
Comune di Modica

Provincia di Ragusa

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2020 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Modica ha un popolazione pari a 54.854 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci. Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 85 %
- Anno 2021 95%
- Anno 2022 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 53.959
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 54.522
Di cui : maschi		n. 26.296
femmine		n. 28.226
nuclei familiari		n. 21.167
comunità/convivenze		n. 201____
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 53.918
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 418	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 469	n. -63
saldo naturale		
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 512	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 490	n. -102
saldo migratorio		n. 54.083
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3.108
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 4.606
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 9.800
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 26.348
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 10.221
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	_____
	Anno-6	_____
	Anno-2012	9,27%
	Anno-2013	9,17%
	Anno-2014	7,58%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	_____
	Anno-6	_____
	Anno-2012	9,6%
	Anno-2013	9,4%
	Anno-2014	9,3%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n.30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 6	Posti n. 1422	Posti n. 1.434	Posti n. 1.420	Posti n.1398
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 6	Posti n. 2582	Posti n. 2570	Posti n. 2551	Posti n. 2503
1.3.2.4 - Scuole medie n. 5	Posti n. 1.730	Posti n. 1.710	Posti n. 1698	Posti n. 1681
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	100	100	100	100
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	163	163	163	163
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	242.574	235.000	200.000	150.000
	No	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 180	n. 180	n. 180	n. 175
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La programmazione è un processo di analisi e valutazione che, comparando ed ordinando coerentemente tra loro le politiche ed i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale definita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e per la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità Siracusana. La compatibilità economico-finanziaria è alla base dell'attività di programmazione. I principi ed i vincoli di finanza pubblica sono non solo obblighi che pone l'ordinamento ma anche opportunità di preservare l'ente nel tempo come punto di riferimento per l'intera collettività.

Sulla base di queste premesse la nuova formulazione dell'art. 170 dell'ordinamento, letta assieme al principio contabile allegato 4.1 del dlgs 118/11, introduce due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a. L'unificazione dei vari documenti di programmazione in modo da dare un messaggio più leggibile sia agli organi di gestione che ai cittadini amministrati o portatori di interessi;
- b. La previsione di un contenuto minimo che deve avere tale documento anche se non ci sono formulari e modelli che avrebbero reso la compilazione più semplice e rapida.

Dagli allegati al bilancio che l'ordinamento cita dopo le recenti riforme, il DUP dovrebbe inglobare la Relazione previsionale e programmatica, il Piano generale di sviluppo, il Piano di assunzione del personale, il piano di razionalizzazione dei costi dei servizi e degli affitti, il piano triennale delle opere pubbliche, il piano di valorizzazione ed alienazione del patrimonio comunale. E' importante sottolineare che l'amministrazione potrà adottare provvedimenti specifici con atti separati a condizione che adotti anche provvedimenti di aggiornamento al DUP.

All'interno di questo quadro, il DUP costituisce un documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili alla data della prima formulazione del piano generale di sviluppo e del programma di mandato.

Il nuovo sistema di bilancio si compone dei seguenti documenti:

- DUP a valenza triennale - Schema di bilancio di previsione della competenza e della cassa (solo per il primo esercizio) a valenza triennale;
- Nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altro elemento di novità è l'approvazione del DUP in tempi notevolmente anteriori al bilancio di previsione (31 dicembre 2015 per l'anno 2016), Durante la sessione di bilancio sarà approvato sia l'aggiornamento al DUP che il bilancio 2016/2018 come anche la nota integrativa entro il 28 febbraio 2016. Le vicende che hanno visto approvare il bilancio 2015 in ritardo hanno imposto ritardi conseguenti anche per i documenti di bilancio 2016.

Nella presente premessa si riportano i contenuti che i principi contabili dettano per la sezione strategica del DUP.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

OBIETTIVI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

Gli obiettivi di programmazione vengono annualmente fissati con una serie di documenti statali e regionali, qui sotto elencati, consultabili cliccando sui collegamenti ipertestuali evidenziati in verde:

- Documento di economia e finanza (DEF) approvato ordinariamente dal Consiglio dei Ministri entro il 10 aprile di ogni anno, ai sensi della L. 196/2009, e trasmesso all'UE entro la fine dello stesso mese. Si compone di tre sezioni:
 - ✓ programma di stabilità dell'Italia: contiene gli obiettivi da conseguire per accelerare la riduzione del debito pubblico (in particolare, gli obiettivi di politica economica per il triennio successivo), l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso, l'indicazione dell'evoluzione economico finanziaria internazionale, gli obiettivi programmatici nazionali;
 - ✓ analisi e tendenze della finanza pubblica: contiene l'analisi del conto economico e del conto di cassa nell'anno precedente, le previsioni tendenziali del saldo di cassa del settore statale e le indicazioni sulle modalità di copertura. Vi si allega una nota metodologica contenente i criteri di formulazione delle previsioni tendenziali, a legislazione vigente, per il triennio successivo;
 - ✓ programma nazionale di riforma: contiene l'indicazione dello stato di avanzamento delle riforme avviate, degli squilibri macroeconomici nazionali e dei fattori di natura

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

macroeconomica che incidono sulla competitività, le priorità del Paese e le principali riforme da attuare;

- Nota di aggiornamento del DEF¹, presentata dal Governo alle Camere ordinariamente entro il 20 settembre di ogni anno. Essa adegua, in base alle informazioni sull'andamento del quadro macroeconomico (più stabili e affidabili, per ovvie ragioni, di quelle a disposizione nei primi mesi dell'anno) gli obiettivi programmatici, e apporta anche le eventuali modifiche e integrazioni raccomandate dal Consiglio dell'UE in relazione al programma di stabilità e al programma nazionale di riforma.
- Legge di stabilità, che rappresenta il principale strumento di attuazione degli obiettivi programmatici definiti con la Decisione di finanza pubblica, ed insieme alla legge di bilancio costituisce la manovra di finanza pubblica; ultimamente i due documenti sono unificati. Il disegno di legge di stabilità deve essere presentato in Parlamento entro il 15 ottobre e contiene le norme dirette a realizzare gli adeguamenti alla legislazione vigente necessari ad assicurare gli effetti finanziari che consentono il raggiungimento degli obiettivi programmatici nel triennio ricompreso nel bilancio pluriennale. Accompagnano la legge di stabilità un prospetto riepilogativo degli effetti triennali sui saldi di finanza pubblica derivanti dalla manovra e una nota tecnico-illustrativa di raccordo tra il disegno di legge di bilancio presentato alle Camere e il conto economico delle pubbliche amministrazioni, che espone i contenuti della manovra, i suoi effetti sui saldi di finanza pubblica, i criteri utilizzati per la loro quantificazione.
- Documento di economia e finanza regionale (DEFR), che definisce –sulla base di valutazioni sullo stato e sulle tendenze della situazione economica e sociale internazionale, nazionale e regionale– il quadro di riferimento per la predisposizione del bilancio e per la definizione ed attuazione delle politiche regionali. Il termine di legge per la sua presentazione al Consiglio regionale è il 30 giugno: da anni, però, la sua approvazione slitta a novembre-dicembre, anche per le tempistiche di altri documenti che ne costituiscono il presupposto. Il DEFR 2019-2022²:
 - ✓ descrive il contesto di riferimento (scenari economico-finanziari internazionale e nazionale, profilo demografico, quadro finanziario UE ed elenco delle risorse europee per le politiche di sviluppo, contesto istituzionale),
 - ✓ detta indirizzi e obiettivi strategici della programmazione regionale,
 - ✓ illustra la finanza regionale (quadro finanziario tendenziale, dinamica delle entrate tributarie, manovra di riassorbimento del disavanzo e di riduzione della spesa, gestione del debito).

La programmazione e gli stanziamenti di bilancio della Regione determinano la disponibilità di contributi e trasferimenti vari agli Enti locali, in particolare nell'ambito degli interventi per la scuola, l'ambiente, le politiche sociali, abitative ed occupazionali.

Il documento di economia e finanza 2018 è stato approvato il 26-04-2018; mentre la relativa nota di aggiornamento è stata deliberata il 27-09-2018. A quest'ultima si collega la legge di bilancio 2019 (L. 30-12-2018 n° 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio

¹http://www.dt.mef.gov.it/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/def_2018/NADEF_2018.pdf

²http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoEconomia/PIR_DipBilancioTesoro/PIR_Areematiche/PIR_Altricontenuti/PIR_LeggeFinanziaria/Defr%202019-2021.pdf

pluriennale per il triennio 2019-2021")³, costituita da 19 articoli: il primo è formato da 1.143 commi, i successivi approvano gli stati di previsione dei singoli Ministeri; completano la legge tre allegati e diverse tabelle.

LO SCENARIO NAZIONALE

Il quadro macroeconomico

Nella prima metà del 2018 l'economia italiana ha rallentato rispetto ai trimestri precedenti, facendo registrare tassi di crescita inferiori a quanto previsto nel DEF di aprile. Nel primo trimestre 2018 il PIL è aumentato dello 0,3 per cento t/t per poi decelerare allo 0,2 per cento t/t nel 2T del 2018. Il rallentamento della crescita nella prima metà dell'anno è ascrivibile principalmente al venir meno del contributo positivo del settore estero, che aveva invece supportato la ripresa nel 2017. Il calo congiunturale delle esportazioni di beni e servizi è stato particolarmente pronunciato nei primi tre mesi dell'anno (-2,2 per cento t/t) ed è stato seguito da un'ulteriore contrazione, seppur di lieve entità, nel 2T del 2018 (-0,2 per cento t/t). Si confermano in miglioramento le condizioni sul mercato del lavoro. Il tasso di disoccupazione si è ridotto di 0,4 punti percentuali rispetto a giugno, arrivando al 10,4 per cento, anche per effetto della diminuzione della forza lavoro. Il tasso di disoccupazione giovanile, nonostante il progressivo calo, resta su livelli elevati (30,8 per cento). Importanti segnali di miglioramento sono offerti dalla diminuzione dei disoccupati, il cui numero torna sui livelli del 2012; inoltre, si conferma in calo il tasso di inattività che risulta vicino al minimo storico. Per quanto riguarda la tipologia di occupazione, nel corso dell'anno è proseguito l'aumento dei dipendenti a termine mentre ha ripreso vigore l'occupazione indipendente. Il PIL reale è atteso crescere a ritmi analoghi a quelli del 2T in entrambi i trimestri, supportato principalmente dai servizi. La crescita media del 2018 risulterebbe complessivamente pari all'1,2 per cento in termini grezzi (1,1 per cento nella media dei dati trimestrali aggiustati per i giorni lavorativi).

