

VIII SETTORE
COMANDO DI POLIZIA LOCALE

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA
A PAGAMENTO SULLE AREE PUBBLICHE DEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI MODICA E NEL PARCHEGGIO MULTIPIANO
DI VIALE MEDAGLIE D'ORO**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Indice

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Tariffe, agevolazioni ed esenzioni
Art. 3	Poteri dispositivi del comune su aree, tariffe ed orari
Art. 4	Aree di sosta nel parcheggio multipiano di Viale Medaglie d'oro
Art. 5	Facolta' del concessionario
Art. 6	Versamento delle spettanze dovute
Art. 7	Individuazione aree a parcheggio ed orario della sosta
Art. 8	Oneri e obblighi del Concessionario
Art. 9	Durata della concessione
Art. 10	Caratteristiche della segnaletica stradale e dei parcometri
Art. 11	Caratteristiche del servizio di gestione
Art. 12	Verifica e controllo
Art. 13	Personale
Art. 14	Cessioni e subappalti
Art. 15	Inadempienze e penali
Art. 16	Aspetti fiscali
Art. 17	Risoluzione del contratto
Art. 18	Immediata attivazione del servizio
Art. 19	Norme in materia di sicurezza e prevenzione
Art. 20	Registrazione, modifiche e spese contrattuali
Art. 21	Bar, Pubblicità e Diritti di Pubblicità
Art. 22	Cauzione e spese contrattuali
Art. 23	Assicurazione infortuni e danni
Art. 24	Controversie
Art. 25	Disposizioni finali
Art. 26	Trattamento dei dati personali
Art. 27	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 28	Domicilio ed uffici della ditta
Art. 29	Controversie e clausole arbitrarie
Art. 30	Disposizioni finali
Allegato "A" - Criteri di valutazione	
Allegato "B" - Relazione di stima della Concessione	
Allegato "C" - Personale	
Allegato "D" - Aree parcheggi a raso	

Art. 1
OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione e controllo della sosta a pagamento sulle aree pubbliche ubicate nel territorio del Comune di Modica e nel parcheggio multipiano di Viale Medaglie D'Oro, senza custodia, per un totale di 805 stalli di cui, n° 600 nel territorio comunale e n° 205 nel parcheggio Multipiano di Viale Medaglie d'Oro. Nel presente capitolato vengono individuate le aree assoggettate a pagamento della sosta, le relative tariffe, gli obblighi di fornitura di strumenti e prestazioni lavorative del personale (Ausiliari della sosta) che il concessionario dovrà garantire, i rapporti economici tra comune e concessionario ed una serie di oneri previsti per lo svolgimento del servizio.

Il concessionario è tenuto ad assumere il personale attualmente dipendente della società partecipata, in liquidazione, nel numero di 12 unità lavorative.

Il servizio comprende la riscossione delle entrate pubbliche derivanti dall'occupazione dei veicoli in sosta ed il controllo delle occupazioni abusive, con emissione, mediante Ausiliari della Sosta dei necessari Atti Sanzionatori.

Nell'ambito del servizio e senza alcun onere per il Comune, la ditta aggiudicataria si obbliga a:

- Per gli stalli a raso: installare ed effettuare la manutenzione ordinaria della segnaletica sia orizzontale che verticale;
- Per il parcheggio di Viale Medaglie d'Oro: realizzare n° 2 (due) servizi igienici, di cui 1 (uno) per soggetti diversamente abili. Prima dell'inizio dell'utilizzazione devono essere acquisite tutte le autorizzazioni necessarie e abilitative. A tale scopo si precisa che se l'acquisizione di autorizzazioni dovesse richiedere esecuzione di lavori di manutenzione, anche straordinaria, il concessionario assume l'obbligo della loro esecuzione. I suddetti lavori ed il rilascio delle autorizzazioni, devono essere ultimati entro anni uno dalla stipula del contratto, salvo miglioramento in sede di gara;
- Installare ed effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri.

La durata dell'affidamento è di anni 7 (sette) dalla stipula del relativo contratto.

Art. 2
TARIFFE, AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

In conformità a quanto stabilito dal Provvedimento Sindacale, le tariffe per le aree di sosta a pagamento, vengono fissate come segue:

- a) parcheggio per 30 min. € 0,40 (zero/40);
- b) parcheggio per un'ora € 0,75 (zero/75);
- c) parcheggio per mezza giornata € 2,40 (due/40).

Per quanto riguarda il parcheggio di Viale Medaglie d'Oro, in sede di prima applicazione saranno applicate le medesime tariffe. Inoltre, nel parcheggio di Viale Medaglie d'Oro, potrà essere consentita la sosta in abbonamento mensile, le cui modalità e tariffe saranno concordate con il concessionario.

Le tariffe così determinate avranno validità per tutto il periodo di durata della concessione, salvo diversa determinazione da parte dei competenti organi Comunali, determinazioni da adottarsi previa consultazione del concessionario.

Sono esentate dal pagamento della sosta, tutte le categorie relative ai seguenti veicoli:

- Veicoli di forze armate e delle forze dell'ordine, dei vigili del fuoco e dei servizi di soccorso in stato di emergenza, mezzi della protezione civile;
- I veicoli di servizio degli Enti e delle Aziende pubbliche, quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo e del proprio conducente all'espletamento di un pubblico servizio.
- Sono altresì esentati dal pagamento i veicoli muniti di apposita autorizzazione rilasciata dal Comando di Polizia Locale. Tali autorizzazioni non possono essere contestualmente superiori a 20 (venti).

