



COMUNE DI MODICA
PROVINCIA DI RAGUSA



Prot. N.

del Alleg. N.

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

Data 18/11/2014

Atto N. 350

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ARTICOLO 48 – LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

L'anno duemilaquattordici il giorno **DICIOTTO** del mese **NOVEMBRE** alle ore **14,15** nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

| | | Presente | Assente |
|---------------------------|-----------|----------|---------|
| Abbate Ignazio | SINDACO | X | |
| Di Giacomo Orazio | ASSESSORE | X | |
| Linguanti Giorgio | ASSESSORE | X | |
| Lorefice Salvatore Pietro | ASSESSORE | X | |
| Floridia Rita | ASSESSORE | X | |
| Giannone Vincenzo | ASSESSORE | X | |
| Belluardo Giorgio | ASSESSORE | | X |
| | | | |
| | | | |

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Carolina Ferro con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Il **Sindaco, Ignazio Abbate**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica assegnata all'ordine del giorno.

| | |
|---|--|
| <p align="center">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>Vista la presente proposta di deliberazione Vista la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48</p> <p align="center">ESPRIME</p> <p>Parere <u>favorevole</u></p> <p>Sotto il profilo della regolarità tecnica.</p> <p>Modica, <u>13/11/2013</u></p> <p>Resp. eff. del servizio <u>[firma]</u> Il Responsabile del Servizio</p> | <p align="center">IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p> <p>Vista la presente proposta di deliberazione Vista la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48</p> <p align="center">ESPRIME</p> <p>Parere <u>FAVOREVOLE</u></p> <p>Sotto il profilo della regolarità contabile</p> <p>Modica, <u>13-11-2013</u></p> <p align="right">Il Responsabile di Ragioneria <u>[firma]</u></p> |
| <p align="center">IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p> <p>Vista la presente proposta di deliberazione</p> <p align="center">ATTESTA</p> <p>Che esiste la copertura finanziaria della spesa da impegnare al Cap. _____ del Bilancio _____</p> <p>Modica, _____</p> <p align="right">Il Responsabile di Ragioneria</p> | |

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- Con l'articolo 10 del decreto – legge n° 90 del 2014, convertito nella legge 114 del 2014 si dispone che i segretari comunali stipulano il rogito su richiesta dell'ente e sui contratti stipulati hanno diritto alla corresponsione dei diritti nella misura di un quinto dello stipendio complessivo come specificato dall'articolo 37 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 1998 – 2001 parte normativa.
- L'articolo 10 del decreto – legge n° 90 del 2014 esclude l'attribuzione del compenso a titolo di diritto di rogito nei seguenti casi :
 - a) Segretari comunali in enti con la dirigenza;
 - b) Segretari comunali con qualifica dirigenziale;

Atteso che è presente un solo presupposto ovvero il punto b) in quanto con la deliberazione n° 104 del 2013, a seguito di modifiche al regolamento degli uffici e dei servizi le funzioni apicali sono svolte dai titolari di Posizione organizzativa;

Evidenziato che l'articolo 10 del decreto legge 90 del 2014, nell'evidenziare che l'attività contrattuale deve essere svolta "su richiesta dell'ente" appare opportuno integrare l'articolo 32 del regolamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto le funzioni del segretario generale integrandolo nei seguenti termini :

1. il segretario generale roga i contratti in cui è parte l'ente, gli atti unilaterali d'obbligo ed autentica le firme.

2. sono sottoposti al rogito innanzi al segretario generale i seguenti atti : contratti di appalti per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di OO.PP (lavori pubblici), contratti di concessione di beni e di servizi, contratti di locazione.

Sono esclusi i contratti per acquisto e vendita beni immobili, convenzioni di lottizzazione e atti affini.