Il quadro di finanza pubblica

La Nota di Aggiornamento del DEF presenta due scenari macroeconomici. Il primo è definito "tendenziale" e il secondo "programmatico". Entrambi gli scenari si basano su identiche ipotesi relative alle esogene internazionali e sui medesimi dati congiunturali e di contabilità nazionale. Dal 2019 in poi, i due scenari divergono per via dell'impatto delle misure di politica economica e di bilancio che saranno presentate nel Disegno di Legge di bilancio 2019 e che sono, per definizione, incluse nello scenario programmatico della Nota di Aggiornamento al DEF. Lo scenario tendenziale si basa sulla legislazione vigente e tiene conto degli effetti sull'economia degli aumenti di imposte indirette previsti a inizio 2019, 2020 e 2021. Dall'aggiornamento delle variabili esogene alla previsione emerge un peggioramento del contesto macroeconomico di riferimento che induce ad apportare una revisione al ribasso delle stime elaborate nel DEF di aprile per l'intero arco previsivo. In particolare si rileva un rallentamento del commercio mondiale, una variazione sfavorevole delle prospettive del prezzo del petrolio (al rialzo), un apprezzamento del tasso di cambio effettivo nominale e si osserva, soprattutto negli ultimi mesi, una maggiore volatilità dei rendimenti dei titoli di Stato. Alla luce di tali cambiamenti, le stime di crescita del PIL reale sono riviste all'1,2 per cento nel 2018, allo 0,9 per cento nel 2019 e all'1,1 nel biennio 2020-2021. Scenario programmatico: il quadro macroeconomico programmatico incorpora gli effetti sull'economia delle misure che il Governo intende presentare al Parlamento con il disegno di legge di bilancio 2019. Il PIL è previsto in crescita dell'1,5 per cento nel 2019, dell'1,6 per cento nel 2020 e dell'1,4 per cento nel 2021. La domanda interna sarà stimolata attraverso molteplici misure. In primo luogo, gli aumenti delle imposte indirette previste dalle clausole di salvaguardia verranno completamente sterilizzati nel 2019 e parzialmente nel 2020 e 2021. Saranno introdotte importanti misure volte alla riduzione della povertà e al sostegno dell'occupazione giovanile: il reddito di cittadinanza,

³ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/12/31/18G00172/sg>

all'interno della quale è prevista anche la riforma e il potenziamento dei Centri per l'Impiego, e l'introduzione di nuove modalità di pensionamento anticipato. Sarà avviata la prima fase dell'introduzione della 'flat tax', che prevede l'innalzamento delle soglie minime per il regime semplificato d'imposizione su piccole imprese, professionisti e artigiani. La riduzione della pressione fiscale proseguirà anche per effetto del taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi. Il rilancio dell'attività economica sarà, inoltre, stimolato da maggiori investimenti pubblici e da un miglioramento dei processi decisionali nella PA, oltre che dall'introduzione di modifiche al Codice degli appalti e dalla standardizzazione dei contratti di partenariato pubblico-privato. In questo contesto il Governo intende anche avviare un programma di manutenzione straordinaria della rete viaria e di collegamento italiana. Il Governo provvederà inoltre allo stanziamento di risorse per il ristoro dei risparmiatori danneggiati dalle crisi bancarie emerse nel corso degli ultimi anni. L'insieme di questi interventi produce un impatto positivo sulla crescita rispetto alla previsione tendenziale per tutto l'arco previsto.

LO SCENARIO REGIONALE

In merito all'economia della Regione Sicilia, si riportano i contenuti del DEFR 2019-2021, il Documento di Economia e Finanza Regionale⁴

In Sicilia la ripresa economica avviatasi nel 2015 sembra consolidarsi, seppur con forti incertezze derivanti dalla gravità del trascorso periodo di recessione (-15,3% il PIL, nel periodo 2008-14), dalla contenuta dinamica dell'economia nazionale, dalle incertezze che condizionano le decisioni di consumo e dai limiti strutturali che influenzano le attività produttive. Le stime di chiusura del 2017 e le previsioni per l'anno in corso sono orientate su una crescita del PIL superiore al punto percentuale (1,4% nel 2017 e 1,2% nel 2018) evidenziando un profilo di recupero più lento rispetto a quello del Mezzogiorno e dell'Italia.

La Sicilia, infatti, nel periodo 2015-2018 dovrebbe registrare una crescita cumulata del PIL del 3,4% che rappresenta solo un quinto della ricchezza perduta nei sette anni di crisi, a fronte di un recupero del 4,8% che si dovrebbe realizzare nel Mezzogiorno e a livello nazionale, ovvero in circoscrizioni dove la crisi ha pesato sull'economia in maniera meno grave (nel periodo 2008-14 il PIL cala del 13,4% nel Sud e dell'8,7% in Italia).

La dinamica di lenta ripresa sembra comunque essere confermata anche dall'andamento di diversi indicatori congiunturali, come meglio specificato di seguito. I sette anni di crisi hanno lasciato un pesante fardello. Con un -2,1% l'anno di media, la contrazione dei consumi privati ha avuto un ruolo centrale nel calo dell'attività economica del periodo 2008-2014. I consumi delle famiglie hanno risentito pesantemente della contrazione dell'occupazione (-1,6% l'anno), della battuta d'arresto del reddito disponibile (0,1% l'anno, ma in valori correnti) e del credito bancario specificamente erogato (-0,2%, in termini nominali), che ha subito una netta riduzione, soprattutto fra il 2012 e il 2014, con un calo di oltre 14 punti percentuali.

Nel triennio 2019/2021, il governo regionale punta alla revisione degli Accordi finanziari con lo Stato, ma anche al rafforzamento del sistema di controllo delle società partecipate per la razionalizzazione della spesa. Altri temi centrali riguardano il personale, con processi di formazione specifica nei diversi settori, che mirino alla diffusione della cultura del merito, del risultato e della responsabilità e la semplificazione amministrativa da realizzare anche attraverso la revisione biennale dei procedimenti amministrativi.

Nell'area economica, la regione punta al sostegno delle produzioni agrarie con la diffusione di nuove tecnologie per ridurre gli sprechi, al riordino degli enti strumentali zootecnici, dei consorzi di bonifica e dell'Ente di sviluppo agricolo. Previsti il potenziamento delle attività di pesca-turismo e itti-turismo, la realizzazione di laboratori innovativi nel settore agroalimentare, oltre al rilancio del

⁴http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoEconomia/PIR_DipBilancioTesoro/PIR_Areematiche/PIR_Altricontenuti/PIR_LeggeFinanziaria/Defr%202019-2021.pdf

settore

vitivinicolo.

Sul versante degli investimenti, in particolare anche stranieri, nel triennio 2019/2021 particolare attenzione sarà rivolta alle Zone economiche speciali, al sostegno allo sviluppo e all'innovazione delle micro, piccole e medie imprese, alla riconversione delle grandi aziende in crisi e al riordino delle funzioni di Ircac e Crias in un'ottica di razionalizzazione ed efficientamento del sistema del credito.

Il governo punta anche alla valorizzazione sui mercati esteri dei “prodotti turistico-culturali” unici presenti nell'Isola, alla promozione delle grandi manifestazioni sportive. Nel Defr trovano spazio anche la riforma del sistema della Formazione professionale e il potenziamento dei servizi offerti alle famiglie per l'educazione l'istruzione, oltre alla modifica della governance degli Enti per il diritto allo studio universitario.

Nel campo sociale il governo regionale si propone di realizzare la riforma delle Ipab, la “rifunionalizzazione” di beni confiscati alle mafie, la revisione della rete ospedaliera e il potenziamento dei Pronto Soccorso.

Ulteriori obiettivi ritenuti di valenza strategica per il triennio 2019/2021 sono la valorizzazione dei beni demaniali marittimi, delle aree protette, dei parchi e delle riserve, l'aumento della raccolta differenziata, il potenziamento dell'impiantistica per il trattamento dei rifiuti, l'adeguamento delle reti fognarie e degli impianti di depurazione ed il ripristino e la manutenzione di dighe e invasi.

Altro obiettivo prioritario è rappresentato dal potenziamento delle infrastrutture attraverso l'ammodernamento e la manutenzione della rete stradale, l'incremento della competitività del sistema portuale e interportuale.

Infine tra gli obiettivi del Defr 2019/2021 si annoverano altresì la digitalizzazione dei processi dell'amministrazione regionale, la realizzazione dello “Sportello unico digitale” e il completamento del piano di infrastrutturazione in banda larga ed ultralarga.

IL CONTESTO LOCALE

La centralità del territorio Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente. Un territorio che produce ricchezza L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo,

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria).

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

La Vision della città di Modica

La visione strategica del Comune di Modica ne prevede l'identificazione come Città del Turismo e della Cultura, per la cui valorizzazione e promozione, occorre anche prevedere nel tempo la realizzazione di infrastrutture e reti. A tal fine appare necessario attivare interventi finalizzati all'efficientamento ed alla razionalizzazione della gestione dei servizi pubblici, in particolare quelli relativi al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Igiene Urbana.