Il pagamento della sosta potrà avvenire a mezzo di tagliandi di sosta generati dai parcometri e/o mediante abbonamento prepagato, ovvero tramite qualsiasi modalità elettronica derivante da tecnologie ulteriori, messe a disposizione dal concessionario del servizio.

Art. 3

POTERI DISPOSITIVI DEL COMUNE SU AREE, TARIFFE ED ORARI

Le aree pubbliche destinate all'occupazione dei veicoli in sosta, restano nella piena ed esclusiva titolarità e disponibilità del Comune ed il concessionario non assume, rispetto alle aree medesime, alcuna facoltà o prerogativa di sfruttamento ed utilizzo al di fuori di quella legata alla presente concessione.

L'amministrazione Comunale conserva, pertanto, piena facoltà di:

- decrementare le aree oggetto del servizio, o parte di esse, nel rispetto del numero complessivo degli stalli prefissati e nell'equilibrio del sinallagma contrattuale;
- variare in diminuzione il numero degli stalli di sosta per concessioni stagionali di suolo pubblico a favore di esercizi pubblici, attività artigianali, o per eventuali autorizzazioni temporanee all'occupazione della sede stradale;
- variare in aumento le aree oggetto della concessione nel periodo di durata della stessa;
- istituire ulteriori stalli nella zona del centro urbano e, per il periodo che va dal 1° giugno al 31 agosto, nella frazione di Marina di Modica. In tali casi il servizio di gestione della sosta dovrà essere eseguito dal concessionario alle medesime condizioni previste dal presente capitolato;
- inibire temporaneamente la sosta a pagamento in relazione ad eventi organizzati o, comunque, patrocinati dall'Ente che interessano una o più arterie senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Dovrà essere inoltre garantita l'occupazione e manomissione delle aree oggetto della concessione per interventi alle reti interessate dai servizi pubblici (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, e così via) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Municipale, anche su proposta del concessionario, potrà apportare eventuali modifiche alle tariffe ed ai tempi di sosta, senza dover riconoscere alcun onere o altro al concessionario, ferma restando in ogni caso la sostanziale conservazione dell'equilibrio del sinallagma contrattuale.

In tale ipotesi, l'Amministrazione comunale, darà congrua pubblicità alla variazione delle tariffe provvedendo alla pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune.

Art. 4

AREE DI SOSTA NEL PARCHEGGIO MULTIPIANO DI VIALE MEDAGLIE D'ORO

Sono a totale carico del concessionario tutti i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria necessari per ottenere tutte le autorizzazioni per la funzionalità del parcheggio multipiano di Viale Medaglie d'Oro.

Prima dell'inizio dei lavori, che comunque devono essere autorizzati dal Comune, il concessionario deve comunicare il nominativo dell'impresa incaricata per l'esecuzione dei lavori medesimi.

Si precisa che il rapporto tra il concessionario e l'impresa esecutrice dei lavori necessari per l'utilizzo del parcheggio di Viale Medaglie d'Oro, non costituisce subappalto.

Resta fermo che la responsabilità sulla buona esecuzione dei lavori rimane a carico del concessionario che è tenuto alla sorveglianza durante l'esecuzione.

Prima dell'inizio dell'attivazione del parcheggio, il concessionario dovrà essere in possesso di tutte le certificazioni necessarie relative all'immobile di cui oggetto.

Inoltre, per quanto riguarda gli impianti deve essere rilasciata apposita certificazione di conformità e, ove necessario, il relativo collaudo.

Il tutto sarà acquisito dal concessionario a proprie cure e spese. La suddetta documentazione, dovrà essere presentata al Comune prima dell'inizio delle attività per la gestione della sosta nel parcheggio.

Restano a carico del concessionario gli oneri e le spese per il funzionamento delle attrezzature collocate all'interno del parcheggio, i costi relativi all'illuminazione interna ed esterna della struttura ed all'approvvigionamento idrico.

Per quanto attiene gli oneri manutentivi, restano esclusi dalla competenza del concessionario gli interventi di ripristino strutturale e di risanamento edilizio.

Art. 5

FACOLTA' DEL CONCESSIONARIO

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione del concessionario l'utilizzo dell'area libera perimetrale, allo stato incolta, adiacente il parcheggio di Viale Medaglie D'Oro.

Su detta area il concessionario può realizzare stalli di sosta a pagamento per camper e veicoli simili, provvedendo preliminarmente, ed interamente a proprie cure e spese, alla realizzazione degli impianti relativi alle utenze necessarie (elettrica, idrica e fognaria), con modalità da concordare con l'Ufficio Tecnico dell'Ente.

Per le somme riscosse dal servizio reso in tale area, l'Ente non avrà nulla a pretendere.

Art. 6

VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE

Il concessionario verserà al Comune una percentuale delle entrate derivanti dall'occupazione delle aree adibite alla sosta a pagamento dei veicoli, nella misura percentuale offerta in sede di gara e, comunque, non inferiore al 15% così come riportato nel bando di gara.

Il versamento delle somme riscosse di competenza del Comune sarà effettuato sul conto della Tesoreria Comunale, in rate bimestrali posticipate entro il giorno 15 del mese solare successivo al bimestre di competenza.

