

COMUNE DI GEMMANO

Avviso pubblico per la ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. lgs. n.165/01 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, presso l'Area Contabile - Finanziaria del Comune di Gemmano (RN).

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art.30, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 17/12/2016 con la quale è stata approvata la conferma della dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2017-2019.

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 18/07/2016 con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione di cui l'art.1, co. 234 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) per le Regioni della Basilicata, Emilia-Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto, a seguito della ricollocazione del personale regionale interessato alla mobilità.

Visto il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune **Gemmano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale** n. 56 del 31/05/2000 e successive modifiche;

Vista la propria determinazione n. 40 del 29/12/2016 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria, ed approvato il seguente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, del d.lgs. 165/2001 per la copertura della seguente posizione di lavoro: n.1 posto di Istruttore direttivo contabile di categoria giuridica D presso l' Area Contabile -Finanziaria (da assumere con decorrenza 15/02/2017 o successivi).

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. Le mansioni concernenti il profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (Categoria D)

lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato nella stessa categoria giuridica del Comparto Regioni e Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto sarà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Gemmano e indicato nel presente avviso;
2. **essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza.**
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
4. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-*bis*, del d.lgs. 165/2001;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Durante il colloquio sarà verificato il possesso delle **competenze professionali richieste** alla copertura del ruolo presso l'Area Contabile – Finanziaria quali:

1. la capacità relazionale di ascolto con l'utente interno ed esterno;
2. la capacità di utilizzare i programmi informatici di base dell'ente.
3. la capacità di organizzare il lavoro proprio e altrui.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà **il 14/02/2017 alle ore 9,30 nella sede comunale, presso Municipio di Gemmano Piazza Roma n. 1, Gemmano.**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si terrà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e dal nulla osta dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire ENTRO LE ORE 12.00 DEL 08/02/2017 esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

A) Con modalità telematica e precisamente:

-invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Gemmano all'indirizzo:

comune.gemmano@legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, Cat. D, presso l'Area Contabile - Finanziaria del Comune di Gemmano".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **saranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le domande inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

B) Consegna diretta. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gemmano, presso il Municipio di Gemmano, Piazza Roma 1, 47855 Gemmano (RN).

Alla domanda DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione del c.v. è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le seguenti preferenze:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Per beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste telefonicamente all'Ufficio Personale al numero 0541 854060-862430-862470.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Gemmano per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.gemmano.rn.it (nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso → Avvisi di mobilità volontaria).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Gemmano www.comune.gemmano.rn.it.

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto in data 15/02/2017 o successivi dal Comune di Gemmano, mediante cessione del contratto di lavoro, per la copertura del posto di categoria D in oggetto, tramite mobilità volontaria esterna. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Gemmano, li _____

Il Responsabile dell'Area Personale

F.to Riziero Santi

FAC-SIMILE DI DOMANDA

All'Ufficio Personale
del Comune di Gemmano
Piazza Roma, 1
47855 Gemmano (RN)
Pec:
comune.gemmano@legalmail.it

OGGETTO: Domanda di mobilità volontaria per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, Cat. D, presso l'Area Contabile - Finanziaria del Comune di Gemmano.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. ____ il _____

Residente in Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono: _____ Cellulare: _____ Email: _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) indirizzo:

CHIEDE

di essere ammesso/a al presente avviso indicato in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di essere cittadino italiano;

di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea:

_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

3. di godere dei diritti civili e politici;

◆ cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____

4. ◆ di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

◆ di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____

5. ◆ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; ovvero

◆ di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

_____ ovvero

◆ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____ 6. di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione;◆

◆7. di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;

◆8. Di essere dipendente di ruolo dal _____ presso _____ nel profilo professionale di _____ Cat. giuridica D posizione economica _____

9. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

◆ Diploma maturità in _____ conseguito presso _____ il _____

◆ Diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ il _____

◆10. di possedere i seguenti titoli di preferenza indicati◆ nell'avviso: _____

◆11. di non essere portatore di handicap;

12. di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame: _____;

◆13. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 per le finalità previste dall'avviso di mobilità.

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

Il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;

Nulla osta dell'ente di appartenenza;

Copia del documento di identità in corso di validità.

(data) _____

Firma _____