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Muovendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato sono stati individuati gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente. Le Linee Programmatiche e gli indirizzi strategici che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente sono esposti nei termini di cui alla tabella sottostante.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
ECONOMIA E TRIBUTI	<p>▪ <i>Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Risanamento finanziario dell'Ente.✓ Miglioramento dei processi di formazione gestione degli✓ strumenti contabili tramite verifica costante delle

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<p>scadenze in</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ un'ottica di efficacia ed efficienza ✓ Contrasto all' Evasione Fiscale dei Tributi Comunali ✓ Incremento degli interventi a sostegno dell'imprenditoria
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	<p>▪ <i>Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Completamento delle opere già finanziate e riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
ASSETTO TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA	<p>▪ <i>Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare. ✓ Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private, dal controllo delle pratiche al rilascio delle autorizzazioni.
ECOLOGIA, AMBIENTE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE	<p>▪ <i>Territorio e ambiente: Modica città sostenibile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Incentivazione la mobilità sostenibile. Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.
SERVIZI SOCIALI	<p>▪ <i>Modica città solidale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale
SPORT, TURISMO E CULTURA	<p>▪ <i>Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valorizzazione dello sport e attraverso una gestione efficiente degli impianti sportivi per agevolare le attività di tutte le società sportive attualmente operanti sul territorio di Modica. Sostegno e promozione della

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	cultura e dell'istruzione quali ambiti di crescita e di aggregazione per la comunità locale, anche attraverso il potenziamento delle attività della Biblioteca. Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

DENOMINAZIONE	OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risanamento finanziario dell'Ente e prosecuzione del piano di riequilibrio pluriennale. Miglioramento dei processi di formazione e gestione degli strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in un'ottica di efficacia ed efficienza.
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Promozione e potenziamento della sicurezza sociale
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	Incremento dei servizi all'infanzia e alle fasce più deboli della cittadinanza e degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici.
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Incremento delle iniziative culturali ed in particolare quelle della Biblioteca Comunale al fine di valorizzare le relazioni sociali, implementare la conoscenza, facilitare la coesione sociale e coinvolgere i cittadini quali creatori e fruitori di cultura.
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sostegno e promozione dello sport, inteso come volano di sviluppo ed aggregazione sociale. Manutenzione degli impianti sportivi, istituzione della consulta dello sport impianti sportivi: manutenzione e implementazione
MISSIONE 07 - Turismo	Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu. Valorizzare il territorio del centro storico, delle aree periferiche della città e di Marina di Modica, creando sinergie e partnership con interlocutori istituzionali e soggetti privati.
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private in armonia con lo sviluppo e la tutela del paesaggio e dell'ambiente migliorando la qualità della vita dei cittadini. Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare.
MISSIONE 09 - Sviluppo	Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Potenziamento del servizio di raccolta rifiuti ed incremento delle percentuali di raccolta differenziata oltre il 70%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica
MISSIONE 11 - Soccorso civile	Mantenere uno efficiente servizio di protezione civile in sinergia e con gli enti preposti
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale. Realizzazione del progetto SIA.
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	Promozione del commercio in ambito urbano ed incentivazione delle attività del polo commerciale. Realizzazione del piano del commercio

DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER PROGRAMMA

Missione 1

Programma 1 – Organi istituzionali

Garantire risposte, servizi e necessità della collettività, con una corretta, organizzazione del lavoro e preparazione degli atti, coinvolgendo i cittadini attraverso forme di democrazia partecipata.

Programma 2 – Segreteria generale

Gestione di tutti gli atti, avvalendosi ove possibile di supporti informatici con uso della posta elettronica e della PEC, riducendo quanto più possibile il flusso documentale cartaceo, con contestuale abbattimento dei tempi di trasmissione e riduzione dei costi. Potenziamento del portale Amministrazione Trasparente, dell'Albo online e del sito ufficiale dell'Ente.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Garantire, la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio di economato, la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Coordinamento di tutti i settori dell'ente per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio e la corretta prosecuzione del piano di riequilibrio pluriennale.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Potenziamento dell'attività di riscossione dei tributi locali quale principale fonte di finanziamento del bilancio garantendo al contempo la continuità dei servizi e una maggiore assistenza ai cittadini. Incentivazione all'utilizzo di strumenti deflattivi del contenzioso. Contrasto all'evasione mediante l'emissione di avvisi di accertamento e l'emissione di ruoli coattivi.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gestione e manutenzione del patrimonio comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ed in linea con le previsioni del programma triennale delle OO.PP.

Programma 6 – Ufficio tecnico

Potenziamento delle attività connesse con lavori pubblici, delle manutenzioni del patrimonio, della cura dell'ambiente e dell'affidamento degli incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di legge, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Garantire la realizzazione di nuove opere sia in relazione alle risorse economiche disponibili sia in relazione alla ricerca di finanziamenti esterni.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, nonché le elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi, con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge. Riduzione dei tempi per il rilascio dei documenti anche avvalendosi dei sistemi informatici, della posta elettronica, della pec.

Programma 10 – Risorse umane

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale comunale anche alla luce del nuovo CCNL 2016/2018. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle rilevazioni annuali inerenti il personale dipendente, quali Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale.

Programma 11 – Altri servizi generali

Garantire una gestione efficace ed efficiente del contenzioso legale. Rafforzamento dell'attività di supporto giuridico dell'Avvocatura ai settori dell'Ente.

MISSIONE 3

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale e gestire le procedure sanzionatorie e la riscossione dei proventi. Potenziamento della videosorveglianza e contrasto ai fenomeni di disordine sociale sia nel centro storico che nelle aree periferiche della città.

MISSIONE 4

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Sostegno, gestione, cura della scuole dell'infanzia, al fine di offrire un servizio ottimo e nello stesso tempo garantire la gestione degli edifici scolastici interessati, con una costante manutenzione e innovazione.

Programma 2 – Altri ordini di istruzione

Sostegno alla frequenza dei bambini residenti alla scuola primaria e secondaria di primo grado, intervenendo costantemente nella gestione scolastica ordinaria anche con altri interventi sia per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Gestione dei servizi di assistenza scolastica, quali il servizio mensa e il servizio di trasporto scolastico gestito in forma diretta dall'ente con mezzi di proprietà del comune.

Programma 7 – Diritto allo studio

Incentivazione del diritto allo studio a tutti i cittadini, intervenendo con buoni libro e borse di studio e contributi a sostegno del trasporto degli alunni.

MISSIONE 5

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Promozione dell'attività culturale attraverso, la realizzazione eventi culturali e spettacoli specie nel periodo estivo sia nel centro storico che nelle località di Marina di Modica e Frigintini, avvalendosi anche del sostegno delle Associazioni presenti sul territorio. Alcune risorse saranno rivolte alla gestione ed alla valorizzazione della Biblioteca Comunale e al recupero di altre strutture tra cui Palazzo dei Mercedari ed il Rifugio antiaereo di Piazza Matteotti.

MISSIONE 6

Programma 1 – Sport e tempo libero

Sostegno di eventi che promuovono lo sport e che danno visibilità alle associazioni sportive presenti sul territorio. Manutenzione degli impianti sportivi ed istituzione della consulta dello sport.

MISSIONE 7

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Priorità strategica dell'amministrazione è la promozione ed il sostegno all'attività turistica realizzando o patrocinando eventi, manifestazioni e sagre che contribuiscano a far conoscere il territorio e i prodotti tipici locali. Potenziamento della promozione turistica anche mediante la partecipazione ad eventi e fiere sia nazionali che internazionali. Prosecuzione dell'iter finalizzato al riconoscimento della bandiera blu per la spiaggia di Marina di Modica.

MISSIONE 8

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Sviluppare la pianificazione territoriale generale, incentivando il risparmio energetico. Allocazione delle risorse del per interventi ed investimenti di miglioramento della viabilità interna ed esterna. Potenziamento delle attività di ricerca di finanziamenti per il completamento degli interventi previsti nel piano triennale OO.PP. 2019/2021.

Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private in armonia con lo sviluppo e la tutela del paesaggio e dell'ambiente migliorando la qualità della vita dei cittadini. Contrasto all'evasione degli oneri di urbanizzazione.

MISSIONE 9

Programma 3 – Rifiuti.

Potenziamento del servizio di raccolta rifiuti ed incremento delle percentuali di raccolta differenziata oltre il 70%

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Garantire una gestione efficace, efficiente del servizio idrico integrato comunale, del servizio di depurazione comunale.

MISSIONE 11

Programma 1 – Sistema di protezione civile

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

MISSIONE 12

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale valorizzando la gestione dell'asilo nido comunale

Programma 2 – Interventi per la disabilità

interventi a sostegno delle famiglie in cui vi sono persone portatori di Handicap o con gravi disabilità motorie con contributi per il trasporto degli stessi presso i centri di riabilitazione.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Attivare interventi di assistenza idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare, a tale scopo.

Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Avvio di iniziative ed interventi per i bisogni di soggetti in difficoltà al fine di superare il mero assistenzialismo e mirare ad un effettivo meccanismo di 'inclusione sociale'

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Sostenere e aiutare le famiglie intese quali fulcro del tessuto sociale ed economico del territorio di Modica.

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

All'interno di questo programma si collocano le risorse destinate al cofinanziamento al piano di zona.

Programma 8 – Cooperazione e associazionismo

All'interno di questo programma si collocano le risorse destinate alla promozione delle forme associative sviluppate dalla società locale

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, nonché la manutenzione, il decoro e la pulizia del cimitero comunale.

MISSIONE 14

Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Le finalità di questo programma è la promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alle imprese artigiane ed alla piccole e media impresa. Priorità strategica è la gestione della zona artigianale e la riqualificazione dell'assetto urbano ex Insicem

MISSIONE 20

Programma 1 – Fondo di riserva

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Prudenziale gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Programma 3 – Altri fondi

Gestione fondo indennità di fine mandato e fondo rischi spese per liti arbitraggi e risarcimenti, come per legge.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve contenere gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza.

A tal fine la Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 25/01/2019 avente per oggetto: "Approvazione del P.T.P.C. Triennio 2019-2021" ha approvato il piano di prevenzione della corruzione e il programma sulla trasparenza del Comune di Modica per le annualità 2019-2021.

Muovendo dal presupposto che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012, nella seconda sezione del PTPC – “Programma sulla Trasparenza”, art. 9 e ss., sono individuate le iniziative in materia di trasparenza per il triennio 2019/2021.

In tale prospettiva, il Piano anticorruzione e della trasparenza da un lato e il Dup/Piano performance dall'altro sono strumenti di programmazione definiti secondo un approccio sistemico.

Il collegamento del PTPC al Piano della Performance dell'Ente (adottato in via provvisoria con deliberazione di G.M. n. 16 del 06/02/2019) favorisce la correlazione della programmazione strategica dei PTPC alla programmazione strategica del documento unico di programmazione (DUP), oltre che al piano della performance.