In caso di ritardo nel versamento del canone di concessione sarà applicata una penale consistente:

- interessi legali per i primi 15 giorni di ritardo;
- interessi moratori qualora il versamento avvenga oltre i primi 15 giorni
- se il ritardo eccede i 60 giorni si provvederà all'attivazione della cauzione per il recupero delle somme dovute.

Contestualmente al versamento delle somme riscosse spettanti al Comune, dovrà essere prodotto presso il Comando di Polizia Locale, il rendiconto nel quale devono essere specificati tutti gli incassi percepiti, distinti per ciascuna tipologia di pagamento.

In ogni caso il concessionario, oltre al rendiconto periodico di cui sopra, relativo alle riscossioni consuntivate, è tenuto alla resa del conto di gestione, nel rispetto delle modalità e dei termini previste dalla normativa vigente.

Il concessionario avrà diritto, per ogni sanzione incassata dal Comune di Modica a seguito accertamento da parte del personale incaricato dal Concessionario, alla somma pari al valore della tariffa di cui all'articolo 2, comma 1 lettera c), i cui importi complessivi saranno versati in rate bimestrali posticipate, entro il giorno 15 del mese solare successivo al bimestre di competenza.

Per tali somme non è consentita alcuna compensazione con il canone che la concessionaria dovrà versare all'Ente.

Art. 7

INDIVIDUAZIONE AREE A PARCHEGGIO ED ORARIO DELLA SOSTA

In conformità al provvedimento di ricognizione delle aree adibite a parcheggio a pagamento, allegato al presente Capitolato, gli stalli individuati nelle zone urbane di Modica sono:

- Stalli a raso n° 600;
- Posti nel parcheggio di Viale Medaglie d'Oro n° 205.

Il servizio di gestione della sosta a pagamento dovrà essere espletato:

- Per gli stalli a raso, con riferimento alle aree delimitate da striscia blu, tutti i giorni festivi compresi con la seguente fascia oraria: dalle ore 08:30 alle ore 13:30 e dalle ore 16:00 alle ore 21:00;
- nel Parcheggio di Viale Medaglie d'Oro, tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, con la seguente fascia oraria: dalle ore 08:30 alle ore 21:00.

Art. 8

ONERI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere abbandonato e/o sospeso senza autorizzazione espressa e motivata dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e di quanto previsto dal presente Capitolato è obbligata a:

- Effettuare i lavori necessari per l'utilizzo del parcheggio di Viale Medaglie d'Oro e per l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla osta necessari, entro il periodo massimo di anni 1 (uno) dalla consegna del servizio;
- Effettuare la fornitura, l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale prevista dal Codice della Strada che, oltre le tariffe e gli orari del servizio, dovrà indicare, in due lingue, italiano ed inglese, ogni informazione utile;
- Integrare, ove necessario, la segnaletica preesistente, a seguito accordi con il Comando di P.L.;
- Installare la segnaletica, sia orizzontale che verticale, a seguito di individuazione di nuovi stalli;

- Effettuare la manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale almeno con cadenza annuale e, comunque, ogni qual volta se ne ravvisa la necessità, previa segnalazione da parte del Comando di P.L.;
- Installare, a propria cura e spese, entro il termine massimo di gg. 30 (trenta) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, a seguito formale richiesta dal parte del Comando di P.L., i parcometri offerti in sede di gara;
- Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, provvedendo alla loro sostituzione qualora gli stessi, anche a causa di atti vandalici, dovessero risultare inutilizzabili;
- Concordare con il Comando di P.L., la scelta del sito ove collocare il parcometro in ciascuna delle zone individuate, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, tenendo conto dei seguenti fattori: facilità di utilizzo dei sistemi di pagamento, difficoltà/facilità di individuazione dei parcometri/casse, distanza “media” dei parcometri dagli stalli, ecc.;
- Fornire ed installare ulteriori parcometri, con oneri a totale carico della concessionaria, in caso di variazione in aumento delle aree oggetto della concessione;
- Cedere in proprietà al Comune, ad appalto concluso, i parcometri installati;
- Effettuare con regolarità il controllo nelle aree di sosta a pagamento, mediante l’impiego del personale incaricato.
- Controllare la regolarità della sosta nel parcheggio di Viale Medaglie D’Oro durante il periodo di sosta autorizzato;
- Riservare per il Comune n° 8 (otto) posti nel parcheggio di Viale Medaglie d’Oro per i mezzi comunali;
- Costituire una sede operativa nel territorio comunale;

Il concessionario dovrà assumere, per tutto il periodo della concessione, il personale dipendente della partecipata in liquidazione, già in possesso del decreto di nomina ad accertatore in materia di sosta a pagamento (Ausiliare della Sosta), ai sensi dell’art. 17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997 n° 127.

E’ facoltà del concessionario, qualora il numero dei dipendenti assunti sia insufficiente, provvedere all’assunzione di altro personale secondo le modalità previste dalla legge in materia di assunzioni. In tal caso il concessionario dovrà trasmettere l’elenco dei nuovi assunti all’Amministrazione Comunale la quale avrà l’onere di conferire le funzioni di Ausiliario della Sosta, al predetto personale, così come previsto dalla Legge 15 maggio 1997 n° 127, art. 17, commi 132 e 133.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative al vestiario, alla dotazione di strumenti operativi (es.palmari), di materiale, della modulistica che deve essere conforme a quanto previsto dal Codice della Strada e relativo regolamento, e quant’altro indispensabile per i controlli e la contestazione delle violazioni.

