

	<p align="center"><b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>  <b>MODICA - SCICLI - ISPICA - POZZALLO</b>  <b>NOTO - ROSOLINI - AUGUSTA - PACHINO</b>  <b>Stazione Appaltante: Comune di Pozzallo</b>  <i>Piazza Principe di Napoli, 17 – 97015 MODICA</i>  e-mail: <a href="mailto:centraledicommittenza@comune.modica.rg.it">centraledicommittenza@comune.modica.rg.it</a>  PEC: <a href="mailto:centralecommittenzamodica@pec.it">centralecommittenzamodica@pec.it</a></p>	
---	--	---

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI VARI ALLA CITTA' – CIG 6941708EA5

Il presente Disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del 14/02/2017 n.117 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli art. 36, 60 e 95, co.4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana del 24/02/2017, n. 8, sul profilo del committente: <http://www.comune.pozzallo.rg.it> e sul sito del Comune di Modica [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it) - Sezione Centrale di Committenza > Avvisi, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziopubblici.it>

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è il Responsabile del Settore Manutenzione, geom. Giancarlo Renda

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Settore Manutenzione

#### 1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.

1.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi manutentivi vari alla Città - CIG 6941708EA5.

1.2. La durata dell'appalto è di 103 giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

1.3. **L'importo complessivo a base di gara: € 163.297,53, iva esclusa**, di cui € 159.678,80 quale importo del servizio soggetto a ribasso ed € 3.618,73 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio comunali.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

1.4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136.

#### 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare: le società cooperative sociali di tipo B, in forma singola o in raggruppamenti temporanei.

#### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
  - b. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss.mm.ii.;
  - c. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.
- 3.4.** Alle cooperative consorziate indicate per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45, comma 2, (consorzi tra società cooperative), ai sensi dell'art.48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

#### 4. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it), sezione “ Bandi e Avvisi” e sul sito del Comune di Modica [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it) - Sezione Centrale di Committenza > Avvisi

#### 5. CHIARIMENTI

**5.1** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [manutenzione@comune-pozzallo-rg.it](mailto:manutenzione@comune-pozzallo-rg.it) o [contratti@comune-pozzallo-rg.it](mailto:contratti@comune-pozzallo-rg.it) almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**5.2.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it) sezione “ Bandi e avvisi”.

**5.3** Saranno pubblicati, altresì, nel sito internet del Comune di Pozzallo [www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it) eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando o alla documentazione di gara allegata.

**5.4** Pertanto i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Pozzallo fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione delle offerte.

#### 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**6.1.** La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

**6.2.** Le dichiarazioni relative:

a. all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui alla sezione III.4.1 del bando sono rilasciate utilizzando il modello di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare e, se ricorre il caso, i modelli di cui all'**Allegato 3** e all'**Allegato 4**, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara secondo le prescrizioni ivi contenute.

b. al possesso dei requisiti specifici del cui alla sezione III.4.2 del bando di gara sono rilasciate utilizzando il modello di cui all'**Allegato 5** parti integranti e sostanziali del presente disciplinare

**6.3.** La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per



ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

**6.4.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**6.5.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

**6.6.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**6.7.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Autorità della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 163,30. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

**6.8.** Ai fini della sanatoria di cui al recedente punto 6.7, si assegneranno al concorrente giorni 3 (tre) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

**6.9.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.8, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura

**6.10.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

**6.11** I concorrenti, al fine di agevolare le operazioni di gara, sono invitati ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara quali parte integranti e sostanziali ( All.1, All.2, All.3, All.4, All.5, All.6, All.7, All.8)

## **7. COMUNICAZIONI**

**7.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: [manutenzione.comune.pozzallo.rg@pec.it](mailto:manutenzione.comune.pozzallo.rg@pec.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo [manutenzione.comune.pozzallo.rg@pec.it](mailto:manutenzione.comune.pozzallo.rg@pec.it); diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**7.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

## **8. SUBAPPALTO**

E' vietata ogni forma di subappalto.

## **9. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**9.1.** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6, del Codice.

**9.2.** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**9.3.** L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

**9.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art.32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.32, comma 9 del Codice.

