



Città di Modica  
71

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore III**

Fiscalità locale ed Entrate

n. 103 del 7 GEN. 2017

*Oggetto: Acquisto attrezzature informatiche per sostituzioni urgenti di postazioni obsolete installate negli uffici del III e del IV Settore.  
Impegno di spesa.*

Il responsabile PO del III Settore

PREMESSO che:

- il corretto e tempestivo funzionamento degli applicativi e dell'hardware è ormai un elemento essenziale per lo svolgimento delle attività quotidiane degli Uffici e l'erogazione dei servizi da parte di questo Ente;

- è necessaria la pronta disponibilità di componenti hardware e software sia per supportare la fisiologica sostituzione di componenti obsolete o non funzionanti sia per risolvere le criticità urgenti in caso di guasti, rispetto ai quali la non tempestività ed il ritardo potrebbero determinare disagi per gli utenti ed aggravio dei costi;

PRESO ATTO che presso gli Uffici Comunali si registra un costante afflusso di utenti, particolarmente rilevante per i quali si provvede, frequentemente, alla evasione in tempo reale delle pratiche;

RILEVATO che ciò comporta un intenso utilizzo delle attrezzature d'ufficio, anche per le attività di back office, e, conseguentemente, la necessità di disporre con immediatezza di attrezzature informatiche efficienti, hardware e software;

VALUTATO che l'eventuale indisponibilità, ancorché temporale delle postazioni di lavoro dovute ad anomalie del sistema hardware e/o software, sino alla loro inutilizzabilità assoluta, comporterebbe sicuri disservizi nel rapporto frontale con l'utenza oltre ad inevitabili riflessi sulla riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali;

ACCLARATO che i personal computer in dotazione denotano problemi di funzionamento a causa di sistemi operativi obsoleti che pregiudicano la normale attività e funzionamento dell'ufficio;

VISTA la necessità di dover sostituire postazioni obsolete in vari uffici per dotare i servizi di attrezzature informatiche in grado di garantire il corretto funzionamento delle attività gestionali che, nel caso di guasti non riparabili, potrebbero provocare l'interruzione del servizio;

VERIFICATO che alcune cause di mal funzionamento di personal computer possono a volte rendere economicamente conveniente la sostituzione della macchina stessa invece della sua riparazione, in relazione anche all'anzianità operativa della stessa apparecchiatura;

RICHIAMATA la deliberazione n. 163 del 3 agosto 2016 con la quale la G.M. ha modificato il prospetto allegato alla deliberazione n. 51 del 6 marzo 2014 per l'utilizzo delle risorse derivanti dalla devoluzione di finanziamenti della Cassa Depositi e Prestiti per l'acquisto di attrezzature informatiche per il III ed il IV Settore per un importo complessivo di € 30.892,84;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto delle attrezzature elencate nell'unito prospetto al fine di non procurare disservizi e interruzioni alle attività che richiedono tali strumenti;

RITENUTO che si rende conveniente ed efficiente acquistare le attrezzature di che trattasi piuttosto che riparare le unità obsolete, sia per l'hardware sia per il software (sistema operativo) che saranno, comunque, conservate per riparazioni "in house" ed utilizzi sporadici e/o per l'archiviazione di file;

PRESO ATTO che la spesa è pari ad € 25.322,00, oltre IVA, per l'acquisto delle attrezzature elencate nell'unito prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

PRESO ATTO, altresì, che:

- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

- in armonia con le disposizioni di cui al D.L. 6 luglio 2012, n. 95, e successive modifiche ed integrazioni,

RITENUTO di approvare la superiore spesa di € 25.322,00, oltre IVA, per l'acquisto delle attrezzature elencate nell'unito prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO che:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle dell'art. 2, punto 29, del "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia";

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

VALUTATO che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio con particolare riferimento a quelle svolte in *front-office* con l'utenza;

RITENUTO, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

VISTO l'OREL;

VISTO il vigente regolamento comunale che disciplina le spese di economato;

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, "Provvedimenti in tema di autonomie locali." e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

VISTO il "Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia", approvato con deliberazione Consiliare n. 115 dell'11 novembre 2009,

Vista la vigente normativa in materia di forniture di beni nelle pubbliche amministrazioni;  
Vista la L. n° 296/2006 (Legge Finanziaria 2007);

## DETERMINA

1) LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10;

2) DI APPROVARE la spesa di € 25.322,00, oltre IVA al 22% pari a € 5.570,84 e così per complessivi € 30.892,84 per l'acquisto delle attrezzature elencate nell'unito prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

3) DI DARE ATTO che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli Uffici del III e del IV Settore per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto con particolare riferimento alle attività svolte in *front-office* con l'utenza, come specificato in premessa;

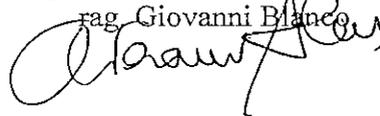
4) DI DARE ATTO che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

5) DI PROCEDERE all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della fornitura delle attrezzature elencate nell'unito prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

6) DI PRENDERE ATTO che la somma di € 30.892,84 è impegnata al cap. 11260/010, residuo 5090/003/2004;

7) DI DARE ATTO che con successivi provvedimenti si procederà alla individuazione del fornitore ed alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*.