Nella sezione strategica del DUP è presente l'obiettivo strategico 1.1 “*Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni*” dal quale sono declinati i seguenti obiettivi:

- Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune di Modica
- Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa

Obiettivo operativo	Linee d'azione	2019	2020	2021
Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune di Modica	<ul style="list-style-type: none">• Adozione del PTPCT;• Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori; Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTPCT; Monitorare l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte degli uffici competenti;• Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza	X	X	X
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa	<ul style="list-style-type: none">• Adozione del PTPCT;• Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;• Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure; Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT;• Garantire il monitoraggio sull'attuazione	X	X	X

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<p>del PTPCT;</p> <ul style="list-style-type: none">•Garantire supporto amministrativo e tecnico al RPCT;•Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPCT;•Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio; - Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità;•Garantire la formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

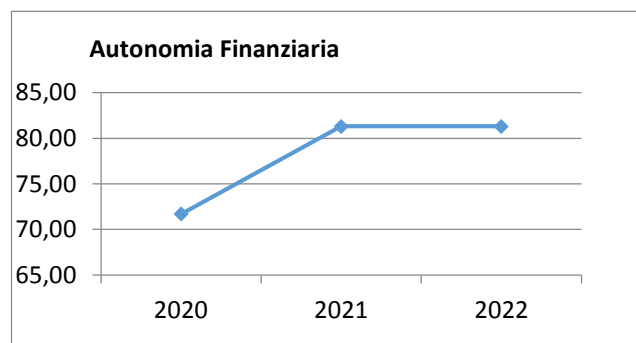
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	71,68 %	81,29 %	81,29 %

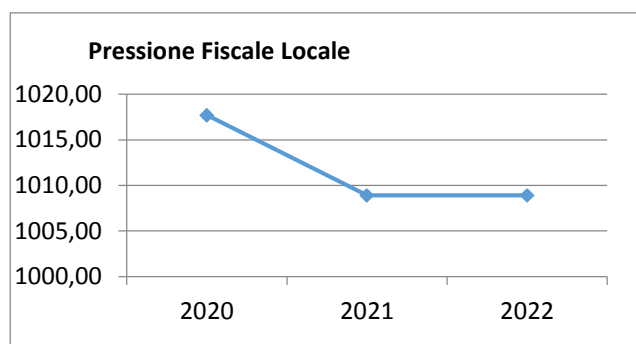


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

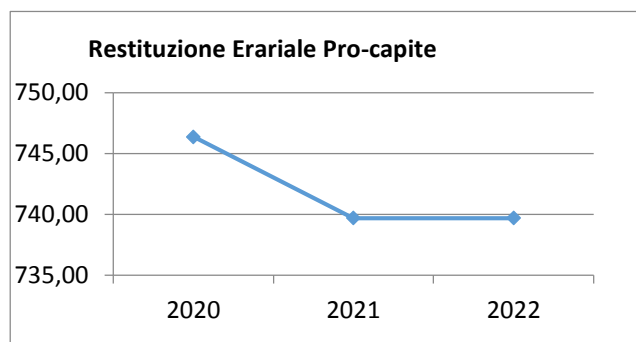
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.017,69	€ 1.008,90	€ 1.008,90



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 746,37	€ 739,69	€ 739,69

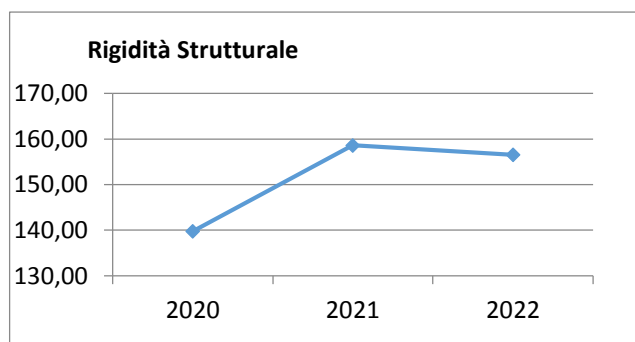


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

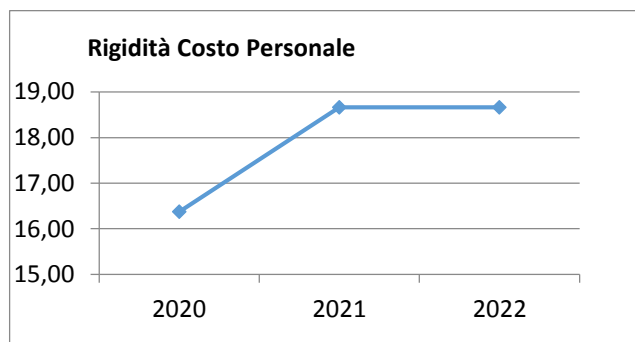
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	139,74 %	158,59 %	156,53 %

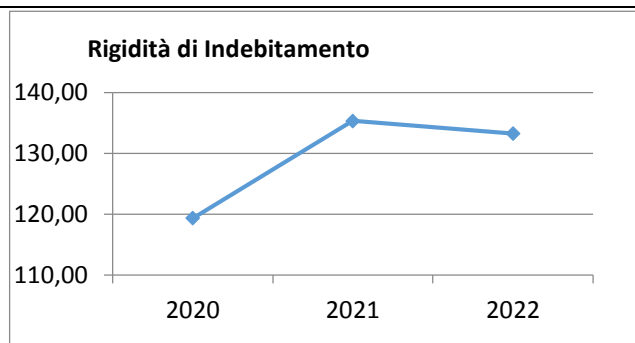


Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	16,37 %	18,66 %	18,66 %



Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	119,34 %	135,33 %	133,26 %

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

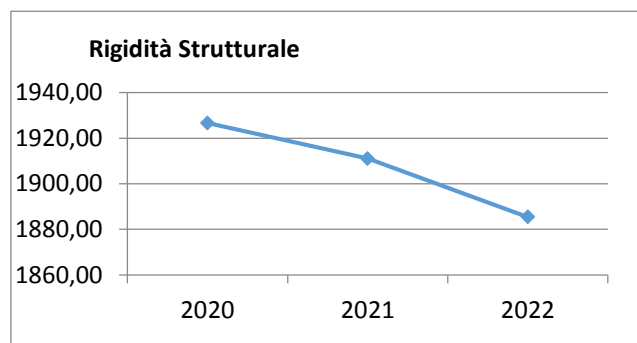


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

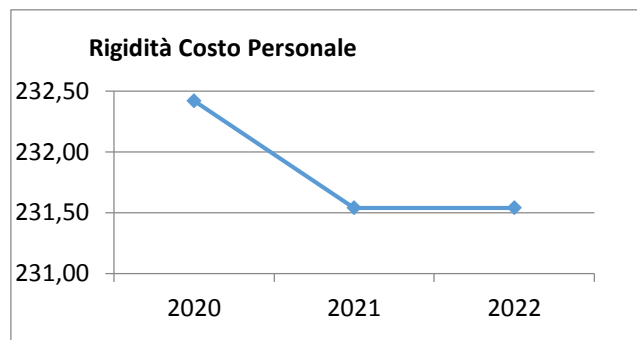
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	1.926,65 €	1.911,07 €	1.885,44 €

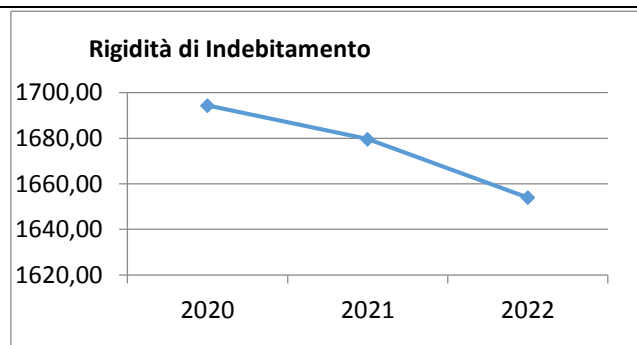


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	232,42 €	231,54 €	231,54 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	1.694,23 €	1.679,54 €	1.653,90 €

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

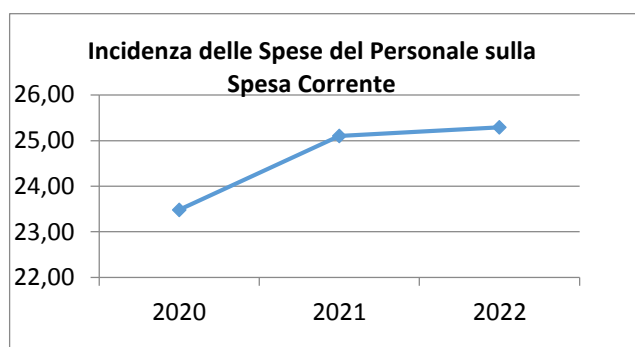


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

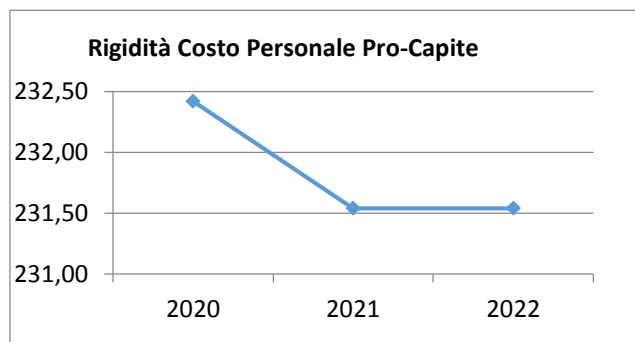
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,48 %	25,10 %	25,29 %

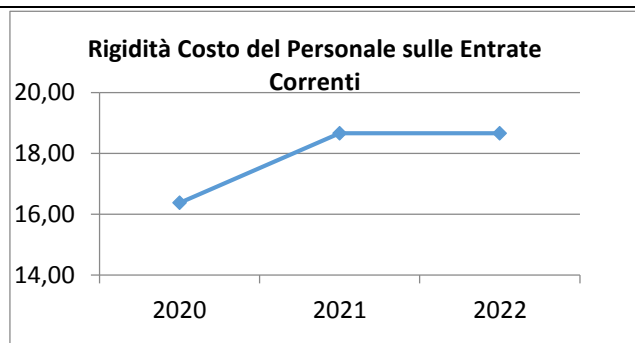


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	232,42 €	231,54 €	231,54 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	16,37 %	18,66 %	18,66 %

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (***) *gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
001	ASILO NIDO	SI	
002	MERCATO ORTOFRUTTICOLO	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) _____