Gli ausiliari della sosta devono accertare tutte le violazioni relative alla sosta nelle aree contrassegnate con le strisce blu, ai sensi dell’art. 7, commi 1, lettera f) e 15, art. 157, commi 5 e 8 e art. 158, commi 2 e 6, del Codice della Strada, provvedendo ad emettere i relativi provvedimenti sanzionatori.

La modulistica relativa alla fase di accertamento delle violazioni dovrà essere soggetta a preventivo nulla osta del Comando di P.L. La gestione amministrativa dei verbali (notifica, riscossione e ricorsi) rimane a carico dell’Amministrazione Comunale.

Gli addetti al controllo, dipendenti del concessionario, dovranno indossare durante il periodo di servizio apposita divisa e dovranno portare in modo visibile un tesserino di riconoscimento dal quale risulti la qualifica di addetto, le generalità ed il nominativo del concessionario.

La divisa dovrà essere sempre tenuta perfettamente in ordine e completa e l'addetto dovrà improntare la propria condotta in modo tale da dare la massima disponibilità all'utenza ed ottenere, da questa, il dovuto rispetto per l'attività che è esercitata in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale.

Qualora il comportamento di taluno degli addetti dovesse essere ritenuto non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidatagli, il concessionario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla sostituzione.

Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 9

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 7 (sette), decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto o da quella precedente del verbale di consegna anticipata.

Art. 10

CARATTERISTICHE DELLA SEGNALETICA STRADALE E DEI PARCOMETRI

- Segnaletica stradale

La segnaletica orizzontale, sia di prima realizzazione che di rifacimento, deve essere eseguita in conformità alle disposizioni normative in materia, anche in ordine ai materiali da impiegare.

La segnaletica verticale, rispondente alle caratteristiche indicate dal D.Lgs N.285/92 e relativo regolamento, dovrà riportare l'indicazione dell'ente proprietario della strada e della ditta fornitrice.

Sulle tabelle contenenti "informazioni-obblighi-divieti" non dovranno essere presenti riferimenti al concessionario, ma dovrà essere indicato il nome dell'ente proprietario della strada (Comune di Modica).

Ogni eventuale riferimento al concessionario (nome, telefoni, sito, informazioni, ecc...) dovrà essere indicato solo ed esclusivamente su pannelli aggiuntivi.

Qualora per lavori, incidenti, furti o qualsiasi altro motivo, la segnaletica verticale ed orizzontale venisse danneggiata o resa inutilizzabile, il concessionario è obbligata a ripristinarla entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta da parte del Comando di P.L.

Allo scadere della gestione la segnaletica verticale installata dalla concessionaria verrà ceduta gratuitamente al Comune senza la necessità di produrre specifici atti.

- Parcometri e sistemi a sbarre e casse automatiche

Il concessionario provvederà alla fornitura ed all'installazione dei parcometri elettronici nel rispetto della proposta formulata in sede di gara, entro il termine di cui all'art. 8.

L'inizio del servizio dovrà avvenire, comunque, entro gg. 15 (quindici) decorrenti dalla data di ultimazione delle operazioni di installazione e relativo collaudo.

I parcometri forniti dovranno, comunque, essere di prima installazione, tutti dello stesso modello con dotazione di software gestionale che consenta all'Ente di visualizzare le informazioni inerenti la contabilità.

I parcometri che saranno proposti in sede di gara, devono possedere:

- a) omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nel rispetto del vigente C.d. S.;
- b) conformità alla normativa UNI EN 12414;

Le caratteristiche, la quantità, le modalità di allestimento e di gestione dei parcometri dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica.

Art. 11

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI GESTIONE

Per l'espletamento del servizio, il concessionario sarà obbligato a rispettare il progetto tecnico/migliorativo/innovativo proposto in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Art. 12

VERIFICA E CONTROLLO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, attraverso un Responsabile individuato dal Comando di P.L., effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte del concessionario.

Carenze e/o negligenze del concessionario e/o degli Ausiliari della sosta dipendenti della stessa, nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera o altro strumento telematico idoneo; entro sette giorni il concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare, con lo stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

Art. 13

PERSONALE

Il concessionario si obbliga, ai sensi dell'Art. 90, comma 9, del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii., di applicare ai propri dipendenti il vigente C.C.N.L. di categoria e di rispettare nei confronti degli stessi gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

L'acquisizione quadrimestrale del D.U.R.C. è funzionale alla verifica della regolarità contributiva del concessionario, requisito essenziale per il mantenimento della capacità di contrarre con la P.A.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per ogni conseguenza che dovesse derivare a carico del concessionario, in dipendenza del mancato pagamento delle retribuzioni e dei relativi oneri.

Art. 14

CESSIONI E SUBAPPALTI

Il servizio oggetto della concessione non potrà essere ceduto e/o subappaltato.

In caso contrario, ferme restando le sanzioni penali, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 15

INADEMPIENZE E PENALI

Il concessionario ove non rispetti disposizioni di Legge o regolamentari ovvero violi disposizioni contenute nel presente Capitolato, salvo quanto previsto dal successivo articolo 19, è tenuto al pagamento di una penalità variabile da Euro 500,00 ad Euro 5.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla recidività.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile del Servizio, rispetto alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare sue controdeduzioni entro giorni 10 (*dieci*) dalla data di notifica della contestazione stessa che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o con comunicazione PEC.

L'irrogazione della penale sarà adottata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

IL concessionario è tenuto al pagamento della somma prescritta entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

L'applicazione delle penalità non esclude l'eventuale richiesta di refusione danni.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione sono notificate alla controparte in via amministrativa.

Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, l'Amministrazione Comunale invierà al concessionario regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui l'Amministrazione stessa dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto dell'appalto a terzi, ecc) per porre rimedio alle inadempienze del concessionario affidatario del servizio.

Art. 16 ASPETTI FISCALI

Per carenza del presupposto soggettivo i canoni che il concessionario dovrà erogare al Comune di Modica non sono soggetti ad IVA (art. 4 D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633 e ss.mm.ii.).

I proventi derivanti dall'attività di gestione dei parcheggi versati dagli utenti per fruire delle aree di sosta, per contro, hanno natura di corrispettivi. Sussiste, quindi, il presupposto oggettivo per l'applicazione dell'IVA (art. 3, comma 1, D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633).

Considerato che il Comune delega ad un soggetto terzo la gestione dei parcheggi, senza modificare sostanzialmente l'uso pubblico delle aree, le stesse non costituiscono diritto di occupazione da parte del concessionario, al quale pertanto compete l'esenzione della TOSAP.

Il concessionario del servizio è tenuto al pagamento del tributo per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARI), secondo il vigente Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC).

Non è dovuta alcuna imposta in merito alla TASI.

Art. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Senza pregiudizio di maggior ragione, azione o diritto che possa all'Amministrazione Comunale competere, anche a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione medesima applicherà nei confronti concessionario la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, anche per una sola delle seguenti cause:

- a) abbandono dell'affidamento senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute dall'Amministrazione;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o ad eventuali disposizioni di Legge o regolamentari relative al servizio;
- c) applicazione di tariffe difformi da quelle convenute;
- d) contegno abituale e scorretto verso il pubblico da parte del personale del concessionario;
- e) inosservanza grave da parte della concessionaria di uno o più impegni assunti verso la Città;
- f) quando la concessionaria si renda colpevole di frode, di evasione fiscale e contributiva, ovvero in caso di fallimento;

- g) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- h) utilizzo anche parziale o temporaneo, in tutto o in parte, delle aree destinate a parcheggio per usi o finalità diverse se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- i) in caso di reiterati ritardi dei versamenti e inottemperanza alla messa in mora e diffida da parte del Responsabile del Servizio;
- l) in caso di infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta;
- m) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione, a termine dell'art. 1453 del C.C.;

Nei suddetti casi, la concessionaria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, e resta obbligata al risarcimento dei danni e delle spese per procedere al riaffidamento del servizio.

La concessione può inoltre essere revocata per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

In caso di risoluzione del contratto il Comune di Modica resterà in possesso di tutti i beni funzionali alla prosecuzione del servizio fino al completo subentro del nuovo gestore. Il comune potrà utilizzare anche i beni di proprietà della concessionaria non destinati a rimanere di proprietà dell'ente allo scadere del contratto o comunque, pur se destinati a divenire proprietà dell'ente, non ancora ammortizzati dalla concessionaria uscente, senza dover nessuna somma a titolo di canone, ristoro, rimborso, rateo di ammortamento o compensazione di alcun genere.

Art. 18

IMMEDIATA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario si obbliga ad installare la strumentazione tecnica e la segnaletica entro il termine di gg. 30 (trenta) dalla data di decorrenza della concessione, come fissata ai sensi dell'articolo 9 ed avviare, comunque, il servizio entro gg. 15 (quindici) dal completamento delle operazioni di installazione (strumentazione e segnaletica) e del loro collaudo.

Art. 19

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE

E' fatto obbligo al concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Salute e sicurezza dei lavoratori" (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

E' a carico del concessionario la dotazione dei DPI (Dispositivi Protezione Individuali) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

Il concessionario dovrà dimostrare l'avvenuta spesa per gli oneri di sicurezza.

Ai sensi della vigente normativa in materia, al concessionario competerà l'onere di predisporre e produrre il D.U.V.R.I. quando se ne verificasse la necessità. Il Comune di Modica resta sollevato da ogni obbligo e adempimento in materia.

Art. 20

REGISTRAZIONE, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Le condizioni offerte dal concessionario aggiudicatario in sede di gara sono per lo stesso vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare ad atto scritto ed essere munito delle approvazioni di legge. Se le modifiche sono riferite ad una variazione dei patti contrattuali, l'efficacia è subordinata alla stipula di apposito atto aggiuntivo e/o sottomissione.

Art. 21
BAR, PUBBLICITÀ E DIRITTI DI PUBBLICITÀ

Il concessionario, nel parcheggio di Viale Medaglie d'Oro potrà esercitare, previa le necessarie ulteriori autorizzazioni da parte del Comune le seguenti attività:

