



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 150 del 24 GEN. 2017

130

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO - PERSONALE DI STAFF E ASSISTENZA
AGLI ORGANI ISTITUZIONALI MESE DI NOVEMBRE 2016**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 149 del 12/07/2016 si provvedeva alla ripartizione delle somme riguardanti alcuni settori dell'Ente, per lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario nel secondo semestre 2016;

Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti istituzionali a cui sono demandati gli Organi Istituzionali dell'Ente, si è ritenuto opportuno autorizzare il personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco, il personale del servizio uscieri di Palazzo S. Domenico, e il personale di assistenza agli organi istituzionali, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario;

Che con propria determina n.3183 del 22/11/2016 si impegnavano le opportune somme approvando il prospetto inerente le ore di autorizzazione lavoro straordinario per il periodo Ottobre – Novembre 2016;

Dato atto del prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale relativo alle spettanze dovute sulla base delle effettive prestazioni di lavoro straordinario prestate dai dipendenti nel mese di Novembre 2016;

Rilevato che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2016 in corso di formazione cap. 40/30 **impegno** 1814, **missione** ____, **programma** ____, **titolo** ____, **macroaggregato** ____, 3° livello ____, 4° livello ____, 5° livello ____;

Ritenuto pertanto di provvedere alla liquidazione delle somme dovute;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

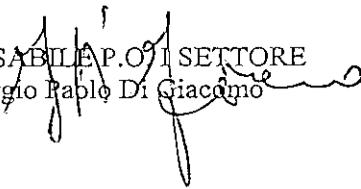
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti,

- 1) **Di Dare Atto** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 149 del:12/07/2016 si è provveduto ~~alla ripartizione delle somme in favore di alcuni settori dell'Ente per lo svolgimento di lavoro~~ straordinario nel secondo semestre 2016;
- 2) **Di Dare Atto** che con propria determina n.3183 del 22/11/2016 si approvava il prospetto inerente le ore di autorizzazione lavoro straordinario per il periodo Ottobre – Novembre 2016, per il personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco, il personale del servizio uscieri di Palazzo S. Domenico, e il personale di assistenza agli organi istituzionali;
- 3) **Di Approvare** il prospetto contabile rilasciato dall'ufficio personale, relativo alle spettanze dovute ai dipendenti sulla base delle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente prestate nel mese di Novembre 2016, rilevabili dagli appositi cartellini segnatempo;
- 4) **Di Dare Atto** che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2016 in corso di formazione cap. 40/30 impegno 1814, missione __, programma ____, titolo ____, macroaggregato __, 3° livello ____, 4° livello ____, 5° livello __;
- 5) **Di Demandare** al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
- 6) **Di Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE P.O. I SETTORE
dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1814/03/2016	24-01-2014	€ 3.532,67	40/30	2016

Modica, 24-01-2014

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, 26-01-17

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 GEN. 2017 al 9 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

COMUNE DI MODICA

Ufficio Staff Sindaco

Prospetto nominativo contabile per liquidazione lavoro straordinario Novembre 2016

Giusta Determina di autorizzazione n° 3183 del 22/11/2016 Ottobre-Novembre 2016

matric.	cat.	nominativo	ore autorizzate novembre	ore da liquidare	aliquota oraria	importo
649	B5	Bonomo Pietro	40	40	€ 12,55	€ 502,00
705	C2	Cannizzaro Giovanni	20	20	€ 13,26	€ 265,20
568	B6	Criscione Salvatore	40	40	€ 12,78	€ 511,20
322	A4	Fidone Claudio	25	25	€ 11,44	€ 286,00
337	A4	Giurdanella Giorgio	25	25	€ 11,44	€ 286,00
1053	C1	Mavilla Roberto	20	20	€ 12,95	€ 259,00
711	C2	Ragusa Giuseppe	20	20	€ 13,26	€ 265,20
680	D2	Sammito Marco	20	20	€ 14,78	€ 295,60
imponibile						€ 2.670,20
oneri riflessi del 32,30%						€ 862,47
totale da liquidare						€ 3.532,67