(*** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

VEDI DELIBERA CONSIGLIO N.37 DEL 29/07/2020

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5730 / 9381 / 11	SPESE IN CONTO CAPITALE - SCUOLA RAFFAELE POIDOMANI - CORREL. ENTRATA 990/3831/157	896.257,90	400.487,44	495.770,46
5870 / 9390 / 99	ACQUISTO BENI TECNICO- SCIENTIFICHE	159.290,21	95.703,24	63.586,97
6130 / 10370 / 10	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	717.651,79	252.732,86	464.918,93
6180 / 777 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PROG. MANUTENZI	126.812,62	26.603,35	100.209,27
6280 / 778 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PROG. LL.PP	482.278,63	55.835,97	426.442,66
6530 / 10010 / 10	POS.NUM. 4426518 - CAP.E 3520/010	167.231,02	0,00	167.231,02
6730 / 10200 / 20	POTENZIAMENTO MIGLIORA.SEGNALETICA STRAD	42.181,80	35.040,78	7.141,02
6730 / 10200 / 40	FORNITURA MEZZI TECNICI SERV.POLIZIA STR	260.452,21	155.621,33	104.830,88
6730 / 10200 / 99	STUDI RICERCHE INTERV.SICUREZZA STRADALE	89.176,20	68.058,36	21.117,84
7030 / 10370 / 11	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	250.411,55	169.350,97	81.060,58
7130 / 9390 / 10	INVESTIMENTI I IMMOBILI USO SCOLASTICO	253.000,00	130.898,09	122.101,91
7130 / 10330 / 30	L.433/91-RECUPERO PALAZZO S.ANNA	47.230,08	9.168,10	38.061,98
7130 / 10340 / 20	MUTUO COSTR.SCUOLA EL.10 AULE (4247257)	32.474,19	0,00	32.474,19
7130 / 10370 / 99	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA G. FALCONE	28.778,17	15.042,32	13.735,85
7130 / 10390 / 14	POS.NUM. 4377350 - CAP.E 3480/72	2.468,06	0,00	2.468,06
7130 / 11220 / 1	ADEG.EDIF.SCOLASTICI PREVENZIONI INCENDI	99.860,82	65.815,29	34.045,53
7230 / 16 / 99	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI PREV. INCENDI S.MARTA	264,33	0,00	264,33
7230 / 19 / 99	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI NORMA PRE	23.551,00	0,00	23.551,00
7230 / 21 / 99	OPERE PUBBLICHE ALTRI FINANZIAMENTI	254.493,70	186.780,40	67.713,30
7230 / 10540 / 10	POS.NUM. 4369733 - CAP.E. 3480/60	406,95	0,00	406,95
7290 / 10390 / 11	POS.NUM. 4463572 - CAP.E.3830/111	24.286,73	0,00	24.286,73
7330 / 23 / 99	PREVENZIONI INCENDI EDIFICI SCOLASTICI	433.021,24	139.314,58	293.706,66
7330 / 10390 / 110	POS.NUM.4463574 - CAP. E. 3830/110	1.973,87	0,00	1.973,87

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

7330 / 10390 / 111	POS.NUM.4364586 -CAP.E.3830/154	23.569,88	0,00	23.569,88
7570 / 9390 / 30	ACQUISTO BENI MATERIALI PER BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	10.001,90	10.000,00	1,90
7630 / 8100 / 7	RECUPERO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'AREA DEL CASTELLO DEI CONTI DI MODICA	90.310,46	83.714,08	6.596,38
7830 / 10370 / 12	PROGETTO DI COMPLETAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI	196.896,27	106.396,07	90.500,20
7830 / 11290 / 21	POS.NUM. 4376339/04 - CAP.E.3480/033	5.145,03	0,00	5.145,03
7830 / 11700 / 99	POS.NUM. 4194441- CAP E. 3830/760	11.545,80	0,00	11.545,80
8230 / 18 / 1	REALIZZAZIONE STRADA CATANZARELLO	85.392,76	70.873,50	14.519,26
8230 / 18 / 99	REALIZZAZIONE STRADA MICHELICA MUSEBBI C	242.577,80	3.036,00	239.541,80
8230 / 24 / 99	RIQUALIFICAZIONE ASSETTO URBANO EX INSICEM	1.788.334,44	38.620,31	1.749.714,13
8230 / 26 / 99	PARCHEGGIO VIA DEL LAGHETTO	2.400,00	0,00	2.400,00
8230 / 10370 / 8	MANUTENZIONI STRAORDINARIE INFRASTRUTTURE STRADALI	757.873,65	483.325,06	274.548,59
8230 / 10370 / 9	MANUTENZIONI STRAORDINARIE INTERVENTI SICUREZZA STRADALE	100.000,00	64.916,97	35.083,03
8230 / 11800 / 10	ALLARG.VIA LORETO GALL.LR.1/79	4.477,00	0,00	4.477,00
8230 / 12010 / 30	INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE (CAP DI ENTRATA 2960/30)	3.008.243,93	2.197.211,71	811.032,22
8230 / 12010 / 31	LAVORI PUBBLICI FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE EVENTI STRAORDINARI (CAP DI ENTRATA 2961/99)	145.850,73	121.016,00	24.834,73
8230 / 12090 / 119	POS.NUM. 4458076 - CAP.E.3580/030	21.097,72	0,00	21.097,72
8230 / 12090 / 121	POS.NUM. 4458072 - CAP.E.3580/040	1.837,34	0,00	1.837,34
8230 / 12090 / 220	POS.NUM. 4497134 - CAP.E.3490/220	30.470,71	19.968,14	10.502,57
8230 / 12090 / 221	LAV.ROTATORIA DENTE CROCICCHIA C/COMUNE	873.123,09	462.355,79	410.767,30
8230 / 12090 / 804	CONSOLID.PONTE S. GIORGIO	2.977,34	0,00	2.977,34
8230 / 12090 / 807	POS.NUM. 4444840 - CAP.E.3840/034	4.429,80	0,00	4.429,80
8330 / 11660 / 54	POS.NUM. 4348762 - CAP.E. 3480/054	19.740,16	0,00	19.740,16
8330 / 12090 / 146	MUTUO COLL.VIA IACHINOTO-S.LIB(4141979)	6.674,00	0,00	6.674,00
8330 / 12090 / 149	POS.NUM. 4470236 - CAP.E.3830/470	51.186,36	0,00	51.186,36
8330 / 12090 / 150	POS.NUM. 4470406 - CAP.E.3830/480	85.032,56	0,00	85.032,56
8430 / 8100 / 1	RIQUALIFICAZIONE DELL' ASSE URBANO EX S. S. 115 - ILLUMINAZIONE - SISTEMAZIONE VIARIA - ARREDO URBANO - 1° STRALCIO FUNZIONALE E PEDONALIZZAZIONE	38.334,44	0,00	38.334,44

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

8530 / 8100 / 24	EFFICIENTAMENTO GENERALE DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TERRITORIO COMUNALE	166.277,50	135.184,08	31.093,42
8530 / 10100 / 8	RISCHIO IDROGEOLOGICO TORRENTE PASSOGATTA A MONTE ABITATO MODICA	17.156,73	0,00	17.156,73
8530 / 10100 / 9	MESSA IN SICUREZZA ALVEO COPERTO DI VIA FONTANA	17.258,21	0,00	17.258,21
8530 / 10370 / 7	MANUTENZIONI STRAORDINARIE RETE FOGNARIA	300.000,00	138.480,66	161.519,34
8530 / 11660 / 1	LAVORI DI RECUPERO, RESTAURO, RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE AREA DEL CASTELLO DEI CONTI DI MODICA	54.000,00	20.551,47	33.448,53
8580 / 779 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PROG. URBANISTI	238.738,87	34.764,80	203.974,07
8590 / 12970 / 10	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE	40.413,68	36.582,67	3.831,01
8590 / 12970 / 20	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE	67.277,24	20.867,79	46.409,45
8630 / 11221 / 99	COLLEG. VIA CAITINA EX SS 115	37.333,34	0,00	37.333,34
8630 / 11222 / 99	ALLARG. V IA GIANFORMA FRIGINTINI	22.108,08	3.785,30	18.322,78
8630 / 11225 / 99	PALAZZO MONCADA - COMPLETAMENTO	3.617,14	3.614,17	2,97
8630 / 11660 / 1	PIANO OO.PP.2018-2019	72.306,62	72.276,62	30,00
8630 / 11660 / 5	CONTRATTO DI QUARTIERE	263.586,16	5.126,26	258.459,90
8630 / 11660 / 6	CONTRATTO DI QUARTIERE - SPESA C/ COMUNE	1.440,39	0,00	1.440,39
8630 / 12590 / 99	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONI	722.766,81	425.546,11	297.220,70
8680 / 11200 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZION	25.021,93	2.784,00	22.237,93
8830 / 10370 / 6	MANUTENZIONI STRAORDINARIE INFRASTRUTTURE IDRAULICHE	695.924,22	93.933,59	601.990,63
8830 / 11210 / 40	FIN.CASMEZ LAV.ACQ.ABITATO MOD	37.384,66	0,00	37.384,66
8830 / 11240 / 11	LAVORI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTO IDRICO	130.337,30	117.595,13	12.742,17
8830 / 11260 / 10	POS.NUM. 4462413 - CAP.E.3580/010	100.714,88	366,00	100.348,88
8830 / 11260 / 99	POS.NUM. 4376339/02 - CAP.E. 3480/030	5.614,28	0,00	5.614,28
8830 / 12090 / 80	MUTUO DD.PP.RETE IDR.MAGANUCO(4364865)	13.827,27	0,00	13.827,27
8830 / 12090 / 161	POS.NUM. 4453950 - CAP.E.3830/161	47.961,19	0,00	47.961,19
9510 / 11750 / 11	PAC - SERVIZI DI CURA INFANZIA	242.102,05	229.339,34	12.762,71
9830 / 13 / 99	INTERVENTO DI RECUPERO DELL'EX FORO BOAR	41.588,18	851,60	40.736,58
9830 / 12230 / 10	POS.NUM. 4376339/01 - CAP.E. 3480/31	269,85	0,00	269,85
9830 / 12230 / 20	RECUPERO EX FORO BOARIO	87.318,02	7.216,36	80.101,66
	TOTALE:	15.453.420,84	6.816.752,66	8.636.668,18

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

*(*** riportare i contenuti delle delibere che fissano le tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi).*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo

Mensa

Sale riunioni

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

*(*** riportare aliquote IMU, TASI, Pubblicità e tariffe TARI come da delibere)*

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	
Terreni agricoli	
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati		
Altri fabbricati e aree fabbricabili		
Fabbricati rurali strumentali		

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente		
2 componenti		
3 componenti		
4 componenti		
5 componenti		
6 o più componenti		

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di		
102	Cinematografi e teatri		
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi		
105	Stabilimenti balneari		
106	Esposizioni, autosaloni		
107	Alberghi con ristorante		
108	Alberghi senza ristorante		
109	Case di cura e riposo		
110	Ospedale		
111	Uffici, agenzie, studi professionali		
112	Banche ed istituti di credito		
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,		
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,		
116	Banchi di mercato beni durevoli		
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,		
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,		
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto		
120	Attività industriali con capannoni di produzione		
121	Attività artigianali di produzione beni specifici		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,		
123	Mense, birrerie, amburgherie		
124	Bar, caffè, pasticceria		
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e		
126	Plurilicenze alimentari e/o miste		
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio		
128	Ipermercati di generi misti		
129	Banchi di mercato genere alimentari		
130	Discoteche, night club		
131			
132			
G1			
G1			
G1			