- pubblicità visiva, per conto terzi, all'interno del parcheggio e nelle aree esterne di pertinenza dell'immobile, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità. La pubblicità potrà riguardare anche esercizi commerciali. In ogni caso, il comune resta estraneo, a qualsivoglia rapporto fra il concessionario ed il legale rappresentante dell'attività commerciale, nell'eventualità di irregolarità nella pubblicità stessa. L'Amministrazione Comunale è esentata da tutte le spese per il collocamento del materiale pubblicitario. Il concessionario è tenuto al ripristino originale degli spazi utilizzati per la pubblicità all'atto della riconsegna a seguito di conclusione dell'affidamento;
- servizio bar ristoro mediante l'installazione, nell'area di pertinenza dell'immobile adibito a parcheggio, di apposito manufatto precario, fermo restando l'acquisizione, con oneri a carico del concessionario, delle autorizzazioni amministrative e sanitarie. Nel caso in cui si rendesse necessaria la realizzazione di impianti, dovranno essere rilasciati i prescritti certificati di conformità a cura della ditta installatrice. E' data facoltà al concessionario di concedere a sua volta in sub affitto il predetto esercizio di bar ristoro a terzi, previa comunicazione delle generalità e dei requisiti dell'eventuale sub affittuario. L'amministrazione comunale, si riserva di esprimere parere negativo in caso di fondati motivi. Non potrà essere avviato l'esercizio prima dell'autorizzazione del Comune che potrà avvenire solamente dopo la verifica del possesso dei requisiti da parte della ditta sub affittuaria. Il sub affitto è operante limitatamente al periodo di affidamento dell'impianto. La ditta subaffittuaria ed il concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

L'autorizzazione per la conduzione del bar sarà strettamente vincolata alla struttura ed alla durata del contratto.

Nell'ipotesi di sub affitto per la conduzione dell'esercizio di bar ristoro, potendosi verificare interferenza fra i dipendenti della ditta stessa e la conduzione del bar ristoro, dovrà essere redatto il DUVRI a cura del concessionario ovvero dovrà essere depositato presso il comune apposita dichiarazione di inesistenza di interferenza.

Art.22
CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il concessionario è tenuto a prestare, per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fideiussoria a favore del Comune, pari al 10% dell'importo stimato posto a base d'asta, e precisamente a mezzo:

- fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito, di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni;
- polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi, e deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio, preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione, di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia fideiussoria sarà ridotta del 50% per le aziende in possesso di regolare certificazione di qualità e dovrà essere prestata per tutta la durata del contratto; essa sarà annualmente rinnovata e progressivamente svincolata con l'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del Comune.

La garanzia dovrà in ogni caso coprire annualmente la quota non svincolata.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

Art. 23

ASSICURAZIONE - INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. Il massimale della polizza dovrà essere non inferiore a 1.500.000,00 Euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza, di cui al presente articolo, prima della consegna del servizio; la polizza potrà anche non essere esclusivamente destinata alla copertura dei rischi derivanti dal presente appalto.

Art. 24

CONTROVERSIE

Tutte le controversie o divergenze, anche di carattere tecnico ed economico, che potessero insorgere fra le parti in relazione al contratto nella sua interpretazione od esecuzione generale e particolare, qualunque ne sia la causa, che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite al competente giudice ordinario del foro di Ragusa.

Art. 25

DISPOSIZIONI FINALI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il concessionario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 26

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concessionario è obbligato a custodire, a non diffondere e comunque a gestire i dati personali e sensibili inerenti gli utenti e l'Amministrazione Comunale di cui verrà in possesso, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

Sarà carico del concessionario, quindi, diffondere idonea informativa sull'uso dei dati personali (articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”).

I dati personali saranno trattati unicamente per i procedimenti e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e

comunicate ad enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato.

Per ciò che attiene al trattamento dei dati personali il titolare è il Comune di Modica ed il responsabile è il concessionario.

Art. 27

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, agli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, disposti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, assolvendoli come segue:

- o assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8, dalla Legge n° 136/2010;
- o comunicazione del conto corrente dedicato e della/e persona/e autorizzata/e ad operare sullo stesso entro la data di sottoscrizione del contratto (eventuali modifiche saranno immediatamente comunicate per iscritto dal contraente);
- o versamento di tutti gli incassi solo ed esclusivamente sul c/c dedicato;
- o effettuazione dei pagamenti mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità.

L'Amministrazione Comunale attiverà la risoluzione del contratto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Il concessionario inoltre si obbliga ad assumere tutti gli adempimenti previsti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a tutte le ditte che effettueranno per suo conto lavori o servizi nonché a quelle di cui si avvarrà per le manutenzioni ordinarie e straordinarie o per qualsiasi altro tipo di intervento, esonerando l'amministrazione da qualsiasi adempimento in merito.

L'ente potrà chiedere verifiche ed effettuare controlli sul rispetto degli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi.

Art. 28

DOMICILIO ED UFFICI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario elegge, per ogni effetto del presente capitolato, domicilio nel Comune di Modica.

Il concessionario dovrà altresì nominare un proprio dipendente e/o rappresentante quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per la gestione complessiva delle aree di sosta a pagamento.

Prima dell'inizio del servizio, il concessionario dovrà comunicare la sede dei propri uffici nell'ambito territoriale del Comune di Modica. Della sede dovrà essere data idonea pubblicità al fine di dare informazioni ed assistenza agli utenti.

