHIEDENTE  
Pluchino Pietro  
Data.....

Visto: Si liquida negli importi richiesti. TIMBRO

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
(2) Può essere indeterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
(3) Parla 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).