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50		
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5		
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5		

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	
-------------------------------	--

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.				
Superfici fino a mq 1				
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50				
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5				
Superfici superiori a mq.8,5				

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € _____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € _____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € _____

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € _____

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg		
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione		

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	2.381.497,59	2.429.426,52	2.357.801,52
		cassa	3.584.714,60		
	2-Segreteria generale	comp	1.518.258,32	1.527.878,90	1.432.878,90
		cassa	2.586.439,98		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	708.941,20	710.592,03	710.592,03
		cassa	793.407,53		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.127.772,25	1.168.968,63	1.168.968,63
		cassa	1.504.694,49		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	843.212,62	820.971,72	710.971,72
		cassa	1.000.391,65		
	6-Ufficio tecnico	comp	562.189,12	560.817,69	520.817,69
		cassa	792.589,50		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	829.304,12	784.253,92	784.253,92
		cassa	867.373,87		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	2.398.168,59	2.158.168,59	2.498.168,59
		cassa	4.652.160,82		
	Totale Missione 1	comp	10.369.343,81	10.161.078,00	10.184.453,00
		cassa	15.781.772,44		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	950,00	950,00	950,00
		cassa	47.037,93		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	950,00	950,00	950,00
		cassa	47.037,93		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.541.264,29	1.691.931,13	1.691.931,13
		cassa	1.739.631,93		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	20.000,00	10.000,00
		cassa	91.102,14		
	Totale Missione 3	comp	1.551.264,29	1.711.931,13	1.701.931,13
		cassa	1.830.734,07		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	476.104,40	445.000,00	365.000,00
		cassa	1.543.273,46		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.755.284,03	1.371.653,38	1.321.653,38
		cassa	2.743.289,85		
	4-Istruzione universitaria	comp	10.000,00	20.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	646.765,67	728.496,74	688.496,74
		cassa	1.278.727,34		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	2.888.154,10	2.565.150,12	2.385.150,12
		cassa	5.575.290,65		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	500.323,94	498.863,14	498.863,14
		cassa	731.822,49		
	Totale Missione 5	comp	500.323,94	498.863,14	498.863,14
		cassa	731.822,49		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	60.000,00	120.000,00	60.000,00
		cassa	77.805,36		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	60.000,00	120.000,00	60.000,00
		cassa	77.805,36		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	493.081,93	426.733,99	412.733,99
		cassa	707.957,57		
	Totale Missione 7	comp	493.081,93	426.733,99	412.733,99
		cassa	707.957,57		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.537.425,92	1.523.800,61	1.523.100,61
		cassa	2.407.999,47		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		cassa	19.544,78		
	Totale Missione 8	comp	1.546.925,92	1.533.300,61	1.532.600,61
		cassa	2.427.544,25		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	670.978,66	690.978,66	610.978,66
		cassa	1.303.657,18		
	3-Rifiuti	comp	12.289.076,41	12.459.172,74	12.459.172,74
		cassa	29.608.474,55		
	4-Servizio idrico integrato	comp	4.840.641,20	4.907.641,20	4.840.641,20
		cassa	22.480.977,36		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	17.800.696,27	18.057.792,60	17.910.792,60
		cassa	53.393.109,09		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00
		cassa	583.159,84		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.639.488,35	1.648.200,00	1.598.200,00
		cassa	6.572.868,78		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	1.809.488,35	1.818.200,00	1.768.200,00
		cassa	7.156.028,62		
	1-Sistema di protezione civile	comp	468.672,38	410.306,84	404.306,84
		cassa	743.596,83		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	468.672,38	410.306,84	404.306,84
		cassa	743.596,83		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	2.613.870,44	2.490.572,90	2.490.572,90
		cassa	3.036.345,99		
	2-Interventi per la disabilità	comp	2.915.981,05	2.414.095,06	2.506.295,06
		cassa	7.020.452,27		
	3-Interventi per gli anziani	comp	2.874.777,31	2.817.248,77	2.817.248,77
		cassa	3.997.220,92		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	670.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	1.352.320,40		
	5-Interventi per le famiglie	comp	1.831.772,90	1.046.772,90	1.044.847,90
		cassa	3.976.953,49		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.468,48		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.000,00	25.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	10.931.401,70	8.833.689,63	8.913.964,63
		cassa	19.409.761,55		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	546.820,43	518.686,34	518.686,34
		cassa	638.583,91		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	546.820,43	518.686,34	518.686,34
		cassa	638.583,91		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.013.727,80	246.827,80	228.727,80
		cassa	1.224.891,56		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	1.013.727,80	246.827,80	228.727,80
		cassa	1.224.891,56		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	35.904,40	35.904,40	35.904,40
		cassa	35.904,40		
	Totale Missione 17	comp	35.904,40	35.904,40	35.904,40
		cassa	35.904,40		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	1.208.832,34	636.740,92	636.740,92
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	11.799.610,38	11.709.286,54	11.709.286,54
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	13.027.442,72	12.365.027,46	12.365.027,46
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.012.912,01	2.971.481,78	2.971.481,78
		cassa	3.191.316,58		
	Totale Missione 50	comp	3.012.912,01	2.971.481,78	2.971.481,78
		cassa	3.191.316,58		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	Totale Missione 60	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	66.087.110,05	62.305.923,84	61.923.773,84
		cassa	113.003.157,30		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.665.484,18 937.446,35	728.037,83	2.854.633,07	0,00		2.854.633,07	728.037,83 937.446,35
Totale		728.037,83	2.854.633,07	0,00	0,00	2.854.633,07	728.037,83
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	68.318.775,13 62.992.868,13	5.325.907,00	0,00	0,00		0,00	5.325.907,00 62.992.868,13
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00			4.000.000,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	2.484.171,00	2.484.171,00	0,00	0,00			2.484.171,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	43.239.912,12 32.220.886,88	11.019.025,24	0,00	0,00		0,00	11.019.025,24 32.220.886,88
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	75.074.677,75 40.694.540,79	34.380.136,96	0,00	0,00		0,00	34.380.136,96 40.694.540,79
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.065.235,79 1.490.990,40	574.245,39	0,00	0,00		0,00	574.245,39 1.490.990,40
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	371.372,63 371.372,63	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 371.372,63
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	190.595,62 190.595,62	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 190.595,62
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	325.323,64 325.323,64	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 325.323,64
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	179.181,07 179.181,07	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 179.181,07
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	746.887,06	746.887,06	0,00	0,00			746.887,06
Totale		58.530.372,65	0,00	0,00	0,00	0,00	58.530.372,65

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	23.326.800,2 8	21.771.643,5 7	20.399.453,1 1	18.908.686,1 4	17.955.079,0 2	16.904.823,0 4
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	1.309.000,59	1.372.190,46	1.490.766,97	953.607,12	1.050.255,98	1.050.255,98
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	21.771.643,5 7	20.399.453,1 1	18.908.686,1 4	17.955.079,0 2	16.904.823,0 4	15.854.567,0 6
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	3.247.053,90	3.443.501,71	3.153.540,99	3.012.912,01	2.971.481,78	2.971.481,78
Quota capitale	2.514.031,11	3.524.804,46	5.197.307,72	1.321.792,44	1.363.222,67	1.363.222,67
Totale fine anno	5.761.085,01	6.968.306,17	8.350.848,71	4.334.704,45	4.334.704,45	4.334.704,45

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	23.326.800,2 8	21.771.643,5 7	20.399.453,1 1	18.908.686,1 4	17.955.079,0 2	16.904.823,0 4
Oneri finanziari	3.247.053,90	3.443.501,71	3.153.540,99	3.012.912,01	2.971.481,78	2.971.481,78
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	13,92%	15,82%	15,48%	15,93%	16,55%	16,55%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	3.247.053,90	3.443.501,71	3.153.540,99	3.012.912,01	2.971.481,78	2.971.481,78
Entrate correnti	58.368.617,2 0	56.289.460,6 2	68.849.579,9 7	77.876.877,7 9	68.077.562,9 1	68.077.562,9 1
% su entrate correnti	5,56 %	6,12 %	4,58 %	3,87 %	4,36 %	4,36 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		147.007,94		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	77.876.877,79 0,00	68.077.562,91 0,00	68.077.562,91 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	66.087.110,05 0,00 11.799.610,38	62.305.923,84 0,00 11.709.286,54	61.923.773,84 0,00 11.709.286,54
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	89.922.190,17 0,00	89.157.732,89 0,00	87.751.753,98 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 81.269.863,07	- 86.523.534,46	- 84.735.405,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	44.144.705,29 0,00	85.373.697,81 0,00	83.967.718,90 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		- 37.125.157,78	-1.149.836,65	-767.686,65

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	61.376.518,64	48.981.643,69	83.468.606,27
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	24.241.360,86 0,00	47.821.807,04 0,00	82.690.919,62 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		37.125.157,78	1.149.836,65	767.686,65
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

attività finanziarie				
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	147.007,94
Entrata	(+)	385.424.515,1 7
Spesa	(-)	275.250.155,5 0
Differenza	=	110.321.367,6 1

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022
- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI	PROGRAMMI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO
1.1 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 01 – Organi Istituzionali	Assicurare gli adempimenti del PTPC, prevenire fenomeni corruttivi, diffondere quanto più possibile la cultura della legalità e garantire la massima trasparenza degli atti e dei provvedimenti amministrativi e dei dati e delle informazioni soggette ad obbligo di pubblicazione	Compimento di tutti gli aggiornamenti previsti nell'anno delle pubblicazioni di competenza del settore previste dal piano della trasparenza
1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: recupero da evasione tributi		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Recupero di entrate tributarie ed extratributarie per l'importo indicato in Bilancio con scostamento massimo in meno pari al 35%	Riscossioni da recupero entrate tributarie ed extratributarie
1.3 Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di Bilancio e attuazione delle misure del piano di riequilibrio			Rispetto dei tempi previsti dalla normativa	Rispetto delle scadenze