Art. 29

CONTROVERSIE E CLAUSOLE ARBITRALE

Per ogni controversia scaturita dall'interpretazione del contratto o di qualsivoglia natura è competente l'Autorità Giudiziaria del luogo di esecuzione della concessione (Tribunale di

Ragusa). Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto e dalla successiva convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile ed alle leggi in materia in quanto applicabili.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

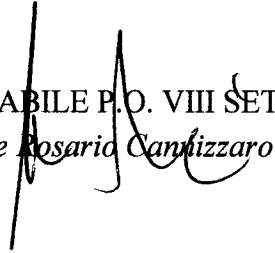
Art. 30
DISPOSIZIONI FINALI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze comunali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il concessionario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo di tagliandi generati da parcometri, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato. L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al concessionario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE

Com.te Rosario Cantizzaro



CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA	70
B	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	30
	TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICA (massimo 70 PUNTI)

Criterion	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	NUMERO DI PARCOMETRI che il concessionario si impegna ad installare oltre il numero minimo (25) previsto da Capitolato	Massimo 5 punti: il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore; alle altre sarà assegnato un punteggio in proporzione a quest'ultima
2	NUMERO DI LAVORATORI che il concessionario mette a disposizione oltre le unità (12) di dipendenti della società Partecipata per i quali sussiste obbligo di assunzione	Massimo 5 punti: il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore; alle altre sarà assegnato un punteggio in proporzione a quest'ultima
3	<p>Caratteristiche tecniche e prestazionali innovative/migliorative dei parcometri e della loro gestione, illustrate attraverso apposita relazione tecnica, che faccia riferimento ai seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ design e dimensioni (minor impatto) - punti da 0 a 2 ▪ livello di sicurezza - punti da 0 a 2 ▪ ergonomia (dello schermo, della accessibilità a persone con mobilità ridotta, ecc.) - punti da 0 a 2 ▪ funzioni operative ulteriori anche relative alle modalità di pagamento consentite - punti da 0 a 2 ▪ caratteristiche tecnologiche avanzate del software applicativo e sua gestione remotizzata - punti da 0 a 4 ▪ consumo energetico ridotto - punti da 0 a 3 ▪ cadenza periodica degli interventi di manutenzione ordinaria - punti da 0 a 2 ▪ tempi di ripristino o di temporanea sostituzione delle apparecchiature guaste per malfunzionamento o atti vandalici - punti da 0 a 3 	Massimo 20 punti distribuiti entro range previsto a fianco di ogni fattore, con punteggi eventualmente frazionabili, ma solo in forma decimale (es.: 0,1 - 1,5 - 2,7 - 3,6 - ecc.)

4	<p>Caratteristiche di innovazione tecnologica del servizio di sosta a pagamento illustrate attraverso apposita relazione tecnica, che faccia riferimento ai seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ soluzioni tecnologiche atte a garantire un utilizzo ottimale degli stalli a raso consentendone il miglior controllo, anche in forma remota – punti da 0 a 10 ▪ soluzioni tecnologiche atte a migliorare la fruizione del servizio da parte dell'utenza (novità tecnologiche, app per smartphone, proposta di servizi migliorativi) - punti da 0 a 3 ▪ servizi di comunicazione/informazione a vantaggio dell'utenza – punti da 0 a 2 	<p>Massimo 15 punti distribuiti entro range previsto a fianco di ogni fattore, con punteggi eventualmente frazionabili, ma solo in forma decimale (es. 1,5 - 3,6 - 4,8 - ecc.)</p>
5	<p>Riduzione dei tempi di attivazione e fruizione del parcheggio multipiano di V.le Medaglie d'Oro rispetto al termine di anni uno previsto da Capitolato per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e ripristino dello stesso - punti 1 per ogni mese di anticipo sull'annualità prevista</p>	<p>Massimo 5 punti</p>
6	<p>Servizi aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ servizio di gestione delle multe accertate sugli stalli a raso, che ne garantisca la filiera successiva all'accertamento con verbale (blocchi multe, software gestionali, stampa, imbustamento, postalizzazione, rendicontazione del pagato): punti 10. Tale servizio aggiuntivo sarà remunerato con una integrazione della tariffa di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), del Capitolato, di ultreriori € 0,60 (zero/60), oltre rimborso spese postali, per ogni multa gestita. ▪ servizio di successiva riscossione coattiva delle multe insolute: punti 5. Tale servizio sarà remunerato esclusivamente sulle somme incassate, con un aggio non gravante sul bilancio comunale e pari, per ciascuna multa incassata, a quanto riconosciuto per legge a favore del gestore statale dello stesso servizio. ▪ servizio di bus navetta che, attraverso quattro fermate, colleghi il parcheggio multipiano di V.le Medaglie D'Oro con il centro città e il P.le Falcone e Borsellino: 5 punti, assegnati in proporzione al numero di corse effettuate, non inferiore a 10 giornaliere. Tale servizio dovrà considerarsi ricompreso nella remunerazione complessiva del servizio principale di gestione parcheggi. 	<p>Massimo 20 punti distribuiti come riportati per ciascun servizio aggiuntivo</p>

B) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

Verrà attribuito il punteggio max di 30 punti alla migliore offerta economica. Per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$X_i = (P \cdot C) : P_i$$

Dove

X_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

P = percentuale offerta in esame

C = punteggio massimo attribuibile

P_i = percentuale migliore offerta

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE

Com.te Rosario Cannizzaro





Allegato "B"

Città di Modica

Comando Polizia Locale

comandopm@comune.modica.rg.it

comandopm.comune.modica@pec.it

VALORE DELLA CONCESSIONE - RELAZIONE DI STIMA

I dati desunti dalla presente relazione scaturiscono dagli incassi riferiti al periodo dal 01/01/2016 al 30/09/2016, rapportati ad anno, di seguito riportati:

€ 315.000,00 per n° 600 stalli a raso.

Rispetto a tale importo, la concessione oggetto dell'appalto:

- sia per la rimodulazione con aumento delle ore (10 e non più 9) e dei giorni del servizio (comprensivi dei festivi);
- sia per la previsione di una maggiore percentuale di stalli occupati giornalmente;
- sia per la previsione di un miglioramento tecnologico e promozionale del servizio, nonché per gli ulteriori miglioramenti presumibili dall'affidamento a soggetto specializzato e/o collegabili a progetto innovativo/migliorativo del servizio stesso

permette di stimare il valore annuo dell'appalto, per n° 600 stalli a raso, in Euro 504.000,00, secondo il seguente calcolo realistico:

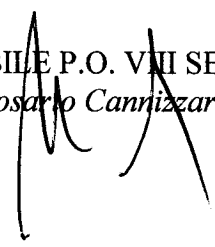
Valore dell'appalto parcheggi/stalli a raso		
1	Percentuale occupazione giornaliera dei n° 600 stalli a raso	35%
2	Ore di sosta giornaliera	10
3	Tariffa oraria base	€ 0,75
4	Giorni presunti di utilizzo nell'anno dei parcheggi	320
Introito giornaliero		€ 1.575,00
Importo annuo presunto		€ 504.000,00
Importo complessivo dell'appalto (anni 7)		€ 3.528.000,00

A tale importo, si aggiunga, calcolato con le medesime logiche, quello relativo al parcheggio di Viale Medaglie d'Oro, come rilevato al seguente prospetto:

Valore dell'appalto parcheggio Viale Medaglie d'Oro		
1	Percentuale occupazione giornaliera dei n° 205 parcheggi	30%
2	Ore di sosta giornaliera	12
3	Tariffa oraria base	€ 0,75
4	Giorni presunti di utilizzo nell'anno dei parcheggi	365
Introito giornaliero		€ 553,50
Importo annuo presunto		€ 202.027,50
Importo complessivo presunto dell'appalto (su un periodo minimo di anni 6)		€ 1.212.165,00

Ne deriva un importo presumibile e realisticamente stimato della concessione in oggetto pari ad € **4.740.165,00**.

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
Com.te Rosario Cannizzaro





Allegato "C"

Città di Modica

Comando Polizia Locale

comandopm@comune.modica.rg.it
comandopm.comune.modica@pec.it

PERSONALE

Il personale da assumere in servizio, ai sensi dell'art. 50 del Codice, è composto da 12 (dodici) unità.

In atto, per le predette unità, è applicato il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Orario di lavoro:

- n° 11 unità per 30 (trenta) ore settimanali (tempo parziale 75%);
- n° 1 unità per 40 (quaranta) ore settimanali (tempo pieno 100%)

Livello di inquadramento:

- n° 11 unità 3° livello;
- n° 1 unità 4° livello;

Mansioni:

- n° 10 unità – Add. Gest. Parcheggi;
- n° 1 unità – Resp. Serv. Parcheggi;
- n° 1 unità – Add. Segretaria.

Scatti di anzianità:

- forfetaria di settore

Retribuzione annua lorda: € 230.000,00 circa

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
Com.te *Rosario Cannizzaro*

Determinazione n° 2504 del 30 settembre 2014			
ZONA	CIVICO	STALLI	
MODICA SORDA			
Via Sacro Cuore	dal 3 al 13	7	
Via Sacro Cuore	dal 79 all'83	4	
Via Sacro Cuore	dal 91 al 101	6	
Via Sacro Cuore	dal 109G al 111	6	
Via Sacro Cuore	dal 48 al 121	8	
Piazzale Scucces		51	
Via Aldo Moro	dal 6 al 12	4	da attivare
Via Risorgimento	civico 8	17	
Via Risorgimento	dal 24 al 28	5	
Via San Giuliano	dal 111D al 111H	5	da attivare
Via R. Partigiana	dal 19 al 25A	7	
Via R. Partigiana	dal 25B al 25E	4	
Via R. Partigiana	54	4	da attivare
Via R. Partigiana	dal 61 al 65	5	
Via R. Partigiana	dal 65B al 67	6	
Via R. Partigiana	dal 178 al 182	15	
TOTALE		154	
MODICA CENTRO			
Viale Medaglie D'Oro	da civ. 2 a IV trv dx (lato piazza)	56	
Viale Medaglie D'Oro	da civ. 2 a IV trv dx (lato Savarino)	39	
Viale Medaglie D'Oro	28	3	
Viale Medaglie D'Oro	34	12	
Viale Medaglie D'Oro	Ufficio Postale	9	
Via Veneto	dal 12 al 92	38	
Piazza Buozzi		5	
Via Tirella		43	
Via M. Tedeschi	dal 3 al 41	18	
Piazza P. di Napoli	dal 10 al 17	10	
Piazza Matteotti		5	
Corso Umberto	ex Ufficio Postale	7	
Corso Umberto	dal 64 al 74	6	
Corso Umberto	dal 96 al 128	22	
Corso Umberto	dal 163 al 187	15	
Corso Umberto	dal 16 a Piazza Matteotti	13	
Corso Umberto	dal 219 al 235	22	
Corso Umberto	dall'1 al 107	59	
Corso Umberto	dal 26 al 58	13	
Corso Umberto	dal 140 al 158	11	
TOTALE		406	
MODICA ALTA			
Corso Regina Elena	dal 13 al 25	8	
Piazza S. Teresa	dal 2 all'8	3	
Corso S. Teresa	dal 91 al 99	6	
Via Roma	dal 7 al 13	3	
Corso P. Maria del Belgio	dal 35 al 3	20	
TOTALE		40	
TOTALE COMPLESSIVO 600			