3. al segretario generale è attribuita una quota dei proventi non superiore al quinto della retribuzione in godimento come certificata dall'ufficio gestione economica del personale;

Tenuto conto che la versione vigente dell'articolo 10 del decreto è frutto della conversione in legge del decreto legge avvenuta in data 21 agosto del 2014 i proventi introitati dal 18 giugno 2014, data di pubblicazione del decreto legge 90 del 2014 alla data del 21 agosto 2014, data di pubblicazione della legge di conversione, nessun compenso spetta al segretario generale.

Diversamente per i contratti stipulati a decorrere dal 21 agosto del 2014 la quota spettante massima e stabilita dalla legge nella misura di un quinto della retribuzione complessiva .

Evidenziato che la Corte dei Conti con deliberazione n°275 del 2014 della Sezione Lombardia fornendo parere ad un ente locale ha osservato che nei comuni privi di qualifiche dirigenziali al segretario generale, indipendentemente dalla fascia di appartenenza spetta la quota parte dei diritti di rogito.

Rilevato che nel periodo temporale tra la pubblicazione del decreto – legge 90 del 2014 e la sua conversione in legge l'articolo 10 risulta definitivamente una versione diversa da quella risultante dalla legge 114 del 2014, per i contratti stipulati medio tempore tra la pubblicazione del decreto legge 90 del 2014 e la pubblicazione della legge di conversione avvenuta in data 21 agosto del 2014 nessun compenso spetta al Segretario generale ritenendosi devolute le somme interamente all'ente, diversamente dal 21 agosto del 2014 spettano al segretario generale le somme spettanti nella misura di un quinto della retribuzione in godimento.

Lo schema è il seguente :

| Contratti stipulati nel 2014 | Dal 18 giugno al 21 agosto 2014 | Dal 21 agosto 2014 |
|---|---|---|
| 1/3 della retribuzione complessiva fino al 18 giugno 2014 data di entrata in vigore del decreto -- legge 90 del 2014. | Nessun compenso è previsto per il segretario generale | Nella misura di un quinto della retribuzione complessiva di cui all'articolo 37 del CCNL della categoria anni 1998 2001 |
| | | |

Tutto ciò premesso e precisato

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi

Vista la deliberazione della Corte dei Conti n°275/2014 della Sezione Lombardia

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di integrare l'articolo 48 ultimo comma sulle funzioni del segretario generale nel seguente modo :

(comma da aggiungere)

il segretario generale roga i contratti in cui è parte l'ente, gli atti unilaterali d'obbligo ed autentica le firme.

Sono sottoposti al rogito innanzi al segretario generale i seguenti atti : contratti di appalti per la fornitura di beni e servizi, per la realizzazione di OO.PP (lavori pubblici), contratti di concessione di beni e di servizi, contratti di locazione.

Sono esclusi i contratti per acquisto e vendita beni immobili, convenzioni di lottizzazione e atti affini.

al segretario generale è attribuita una quota dei proventi non superiore al quinto della retribuzione in godimento come certificata dall'ufficio gestione economica del personale;

2. di **trasmettere** la presente deliberazione alle OO.SS trattandosi di modifiche regolamentari.

3. di **trasmettere** la presente all'ufficio contratti per darne esecuzione;

4. di **dare atto** che nessuna quota va versata al Ministero dell'Interno avendo la norma (art.10 del decreto - legge 90 del 2014 abrogato la disposizione normativa;

5. di **stabilire** che la quota parte da liquidare al segretario generale resta con le stesse modalità previste dalla normativa previgente e cioè entro il mese successivo alla fine di ogni trimestre.

Letto, approvato e sottoscritto

SINDACO
F.to Ignazio Abbate

L'Assessore anziano della seduta
F.to Prof. Orazio Di Giacomo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Carolina Ferro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Burderi Gianluca certifica che la deliberazione ad oggetto :

**INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ARTICOLO 48 –
LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

è stata pubblicata sul sito informatico dell'Ente dal 24.11.2014 al 05.12.2014 e senza opposizioni
N. Albo Informatico riportato sul titolo del file.

Il presente atto viene certificato con firma digitale
Il Responsabile della Rete Civica

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale