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		Programma 01– Organi Istituzionali Programma 03– Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Programma 11– Altri servizi generali	Adozione dei report del controllo di gestione e del controllo sugli equilibri finanziari nei tempi previsti dal regolamento sui controlli interni	n. di report adottati
1.5 Razionalizzazione della struttura organizzativa e dei processi		Programma 01– Organi Istituzionali Programma 11– Altri servizi generali	Maggiore economicità della spesa pubblica attraverso precise misure di razionalizzazione	Approvazione piano di razionalizzazione nei tempi previsti
1.6 Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi		Programma 06 – Ufficio Tecnico	Recupero oneri concessori per almeno il 75% delle pratiche giacenti	Riscossioni da recupero oneri concessori
OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI	PROGRAMMI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO
2.1 Incrementare il livello di sicurezza dei cittadini – Implementazione dei sistemi di videosorveglianza del territorio	M 03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 – Polizia locale amministrativa	Implementazione ed ottimizzazione gestione impianto videosorveglianza	n. di azioni intraprese rispetto dei tempi previsti
2.2 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Interventi di consolidamento costone roccioso Carlo Papa	n. interventi effettuati rispetto dei tempi previsti
2.3 Potenziare il sistema delle aree verdi e dei parchi pubblici			Gestione e manutenzione del verde pubblico	n. interventi effettuati rispetto dei tempi previsti
2.4 Contenere gli impatti ambientali			Risanamento ambientale Modica Fiumelato Scicli con colonna adduzione al	n. interventi realizzati rispetto dei

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			depuratore ASI	tempi previsti
2.5 Programmazione di interventi di riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali,	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	<p>Realizzazione pista ciclabile Marina di Modica – Maganuco (2019-2021)</p> <p>Realizzazione area parcheggio via Sacro Cuore Modica (2019)</p> <p>Realizzazione rampe di collegamento tra via Caitina e ss 115 (2020)</p> <p>Realizzazione rotatoria e sistemazione parcheggio piazzale Falcone Borsellino (2019)</p> <p>Messa in sicurezza via San Silvestro Rassabia (2021)</p> <p>Riqualificazione asse urbano ex ss 115 (2021)</p> <p>Riqualificazione Piazza Mediterraneo Marina di Modica</p> <p>Sistemazione incrocio via Boccone del povero e via N. Saurio</p> <p>Allargamento ed adeguamento della strada Comunale Torre Michelica (2021)</p> <p>Realizzazione parcheggio non intermodale in Marian di Modica (2021)</p>	<p>n. interventi realizzati</p> <p>rispetto dei tempi previsti</p>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			<p>Sistemazione viaria via Tirella con completamento copertura aleva San Liebrale (2019)</p> <p>Sistemazione via Marchesa Tedeschi con realizzazione di Parcheggi (2019)</p> <p>Messa in sicurezza ponte via Occhipinti vico Gennaro (2020)</p> <p>Allargamento via Balatannuzza-Denaro</p>	
2.6 Potenziamento delle attività di Protezione Civile	M 11 Soccorso civile	Programma 01 – Sistema di protezione civile	Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale	n. iniziative intraprese
2.7 Potenziamento raccolta differenziata	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03 – Rifiuti	Incremento percentuale raccolta differenziata oltre il 70%	Raggiungimento o nel triennio 2019/2021 della percentuale di raccolta differenziata del 70%
OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI	PROGRAMMI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO
3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Progetto accoglienza minori non accompagnati	n. interventi realizzati
		Programma 02 –		rispetto dei tempi previsti
				Attuazione del

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		Interventi per la disabilità	Implementare e gestire l'erogazione del SIA, la progettazione sociale relativa e ridefinire gli interventi già in essere a favore dei beneficiari	progetto SIA per l'anno 2019 ad una percentuale non inferiore al 60% e del 100% nel 2020/2021
		Programma 03 – Interventi per gli anziani	PAC servizio di cura anziani PAC Area infanzia	n. interventi realizzati
		Programma 05 - Interventi per le famiglie	Potenziamento degli interventi a sostegno delle famiglie	n. interventi realizzati
3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Assistenza malati e persone a rischio di esclusione sociale	n. interventi realizzati rispetto dei tempi previsti
3.3 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali		Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Gestione efficiente dei servizi necroscopici e cimiteriali	n. interventi realizzati rispetto dei tempi previsti
OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI	PROGRAMMI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Modica	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Riapertura Palazzo Museo Palazzo dei Mercedari Realizzazione del Museo Etnografico	n. interventi realizzati rispetto dei tempi previsti
			Riapertura rifugio antiareo e realizzazione Museo della Memoria (2019/2021)	n. interventi realizzati rispetto dei tempi previsti
4.2 Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Comunale			Incremento delle attività culturali del 20% per ogni anno del triennio 2019/2021	n. interventi realizzati rispetto dei tempi previsti
4.3 Incentivare le attività sportive e potenziare la manutenzione degli impianti esistenti	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 – Sport e tempo libero	Interventi di promozione delle attività sportive anche attraverso la manutenzione degli impianti sportivi comunali	n. interventi realizzati rispetto dei tempi previsti
OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI	PROGRAMMI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO
5.1 Potenziamento degli interventi a sostegno dell'imprenditoria	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato	Realizzazione zone artigianale, ampliamento e nuovi interventi	n. interventi realizzati rispetto dei tempi previsti
5.2 Regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato	Revisione delle assegnazioni di autorizzazioni/concessioni, verifica situazioni debitorie, avvio procedure di regolarizzazione e/o bandi nuova assegnazione	n. di azioni intraprese rispetto dei tempi previsti
5.3 Migliorare la programmazione degli interventi sul	M 08 Assetto del territorio e edilizia	Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio	Riqualficazione assetto urbano ex Insicem	n. interventi realizzati

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

territorio	abitativa			rispetto dei tempi previsti
5.4 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico			<p>Riqualificazione edificio delle Poste di Corso Umberto</p> <p>Restauro conservativo prospetto Palazzo San Domenico</p>	<p>n. interventi realizzati</p> <p>rispetto dei tempi previsti</p>
OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI	PROGRAMMI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO
6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici	<p>n. interventi realizzati</p> <p>rispetto dei tempi previsti</p>
6.2 Incremento delle iniziative a favore dell'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere			Interventi a sostegno dello studio anche attraverso l'erogazione contributi	n. interventi realizzati
OBIETTIVI OPERATIVI	MISSIONI	PROGRAMMI	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO
7.1 Potenziamento dell'offerta turistica e del turismo balneare a Marina di Modica	M 07 – Turismo	Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	Riconoscimento Bandiera Blu per il triennio 2019/2021	<p>Riconoscimento della bandiera Blu</p> <p>rispetto dei tempi previsti</p>



Comune di Modica



Comune di modica

Piano provvisorio della Performance

2020 – 2022

Anno 2020

INTRODUZIONE - IL PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, ed

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

PARTE I - IL COMUNE DI MODICA. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Modica è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato Istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La Programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Si rappresenta utilmente che il DUP e il Bilancio pluriennale 2020/2022 sono attualmente in fase di redazione. In considerazione di tale circostanza e nella consapevolezza di dover comunque garantire la fisiologica programmazione, il piano della performance 2020/2022, così come previsto dal novellato testo del D.lgs 150/2009 e dai consolidati orientamenti della Corte dei Conti, è redatto in via provvisoria. A tal fine i dati finanziari del presente documento sono desunti dal Bilancio Pluriennale 2019/2021, autorizzatorio per l'annualità 2020.

IL CONTESTO TERRITORIALE

Popolazione dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	n. 53.959
------------------------------------------------------	------------------

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 54.620 n. 26.308 n. 28.312 n. 21.127 n. 201
1.1.3 – Popolazione all’1.1.2014 (penultimo anno precedente) 1.1.4 – Nati nell’anno 1.1.5 – Deceduti nell’anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell’anno 1.1.7 – Emigrati nell’anno saldo migratorio 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente) di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)	n. 436 n. 489 n. 484 n. 586	n. 53.918 n. -63 n. -102 n. 54.083 n. 3.108 n. 4.606 n. 9.800 n. 26.348 n. 10.221
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno2014</i>	Tasso 9,27% 9,17% 7,58%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-7</i> <i>Anno-6</i> <i>Anno2012</i> <i>Anno2013</i> <i>Anno2014</i>	Tasso 9,6% 9,4% 9,3%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio - alto		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: fortemente compromessa dalla crisi del settore edilizio. Riguardo al settore agricolo, il contesto è alla ricerca di sistemi innovativi di valorizzazione dei prodotti di qualità e di nicchia.		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022
LA STRUTTURA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n.30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 6	Posti n. 1422	Posti n. 1.434	Posti n. 1.420	Posti n.1398
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 6	Posti n. 2582	Posti n. 2570	Posti n. 2551	Posti n. 2503
1.3.2.4 - Scuole medie n. 5	Posti n. 1.730	Posti n. 1.710	Posti n. 1698	Posti n. 1681
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera				
	100	100	100	100
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	163	163	163	163
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	242.574	235.000	200.000	150.000
	No	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 180	n. 180	n. 180	n. 175
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

