



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE P.O.  
SETTORE VI

n. 3373 del 21 DIC 2015

OGGETTO: Performance 2016. Assegnazione obiettivi ai dipendenti del Settore VI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12/02/2015 è stato approvato il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale in attuazione dell'art.7, Titolo II, D.Lgs n. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Municipale n.204 del 06/10/16 è stato approvato il “ Piano dettagliato degli obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione provvisorio ai fini dell’attivazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di Settore – P.O. per l’esercizio finanziario 2016”;
- i Responsabili di Settore sono stati invitati a voler procedere nei tempi più brevi all’adozione del provvedimento di assegnazione ai dipendenti degli obiettivi del rispettivo settore in coerenza con quelli assegnati alle stesse Unità Organizzative, e alla contestuale trasmissione delle schede relative alla valutazione delle competenze e dei comportamenti (approvata con la citata Delibera di G.M n. 204/2015);

**Visto** il suddetto sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale nella parte in cui disciplina la valutazione del personale (pagg.23, 24, 25);

**Ritenuto**, in conformità a quanto sopra, di assegnare, al personale di questo settore, di cui all'allegato prospetto A), gli obiettivi individuali ivi riportati, individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

**Dato atto** che ciascun dipendente dovrà riferire in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati in apposita relazione finale assegnata;

**Ritenuto**, altresì, di dover procedere alla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali degli stessi dipendenti, sulla base dei fattori e valori inseriti nelle schede allegate;

**Ritenuta** la propria competenza;

**Ritenuta** la necessità di provvedere in merito;

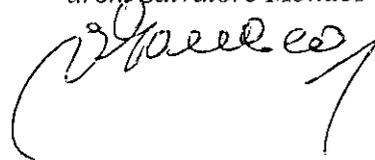
DETERMINA

1. di assegnare per l'anno 2016, al personale del proprio Settore, gli obiettivi individuali di cui all'allegato prospetto A), individuati in coerenza con quelli assegnati a questa unità organizzativa e allo scrivente P.O., alle funzioni attribuite alla stessa unità dal funzionigramma dell'Ente e nel rispetto delle mansioni di inquadramento del predetto personale;

2. di dare atto che ciascun dipendente dovrà riferire con relazione finale, sul raggiungimento di tali obiettivi assegnati;
3. di dare atto, altresì, che la performance dei dipendenti di cui all'allegato A), sarà valutata anche con riferimento ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali, come precisati nelle allegare schede, approvate con la citata Delibera di G.M n. 204/2015, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono trasmesse agli stessi dipendenti in uno alle schede degli obiettivi assegnati;
4. di dare atto che la somma di tutte le parti della valutazione determina l'erogazione della indennità di produttività, il cui ammontare complessivo è determinato in relazione alle risorse rese disponibili in sede di contrattazione decentrata relativa alla ripartizione del fondo ex art. 15 CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii. per l'anno corrente;
5. di dare atto che la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art. 184, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Segretario Generale, all'Organo Indipendente di Valutazione e al Settore Risorse Umane;

II RESPONSABILE SETTORE VI

*arch. Salvatore Monaco*



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	2016	Intervento ex D.P.R. 194/1996				
Missione		Programma		Titolo		Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione				
PdC finanz.						
Importo						

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 27 DIC, 2016 al 11 GEN, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

# PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

ANNO 2016

SETTORE VI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NOMINATIVO PARTECIPANTE	CATEGORIA RUOLO	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
1) Progetto STUDIO del CENTRO STORICO Art. 3 L.R.13/2015	Modica Alessandro	Ingegniere D5	Coordinatore relazioni e sopralluoghi		
1) Progetto STUDIO del CENTRO STORICO Art. 3 L.R.13/2015	Cicero G.-ppe Agosta G.-ppe Buscema G.-nni Amore Clemente	Geometra C	Sopralluoghi e predisposizione cartografia		
1) Progetto STUDIO del CENTRO STORICO Art. 3 L.R.13/2015	Vaccaro Lina Sammito M.ta Mezasaama Pitino Mirrella Franchina L.	Istr. Amm. C " " Aus. S.Sp A Acc. S. Bus A	Collazione relazioni e Schede tecniche		

22/1

2)	Piano Regolatore del Centro Storico	Migliore Rita Di Rosa Carmela	Istr. Amm. C “	Collazione relazioni e Schede tecniche		
2)	Piano Regolatore del Centro Storico	Verruccio G. ppe Assenza A. no Di Quattro V. zo Pirre Silvana Scifo Roberto	Geometra C “ “ “	Sopralluoghi e predisposizione cartografia		
2)	Piano Regolatore del Centro Storico	Ruta Cla Nigro M. lla Perrigieri L. Ricca A. lo Resciano C. lo	B A B A B	Sistemazione organica degli atti e ricerca fascicoli in Archivio		
3)	Ottimizzazione tempi del Permesso di Costruire	=====	=====	=====	Vedi MONITORAGGIO INTERMEDIO del 15.12.2016 consegnato al Segretario Generale	=====
4)	Repressione Abusi	Bonomo A. no Rizza M. le Covato Tom. so Macauda Maria	Geometra C “ Terminal. B4 Istr. Amm. C	Predisposizione Regolamento sanzioni		
4)	Regolamento De Hors	Caruso Corrado Plichino G. gio Scarso Luciano Paolino Angela	Istr. Amm. C “ Geometra C Terminal. B	Collazione relazioni e Schede tecniche		

23/1

5)	Dismissione e alienazione veicoli Autoparco	Mavilla G. ppe Savarino P. zia Mavilla Natalino Spadaro V. za	Istr. Amm. C “ “ Acc. S. Bus A	Collazione atti, schede tecniche e rapporti con terzi esterni		
5)	Dismissione e alienazione veicoli Autoparco	Cannizzaro S. Albanese G. anti Terranova A. no	Geometra C “ “	Predisposizione atti		
5)	Dismissione e alienazione veicoli Autoparco	Cicero A. no Pluchino Piero Assenza O. razio	Autista B “ “	Garanzia raggiungimento Enti esterni e collegamenti tra sedi distaccate Settore. A valere per tutti gli obiettivi.		

IL RESPONSABILE P.O.

arch. Salvatore Monaco