**9.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**9.6.** le spese per la pubblicazione sulla GURS, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva

## **10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

**10.1** L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base, e cioè **Euro 3.265,95**, costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

**a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Pozzallo ; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b.** da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

**10.2** In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

3) in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo ;

4) qualora si riferiscano a raggruppamenti non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, il GEIE;

5) prevedere espressamente:

**a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

**b.** la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;

**c.** la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

**10.3** La predetta garanzia deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**10.4** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



**10.5.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

**10.6** L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate

**10.7** Si precisa che in caso di R.T.I la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese raggruppate sono in possesso della certificazione di qualità.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

► I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00 (venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG **6941708EA5** che identifica la presente procedura.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **12.1- requisiti di ordine generale:**

**12.1a-** Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del dlgs 50/2016,

**12.1b-** Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

**12.1c-** Assenza dell'adozione di provvedimenti e sanzioni antimafia come previsto dalla vigente normativa.

### **12.2 Requisiti di idoneità professionale**

**12.2a** - iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art.49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

**12.2b** Iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive

### **12.2c (indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)**

I requisiti di cui al paragrafo 12.2a (iscrizione alla CCIAA- Iscrizione all'Albo) deve essere posseduto:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di cooperative o consorzio di cooperative già costituiti o da costituirsi, da ciascuna delle cooperative raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;

b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

### **12.3 Requisiti specifici:**

**(art.83, comma 1, lett.b) del D.Lgs 50/2016) capacità economica-finanziaria:**

**12.3.1** – Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi (2015-2014-2013) non inferiore ad € 350.000,00, oltre all'I.V.A.;

**12.3.2** – Fatturato specifico per espletamento servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015-2014-2013) non inferiore all'importo a base d'asta.

**(art.83, comma 1, lett.c) del D.lgs 50/2016) capacità tecnica-professionale.**

**12.3.3** – Elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (2015-2014-2013) in assenza di

contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute, per conto di Enti pubblici con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio.

**Da tale elenco deve risultare, a pena di esclusione, almeno un servizio con il relativo importo per ciascuna tipologia: manutenzione stradale, intesa come riparazione di condotte idriche e fognarie – manutenzione scuole e immobili comunali - servizi cimiteriali.**

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**13.1.** Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 9,30 del giorno 15 marzo 2017** esclusivamente all'ufficio del Protocollo della **Centrale Unica di Committenza**, sita in **Modica – Piazza Principe di Napoli n. 17- 97015 Modica.**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**13.2.** E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi all'indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**13.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi manutentivi vari alla Città - Scadenza offerte: 15 marzo 2017 ore 9:30 – Non aprire"**.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di cooperative sociali) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**13.4.** Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) A - Documentazione amministrativa;
- 2) B - Offerta economica.

**13.5.** La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

**13.6.** Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Sul plico dovrà essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCpass, di cui al successivo punto 14.8 del presente Disciplinare.**

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta *A – Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

**14.1 domanda di partecipazione** – redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

**14.1.1.** Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;



**14.1.2.** La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

**1.** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

**2.** dichiara:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- b. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.
- c. di rispettare il contratto collettivo di lavoro nazionale delle cooperative sociali, delle norme sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- d. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Pozzallo, pubblicato sul sito internet del Comune stesso, prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dei lavori di che trattasi, sarà risolto (art.2, comma 2, del "Codice di comportamento").
- e. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter - ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri - per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
- f. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- g. L'impegno, in caso di affidamento dell'appalto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine si impegna

**3.** dichiara di impegnarsi, fatta salva la volontà delle persone stesse, ad assumere i lavoratori in carico alla cooperativa sociale che attualmente ha in esecuzione il servizio oggetto della presente gara.

**4.** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

**5.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**14. 2. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1 e 14.1.1, redatta utilizzando l'**Allegato 2**, e, se ricorre il caso, l'**Allegato 3** e l'**Allegato 4**, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice e il possesso del requisito di idoneità professionale ( sezione III.3.1 del bando di gara - punto 12 del presente disciplinare )

**Si precisa che:**

**1. ■** le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno l'Allegato 2 e, se ricorre il caso, l'allegato 3 e l'allegato 4 ;



2. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno l'Allegato 2 e, se ricorre il caso, l'allegato 3 e l'allegato 4;

3. ■ le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4. ■ l'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, co. 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

5. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

**14.3. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti di capacità economica- finanziaria ( art.83,comma 1, lett.b del Codice) e tecnica ( art.83,comma 1, lett.c) del Codice), come richiesti al paragrafo III.4 del bando e al punto 12, sub. 12.3 del presente disciplinare.

**14.4 dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia**, ai sensi del D.Lgs 159/2011 e ss.mm.ii (Codice antimafia ) redatta in conformità all'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, resa da tutti i soggetti di cui agli artt.85 del D.lgs 159/2011;

**14.5 Protocollo di legalità:** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “ Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa “ stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL ( Circolare Assessoriale Regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006 ) da rendere secondo lo schema che costituisce l'allegato 7 del presente disciplinare;

**14.6** (In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici)



**Dichiarazione di impegno**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi e qualificata come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati;

**14.7. documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

**14.8 PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**14.9 documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n.266.

**14.10 (solo nel caso di concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento):**

- tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del "Codice";

**Avvalimento.** In ossequio all'art.89 del "Codice" l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e del requisito di idoneità professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti;

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, **una dichiarazione** dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di **una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà produrre, inoltre le dichiarazioni di cui ai superiori punti **14.2 e 14.3** nonché le dichiarazioni di cui ai punti **14.4, 14.5** (Dichiarazione Protocollo di Legalità – Dichiarazioni antimafia).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai suddetti punti, a pena di esclusione nei casi previsti dalle norme in vigore, devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)**

**14.11. ►** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**14.10. ►** dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito



**14.11.** ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

**14.12.** ► dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

#### **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**14.13.** ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

**14.14.** ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**14.15.** ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice.

### **15- CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

**15.1** Nella busta **B “OFFERTA ECONOMICA”** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione **utilizzando l'allegato 8**, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione in cifre ed in lettere, a pena di esclusione, del massimo ribasso percentuale offerto formulato con **due cifre decimali**. Non si terrà conto delle cifre decimali successive alla seconda.

**15.2** In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per la sicurezza.

**15.3. L'offerta deve essere corredata dalla specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice.**

**15.4** Il concorrente dovrà dichiarare che tale offerta economica è stata formulata tenendo conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, che sono comprese e compensate tutte le spese generali, gli utili, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che l'Impresa dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nei documenti di gara.

**15.5** L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.1.

**15.3.** Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

### **16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di natura tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsto al paragrafo 12 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n.111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.



## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 17.1** L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, mediante ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso riportato al paragrafo 1.3;
- 17.2** Al fine dell'accertamento delle offerte anomale si procederà a sorteggiare uno dei metodi di verifica previsti dall'art.97, comma 2 del D.Lgs n.50/2016;
- 17.3** L'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci, e in tal caso verrà individuata come aggiudicataria l'offerta che, fra tutte quelle ammesse, presenterà il maggior valore di ribasso;
- 17.3** L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- 17.4** Si procederà all'aggiudicazione anche quando sarà pervenuta o sarà rimasta in gara una sola offerta;
- 17.5** In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **18. OPERAZIONI DI GARA**

Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- 18.1** Alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione;
- 18.2** Ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- 18.3** In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt.83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- 18.4** Ai sensi dell'art.85, comma 5 del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- 18.5** All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti;
- 18.6** Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede all'apertura delle offerte economiche;
- 18.7.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione;
- 18.8** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara;
- 18.9** Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **21. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**21.1.** L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5 del Codice;

**21.2.** Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato;

**21.3.** In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

**21.4.** La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.103, comma 1 del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, comma 7 del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;

**21.5** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

**21.6.** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara

**21.7.** In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

## **22- PRECISAZIONI**

**22.1** Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;

**22.2** L'Ente si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

**22.3** L'Ente si riserva tuttavia il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**22.4** La Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

## **23- CAMBIO DI GESTIONE**

La cooperativa affidataria, ai sensi dell'art.37 del C.C.N.L. di settore del 08.06.2000, è tenuta all'assunzione del personale che la cooperativa contraente del precedente appalto impegnava nel servizio riconoscendogli l'adeguato inquadramento contrattuale secondo i parametri del CCNL.

## **24 - ALLEGATI**

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2- Dichiarazione sostitutiva requisiti art. 80 del Codice
- Allegato 3- Dichiarazione sostitutiva soggetti operanti nell'impresa
- Allegato 4- Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
- Allegato 5.- Dichiarazione sostitutiva requisiti specifici
- Allegato 6 – Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia
- Allegato 7- Protocollo di legalità
- Allegato 8- Offerta economica



Il Responsabile del Settore  
geom. Giancarlo Renda