



Città di Modica

1805

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore I**  
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 180 del 1 FEB. 2017

OGGETTO: Dipendente Bonomo Pietro -- Rimborso spese Missione a Palermo del 07/06/2016, 30/06/2016 e 05/07/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in data 07/06/2016, 30/06/2016 e 05/07/2016, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 34152 del 30/06/2016, prot. n. 29985 del 07/06/2016 e prot. n. 35015 del 06/07/2016, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo per motivi istituzionali;

Viste le allegate parcelle predisposte dall'ufficio ragioneria, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 61,52;

Dato atto che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto pertanto necessario di poter impegnare e contestualmente liquidare a titolo di rimborso spese, al dipendente sig. Bonomo Pietro la somma complessiva di € 61,52;

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2016 in corso di formazione cap. 230 impegno 3893, missione \_\_\_\_\_, programma \_\_\_\_\_, titolo \_\_\_\_\_, macroaggregato \_\_\_\_\_, 3° livello \_\_\_\_\_, 4° livello \_\_\_\_\_, 5° livello \_\_\_\_\_;

Vista la L.R. n. 48/91;

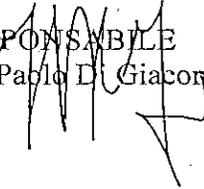
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che in data 07/06/2016, 30/06/2016 e 05/07/2016, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 34152 del 30/06/2016, prot. n. 29985 del 07/06/2016 e prot. n. 35015 del 06/07/2016, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo per motivi istituzionali;
2. Di Dare atto delle allegate parcelle predisposte dall'ufficio ragioneria sulla base della documentazione prodotta, dalle quali si evince che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 61,52;
3. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento liquidando la somma complessiva di € 61,52 in favore del dipendente sig. Bonomo Pietro a titolo di rimborso spese;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3893/01	27-01-2017	€ 64,52	230	2017

Modica, 27-01-2017.

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 27/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario



**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 2 FEB. 2017 al 17 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

lo sottoscritto/a BOMOMO PIETRO

dipendente con la cat. B qualifica funzionale - figura professionale REVISOR  
avendo eseguito una missione in località PALESTINA per es. conf. h. istituzionale  
con partenza alle ore 30.05.2015 del giorno 30.05.2015 rientro alle ore .....  
del giorno .....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

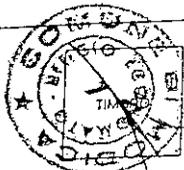
DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. . . . . L	.....	.....
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. . . . . L	.....	.....
	Totale rimborso spese di viaggio L	.....	.....
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. . . . . L	.....	.....
	b.2 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). . . . . € 17,00	.....	.....
	Totale € 17,00	17,00	17,00
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). . . . . n. .... x L	.....	.....
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. . . . . n. .... x L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
	Il 30% di quest'ultimo totale L	.....	.....
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) . . . . . Km. .... x L	.....	.....
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L	.....	.....
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. . . . . Km. .... x L	.....	.....
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km. .... x L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). . . . . L	.....	.....
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). . . . . L	.....	.....
	Totale € 17,00	17,00	17,00
	Totale lordo € 17,00	17,00	17,00
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economio L	.....	.....
	Netto da corrispondere € 17,00	17,00	17,00

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

Data .....

IL/LA RICHIEDENTE  
Bomomo Pietro

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a BOMOMO PIETRO

dipendente con la cat. B qualifica funzionale - figura professionale CAFFETTIERE  
avendo eseguito una missione in località PALESTRA per Compt. Ist. Turistico  
con partenza alle ore 05:07:2016 e rientro alle ore del giorno

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normale L	.....	.....
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo L	.....	.....
	Totale rimborso spese di viaggio L	.....	.....
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti L	.....	.....
	b.2 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1) L	€ 22 25	22 25
	Totale L	€ 22 25	22 25
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. .... x L L	.....	.....
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore n. .... x L L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale L	.....	.....
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. .... x L L	.....	.....
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea Km. .... x L L	.....	.....
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. .... x L L	.....	.....
	d.4 - Con mezzo gratuito Km. .... x L L	.....	.....
Totale L	.....	.....	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) L	.....	.....
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) L	.....	.....
	Totale L	€ 22 25	22 25
Totale lordo L		22 25	25
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L		.....	.....
Netto da corrispondere L		€ 22 25	25

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 10 LUG 2016

IL/LA RICHIEDENTE  
Pietro Bomomo

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).  
 (2) Può essere ridefinita annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
 (3) Parti ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ZORRINO PIETRO

dipendente con la Co.F.B. qualifica funzionale - figura professionale PIU'ISTA  
avendo eseguito, una missione in località PALEMO per COMPITI ISTITUZIONALI  
con partenza alle ore 07:06:2010 del giorno 07:06:2010 rientro alle ore 07:06:2010  
del giorno 07:06:2010.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. . . . . L				
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. . . . . L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. . . . . L	22	26		
	b.2 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). . . . . L	22	26		
	Totale L	22	26		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). . . . . n. .... x L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. . . . . n. .... x L				
	Totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). . . . . Km. .... x L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. . . . . Km. .... x L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. . . . . Km. .... x L				
	Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Dei 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). . . . . L				
	e.2 - Dei 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). . . . . L				
	Totale L	22	26		
Totale lordo L		22	26		
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L					
Netto da corrispondere L		22	26		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

*Zorino Pietro*

Data 1

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 995).  
Può essere ridefinita annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).  
Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).