Il responsabile P.O. del III Settore  
rag. Giovanni Bianco



SERVIZIO FINANZIARIO

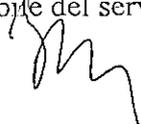
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
5090/003/2004	31/12/2004	€ 30.832,84	11260/010	2004

Modica, 16/01/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 27 GEN. 2017 al 4 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



## A) KIT WORK FORCE -- MULTIFUNZIONE A3

Funzione: stampa, scanner, copia, fax.

-stampa: sistema di stampa piezo elettrico, formato A3/A4; velocità b/n 346 ppm, risoluzione verticale di stampa 4800 dpi x 1200 dpi; capacità cassetto: 250 fogli, stampa fronte/retro; cartuccia per 10.000 pagine in bianco e nero

-copia: formato A3/A4; velocità 22 ppm, riduzione/ingrandimento 25%-400%

-scansione: contact image sensor; formato A4; risoluzione interpolata orizzontale 1200 dpi, risoluzione interpolata verticale 2400 dpi, scansione a mail, scansione a pc; scheda di rete; compatibile Windows 8, MAC; pannello di controllo LCD; certificazione Energy star; rumorosità in funzione 0 (zero) db: garanzia 12 mesi, on site.

- comprensivo di materiale in dotazione iniziale per 75.000 (settantacinquemila) pagine

## B) KIT WORK FORCE - MULTIFUNZIONE

Funzione: stampa, scanner, copia, fax.

-stampa: sistema di stampa piezo elettrico, formato A4; velocità b/n 16 ppm, risoluzione 4800 dpi x 1200 dpi; capacità cassetto: 250 fogli, stampa fronte/retro; cartuccia per 4.000 pagine in bianco e nero

-copia: formato A4; velocità 12 ppm

-scansione: contact image sensor; formato A4; risoluzione interpolata orizzontale 1200 dpi, risoluzione interpolata verticale 2400 dpi, scansione a mail, scansione a pc; scheda di rete; compatibile Windows 8, MAC; pannello di controllo LCD; certificazione Energy star; rumorosità in funzione 0 (zero) db: garanzia 12 mesi, on site.

- per ogni multifunzione n. 3 cartucce toner per 30.000 (trentamila) copie per ciascuna cartuccia

C) PERSONAL COMPUTER: tecnologia Core i3, velocità di clock 3,6 GHz, 64 bit; motherboard Socket HE (LGA 1150), RAM installata 4 GB; memoria di massa storage 500 GB, supporto HDD, HD grafica, memoria dedicata 128 MB; sistema operativo windows 7/8.1 versione S.O., professional Bit S.O. 64, 1 unità ottica installata, velocità lettura 16 x read, velocità scrittura 8 x write; 2 USB frontali, 4 USB posteriori; garanzia 12 mesi carry in.

C1) PERSONAL COMPUTER: tecnologia Core i5, velocità di clock 3,3 GHz; stesse caratteristiche di Core i3.

D) MONITOR: lunghezza diagonale 24"; retroilluminazione TN+film, formato 16:9, luminosità 200 cd/m2, dot pitch 0,25 mm, angolo di visione orizzontale 90°, angolo di visione verticale 65°, contrasto standard 100.000.000:1, contrasto dinamico 100.000.00:1, risoluzione ottimale orizzontale 1920, risoluzione ottimale verticale 1080, frequenza ottimale 60 Hz, compatibile MAC, Win 7, garanzia 36 mesi.

E) GRUPPO DI CONTINUITÀ: UPS 600, 600 VA, UPS esterno

F) SEDIE OPERATIVE: su ruote con alzata a gas, con braccioli, schienale con protezione lombare, regolabile in altezza, seduta in tessuto, schienale in tessuto o rete.

G) SEDIE INTERLOCUTORIE: senza braccioli, su quattro gambe, telaio in metallo, seduta e schienale in tessuto

H) VERIFICA E CONTA BANCONOTE: aggiornabile in caso di emissione di nuove banconote, con uscita banconote sia fronte sia posteriore

	Attrezzatura	quantità	prezzo unitario	prezzo complessivo	IVA 22%	Spesa totale
A	kit Work force	2	€ 2.930,00	€ 5.860,00	€ 1.289,20	€ 7.149,20
B	kit Work force	10	€ 725,00	€ 7.250,00	€ 1.595,00	€ 8.845,00
C	Personal computer	10	€ 410,00	€ 4.100,00	€ 902,00	€ 5.002,00
C1	Personal computer	6	€ 500,00	€ 3.000,00	€ 660,00	€ 3.660,00
D	Monitor	17	€ 110,00	€ 1.870,00	€ 411,40	€ 2.281,40
E	Gruppi di continuità	6	€ 42,00	€ 252,00	€ 55,44	€ 307,44
F	sedie operative	15	€ 150,00	€ 2.250,00	€ 495,00	€ 2.745,00
G	sedie interlocutorie	18	€ 30,00	€ 540,00	€ 118,80	€ 658,80
H	verifica banconote	1	€ 200,00	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00
				€ 25.322,00	€ 5.570,84	€ 30.892,84

Il Responsabile  
Settore Tributi  
COMUNE DI MODICA

