



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 14 del 23 GEN. 2017

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto Professionale di Stato per i servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l'Agricoltura e l'Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica e il Comune di Modica -- Progetto alternanza Scuola Lavoro -- anno 2016-2017

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTITRÈ del mese di gennaio alle ore 15.00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Florida Rita	Assessore	X	
Giannone Vincenzo	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n 3389 del 19.01.2017 sottoposta dal Responsabile del I Settore "Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici"- e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO  
IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li 23-01-2017

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 24 GEN. 2017 al 8 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

~~23-01-2017~~

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

SETTORE I

Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici

Prot. n. 3389 del 19.01.2017

**Oggetto:** Convenzione fra l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l'Agricoltura e l'Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica e il Comune di Modica - Progetto Alternanza Scuola - Lavoro - Anno Scolastico 2016/2017

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del Settore I - Affari Generali, Risorse Umane e Servizi  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

**Premesso** che con nota assunta al prot. n. 1629 del 11/01/2017, l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l'Agricoltura e l'Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica, nell'ambito del progetto Alternanza Scuola - Lavoro Anno Scolastico 2016/2017, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione per consentire agli studenti dell'Istituto un percorso formativo presso l'Ente, finalizzato all'avvicinamento al mondo del lavoro;

**Ritenuto** che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti residenti nel territorio di Modica la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

**Ritenuto** per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l'Agricoltura e l'Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica;

**Rilevato** che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l'Agricoltura e l'Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica, per l'espletamento di tirocini formativi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l' Agricoltura e l' Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica e il Comune di Modica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevato che la convenzione risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l' Agricoltura e l' Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Vista la Legge 24 giugno 1997 n. 196;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

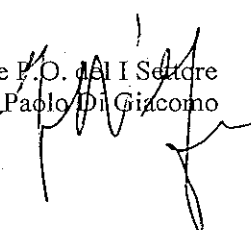
Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

Visto il D.Lgs. N° 267/2000;

### PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione & per l'Agricoltura e l'Ambiente "Principi Grimaldi" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito del progetto Alternanza Scuola – Lavoro Anno Scolastico 2016/2017, al fine di consentire agli studenti dell'Istituto residenti a Modica, un percorso formativo presso l'Ente, finalizzato all'avvicinamento al mondo del lavoro;
2. Di demandare al Responsabile del Settore I tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto, provvedendo all'individuazione del tutor aziendale, del settore idoneo allo svolgimento del percorso formativo e ad interfacciarsi con il tutor didattico del progetto;
3. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
4. Di dare atto che il tirocinio formativo e di orientamento, convenzione di alternanza scuola-lavoro non costituisce rapporto di lavoro;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O. del I settore;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al Responsabile P.O. del I settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

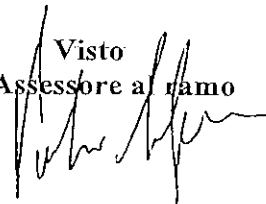
Il Responsabile P.O. del I Settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

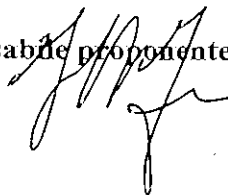


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

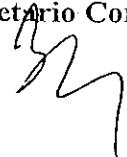
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / <del>sfavorevole</del> Modica, li 19.01.2017  <b>Il Responsabile del Settore</b>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015. Modica, li  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La proposta infra riportata si compone di n. 3 pagine, incluso il presente prospetto.

Visto  
L'Assessore al ramo  



Il Responsabile proponente  


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 107 del 23 GEN. 2017

Il Segretario Comunale  


1629

18 GEN. 2017

	<p><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE &amp; PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE "PRINCIPI GRIMALDI"</b></p> <p>Viale Oleandri, 19 - Tel. 0932 762991 - Fax 0932 761689 Codice Fiscale 90006570882 - e-mail: <a href="mailto:spis@issgrimaldi.gov.it">spis@issgrimaldi.gov.it</a> <a href="http://www.issgrimaldi.gov.it">www.issgrimaldi.gov.it</a> <b>MODICA</b></p>	
---	---	---

Prof.  
(VEDI SGGNATURA)

*Prof. Concetto Gerratana*  
*Procedura*  
*Albergo*

IL SINDACO  
Ignazio Abbate

Al Signor Sindaco del Comune di  
MODICA

Oggetto: Richiesta attività Alternanza Scuola-Lavoro presso i Vostri Uffici comunali

Con la presente si chiede alla S.V. di poter autorizzare tre alunni del nostro Istituto Scolastico a svolgere attività di Alternanza Scuola-Lavoro presso i Vostri uffici Comunali nei servizi: Ecologia, verde pubblico e agricoltura.

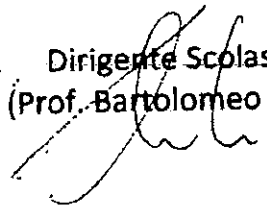
Si precisa che gli alunni interessati a svolgere tale attività sono:

- ↓ Pappalardo Barbara,
- ↓ Ruta Chiara,
- ↓ Abate Piera.

Per qualsiasi comunicazione inerente la predetta richiesta contattare il tutor scolastico Prof. Concetto Gerratana tel. 3384970894

11-01-2017

Dirigente Scolastico  
(Prof. Bartolomeo Saitta)



# Progetto formativo e di orientamento

## Alternanza scuola-lavoro

Allegato alla convenzione prot. n. 10929 / 6.4.e del 20-12-16

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_ studente presso la classe \_\_\_\_\_  
dell'Istituto Professionale di Stato "Principi Grimaldi" di Modica.

