

7

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni Spadaro
Indirizzo Via Oberdan n.28
Telefono
Cellulare 333/4379566
E-mail giannispadaro@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.09.1994 al 30.01.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Allievo Cantiere Scuola
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 05.08.1996 al 02.11.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Modica
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Stenodattilografo con mansione p.c.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 27.10.1997 al 31.12.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Addetto al recapito
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1998 al 30.10.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Ing. Ignazio Agota
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
- Tipo di impiego Impiegato addetto alla segreteria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) al 01.11.2001 al 15.06.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modica
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Assessore comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2002 al 30.09.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Ing. Ignazio Agosta – Engineering Consulting
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Impiegato addetto alla segreteria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.07.2007 al 22.09.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 23.09.2010 al 28.06.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modica
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Assessore comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.07.2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 02.05.2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sen Venera Pauda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Collaboratore per attività politica
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.01.2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario cittadino Partito Democratico
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Membro direzione regionale Partito Democratico
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a) 1988 -- 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Archimede di Modica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di Perito e Ragioniere Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA **Italiano**

- ALTRE LINGUE **Francese**
- Capacità di lettura Livello scolastico
 - Capacità di scrittura Livello scolastico
 - Capacità di espressione orale Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona capacità relazionale maturata negli anni, buona capacità organizzativa, e buona capacità relazionale in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona dote organizzativa maturata negli anni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona

PATENTE Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 17.03.2014 -- Invalido civile (Legge 68/99)

Firma