Azienda ospitante \_\_\_\_\_

Sede del tirocinio: Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Settore: \_\_\_\_\_

Periodo del tirocinio dal 20-12-2016 al 30-04-2017

Tempi di accesso ai locali aziendali (per gli alunni minorenni il turno deve di norma concludersi entro le ore 23,00):

Giorni	Orario anti-meridiano	Orario post-meridiano
Lunedì	dalle      alle	dalle      alle
Martedì	dalle      alle	dalle      alle
Mercoledì	dalle      alle	dalle      alle
Giovedì	dalle      alle	dalle      alle
Venerdì	dalle      alle	dalle      alle
Sabato	dalle      alle	dalle      alle
Domenica	dalle      alle	dalle      alle
Note:		

### Esperienza didattica da sviluppare:

Conoscenza dell'azienda e dei suoi reparti; acquisizione di tecniche operative di base inerenti al reparto e alle mansioni; adempimenti normativi per l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro; relazioni e cura del cliente; svolgimento dei compiti assegnati; realizzazione dei contenuti dei piani di studio in aderenza al POF.

### Obiettivi del tirocinio:

Attuare modalità di apprendimento flessibili; arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici; favorire l'orientamento dei giovani; realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche con il mondo del lavoro e la società civile; correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

### Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

### Obblighi dell'azienda:

- nominare e indicare il tutor aziendale incaricato di favorire l'inserimento del tirocinante, promuovere l'acquisizione delle competenze, aggiornare la documentazione del tirocinio (es. registro presenze), accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante;
- fornire al tirocinante la formazione-informazione per l'igiene e la sicurezza sul lavoro;



- effettuare le comunicazioni obbligatorie di attivazione del tirocinio agli enti preposti se previsto dalla normativa;
- fornire al tutor didattico e al soggetto proponente una relazione delle competenze acquisite dal tirocinante.

**Polizze assicurative:**

- Infortunio sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 09/04/1999 n.156 art. 2)
- Infortunio posizione n. 800671953 (Amissima Assicurazione filiale di Ragusa)
- Responsabilità civile posizione n. 800671954 (Amissima Assicurazione filiale di Ragusa)

**Tutor scolastico:**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

**Il tirocinante**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

**Il tirocinante / genitore del tirocinante se minorenni, dichiara:**

- di aver preso visione del presente progetto, di condividerlo e di accettarlo in tutte le sue parti;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante in applicazione al D.lgs. 196/03.

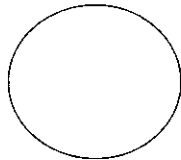
Data \_\_\_\_\_

Firme per presa visione ed accettazione: \_\_\_\_\_

TIROCINANTE

GENITORE DEL TIROCINANTE  
se minorenne

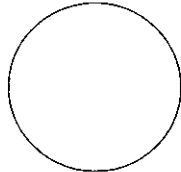
Firme e timbro del  
soggetto promotore



Dirigente Scolastico  
Prof. Bartolomeo Saitta

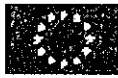
TUTOR SCOLASTICO

Firme e timbro del  
soggetto ospitante:



TITOLARE

TUTOR AZIENDALE



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI  
DELLA RISTORAZIONE & AGRICOLTURA E AMBIENTE  
"PRINCIPI GRIMALDI"

Viale Oleandri n° 19 -Tel. 0932 - 762991 Fax 0932 - 761689  
Codice Fiscale 90006570882 - e mail:[rgrh020005@istruzione.it](mailto:rgrh020005@istruzione.it)  
[www.issgrimaldi.gov.it](http://www.issgrimaldi.gov.it)

MODICA

**CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Protocollo n° 10929 (G. H. e del 20-12-2016)

Tra

l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione e per l'Agricoltura e l'Ambiente "Principi Grimaldi" con sede in Modica - Viale degli Oleandri 19 codice fiscale 90006570882 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Prof. Bartolomeo Saitta nato a Scicli (RG) il 4/4/1958

e

Il/la.....(denominazione dell'azienda ospitante)  
con sede legale in via.....Città .....Prov.....  
Partita IVA ..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"  
rappresentato dal Sig. ...., nato a..... il .....

*Premesso*

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

*Si conviene quanto segue:*

**Art. 1**

Ai sensi della Direttiva sopracitata e su proposta del soggetto promotore

la.....  
(riportare la denominazione dell'azienda ospitante)

si impegna ad accogliere presso le sue strutture n..... studenti in tirocinio nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro organizzati dal soggetto promotore.

## Art. 2

1. L'alternanza scuola-lavoro, ai sensi della normativa richiamata, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dei percorsi di orientamento e di addestramento pratico, l'attività del tirocinante è seguita e verificata da un Tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico/organizzativo e da un Tutor/responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun alunno inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione deve essere predisposto un progetto formativo, coerente con il POF dell'istituzione scolastica, contenente:
  - a) il nominativo dello studente;
  - b) i nominativi ed i compiti del tutor incaricato dal soggetto promotore e di quello designato dall'Istituzione scolastica e formativa, ed il nominativo del responsabile aziendale;
  - c) la durata ed il periodo di svolgimento dell'attività;
  - d) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - e) le strutture aziendali (settore, stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - f) gli aspetti relativi alla tutela della salute e della sicurezza dei partecipanti;
  - g) i rapporti e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nei percorsi formativi di Tirocinio di orientamento e di addestramento pratico.

## Art. 3

Durante lo svolgimento del percorso di tirocinio l'alunno è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

## Art. 4

Il soggetto promotore assicura gli alunni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

## Art. 5

La presente convenzione è valida per il periodo indicato nel progetto formativo allegato. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Modica, (data) .....

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bartolomeo Saitta

Il Titolare della Ditta ospitante  
(firma per il soggetto ospitante)

---

---