IL PERSONALE

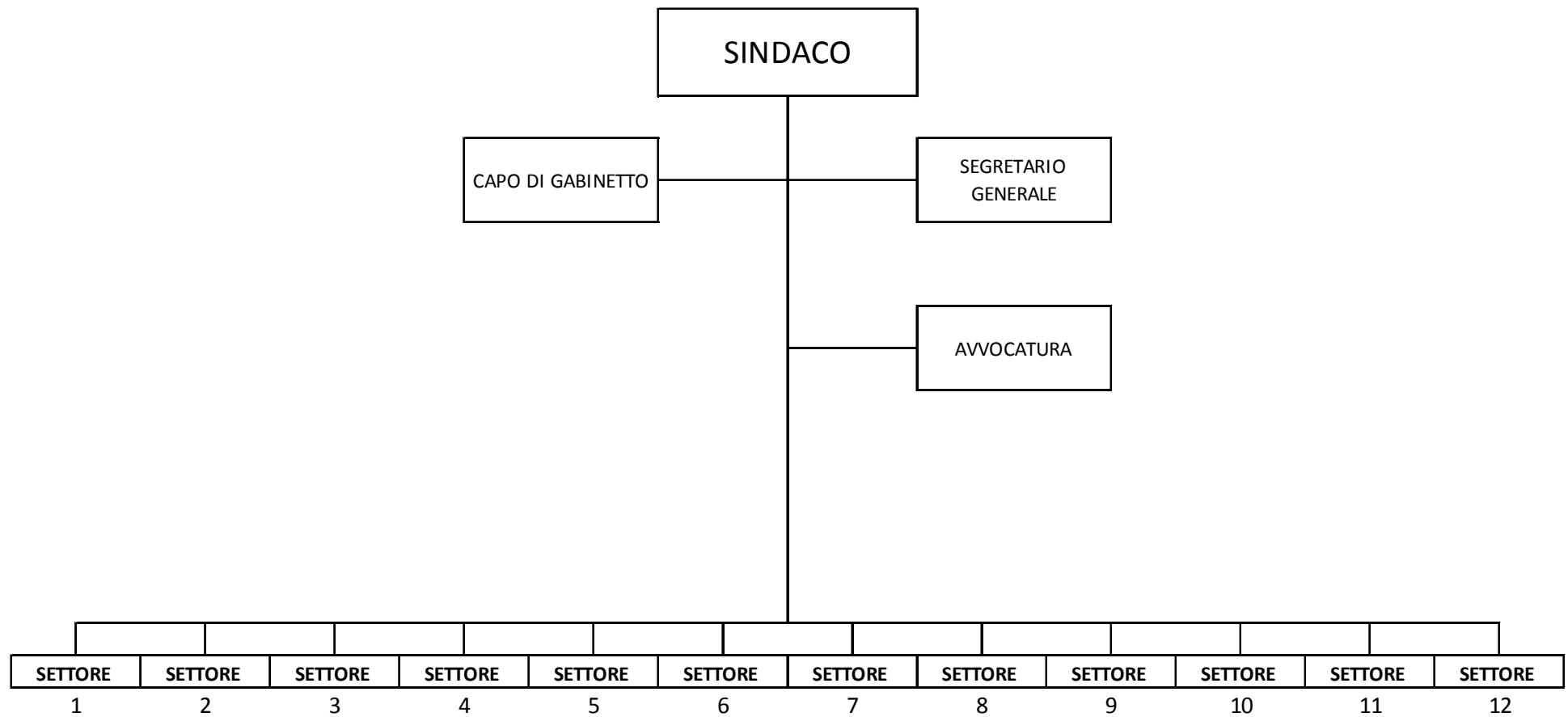
Il personale in servizio al 01 gennaio 2020 risulta composto da n. 407 dipendenti, suddivisi in full time e part-time per l'erogazione di servizi. Non vi è personale a tempo determinato.

Personale a tempo indeterminato	
– di cui in regime di part-time	113
– di cui in regime di full-time	294

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Modica, in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
73	215	80	39

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	24.829,73	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) (+)	3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00		66.894.504,97	68.099.562,91	68.077.562,91
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+) (-)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	60.152.819,52	61.219.517,42	61.156.087,19
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	9.244.046,56	11.136.203,90	11.722.319,89
2 Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
3 Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		5.197.307,72	3.742.604,85	3.784.035,08
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.568.233,18	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		-1.568.233,18	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.457.769,51	17.082.085,12	84.756.919,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	18.879.536,33 0,00	17.072.085,12 0,00	84.746.919,62 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		1.568.233,18	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	280.066.025,1 2
Spesa	(-)	226.008.503,4 8
Differenza	=	54.057.521,64

Comune di Modica

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.728.696,50	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.113.979,42 (24.829,73) 19.864.645,55	12.035.370,02 24.829,73 0,00 18.764.066,52	12.022.707,41 0,00 (0,00)	11.798.992,49 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	215.818,95	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	168.181,02 (0,00) 368.072,29	950,00 0,00 0,00 216.768,95	950,00 0,00 (0,00)	950,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	721.602,77	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.203.228,47 (0,00) 2.657.190,85	1.986.739,04 0,00 0,00 2.708.341,81	1.981.739,04 0,00 (0,00)	1.977.539,04 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	3.292.490,37	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.799.100,08 (0,00) 7.889.348,96	4.690.897,96 0,00 0,00 7.983.388,33	2.548.710,30 0,00 (0,00)	8.247.463,63 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.002.994,14	previsione di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.368.069,78 (0,00) 3.428.527,01	2.801.942,26 0,00 0,00 3.804.936,40	1.407.445,37 0,00 (0,00)	18.592.204,14 0,00 (0,00)

Comune di Modica

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	595.562,56	previsione di competenza	598.709,23	165.000,00	1.601.248,00	3.452.343,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.190.203,10	760.562,56		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	187.610,91	previsione di competenza	407.426,30	562.081,93	493.081,93	412.733,99
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	603.898,36	749.692,84		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.310.613,53	previsione di competenza	4.894.609,94	3.232.949,17	5.907.365,12	7.178.063,21
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.056.563,42	8.543.562,70		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	31.439.146,34	previsione di competenza	17.887.355,55	21.696.205,01	18.544.292,60	44.534.292,60
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	45.113.690,10	53.135.351,35		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.334.977,65	previsione di competenza	4.875.554,00	8.012.081,76	8.434.686,82	15.541.613,11
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.809.533,26	16.347.059,41		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	100.557,95	previsione di competenza	284.809,20	404.306,84	404.306,84	404.306,84
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	541.335,62	504.864,79		

Comune di Modica

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.818.507,20	previsione di competenza	9.428.475,55	9.303.278,82	9.561.780,02	8.927.964,63
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.371.870,80	19.121.786,02		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	283.780,48	previsione di competenza	457.081,34	714.539,78	546.820,43	518.686,34
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	728.661,06	998.320,26		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	273.309,61	previsione di competenza	349.980,62	241.827,80	228.727,80	228.727,80
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	611.028,73	515.137,41		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	35.904,40	35.904,40	8.747.583,40
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	35.904,40		

Comune di Modica

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.351.071,71 (0,00) 0,00	10.013.740,07 0,00 0,00	11.568.924,45 (0,00)	12.378.060,81 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	729.531,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.968.306,17 (0,00) 7.563.786,42	8.341.848,71 0,00 0,00	6.755.516,86 0,00 (0,00)	6.755.516,86 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	18.453.435,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.000.000,00 (0,00) 44.129.076,45	27.000.000,00 0,00 45.453.435,67	27.000.000,00 0,00 (0,00)	27.000.000,00 0,00 (0,00)
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	2.913.890,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.380.053,24 (0,00) 36.995.192,75	34.380.053,24 0,00 37.293.943,55	34.380.053,24 0,00 (0,00)	34.380.053,24 0,00 (0,00)

Comune di Modica

**BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	TOTALE MISSIONI	90.402.526,74	previsione di competenza	140.535.991,62	145.619.716,81	143.424.260,63	211.077.095,13
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>24.829,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>24.829,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	212.922.624,73	226.008.503,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.402.526,74	previsione di competenza	143.673.432,26	148.757.157,45	146.561.701,27	214.214.535,77
			<i>di cui già' impegnato</i>		<i>24.829,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>24.829,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	212.922.624,73	226.008.503,48		

LA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE

In questa sezione si intende dare una sintetica rappresentazione del collegamento fra il Piano della Performance e le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, nelle quali sono stati delineati gli obiettivi strategici.

La fase di pianificazione avvia il ciclo di gestione della performance. Il Ciclo della Performance è inteso come miglioramento della qualità dell'azione amministrativa, richiede un corretto percorso di programmazione. Di seguito si fornisce il percorso di costruzione e sviluppo del piano della performance.



Per gestire il miglioramento continuo occorre presidiare tutte le fasi che portano a definire gli obiettivi (plan), attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), verificare i risultati ottenuti (check) ed infine riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act). A ciascuna di queste fasi, rappresentative dell'albero della performance, corrispondono precise azioni che il Comune di Modica ha descritto negli strumenti di seguito evidenziati

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



La pianificazione della performance si avvale del PEG/ PDO quale documento centrale del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il PEG/PDO assume progressivamente le caratteristiche individuate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e necessarie a consentire a tale documento di assolvere al ruolo previsto per il Piano della performance.

La pianificazione della performance è distinta in due specifici livelli tra di loro strettamente correlati: la pianificazione strategica e la pianificazione operativa.

Il quadro complessivo di regole e strumenti è organizzato in una logica top down:

- il livello strategico è definito inizialmente dalle Linee programmatiche che individuano le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato. Le Linee programmatiche possono evolvere successivamente in specifici piani strategici suscettibili di aggiornamento periodico, sulla base delle scelte politiche e gestionali adottate nel corso del mandato;
- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente.
- il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi assolvono allo scopo di definire il dettaglio operativo rispetto a quanto individuato dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione.

La pianificazione strategica

Comune di Modica

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La pianificazione consente all'Ente di individuare quali sono gli obiettivi desiderabili e soprattutto le condizioni di realizzabilità degli stessi.

Il piano strategico, in particolare, individua:

- le finalità strategiche (a lungo termine) e gli obiettivi operativi (a breve-medio termine);
- gli strumenti operativi;
- i soggetti erogatori e beneficiari;
- i processi di erogazione di un servizio;
- i fattori di rischio e delle relative misure di prevenzione e gestione;
- gli output attesi.

La programmazione operativa

Successivamente la pianificazione viene trasformata in programmazione operativa, attraverso l'individuazione di obiettivi di breve periodo e di attività che rendono possibile il raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo in relazione ai mezzi (finanziari, ecc.) a disposizione. Pertanto, è possibile individuare nella dimensione della pianificazione, la definizione della strategia di medio - lungo periodo, mentre la programmazione si riferisce ad un arco temporale di più breve periodo. È in questo momento che vengono individuate le diverse responsabilità in capo ai soggetti aziendali e le azioni per risolvere i problemi della gestione corrente.

Il controllo e la valutazione

Il controllo sui risultati riguarda quei sistemi che si focalizzano sulla motivazione del personale, al fine di incentivare dei comportamenti finalizzati al perseguimento degli obiettivi dell'Ente. Perché questo sia possibile, l'Ente deve definire in maniera chiara, e comunicare alla struttura, i propri obiettivi. Il controllo sui compiti, in genere, definisce delle penalità a coloro che non seguono le regole definite dall'Ente. Il controllo sui risultati, invece, definisce delle ricompense ai dipendenti sulla base del contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Il sistema di controllo e la misurazione delle performance dell'Ente, sono necessari per determinare le competenze dell'assetto organizzativo, inoltre perché un sistema di controllo sia efficace, è necessario che implichi la possibilità, per l'ente, di adattarsi ai cambiamenti che possono rendersi necessari nel tempo.

Lo svolgimento e la misurazione dell'attività

La finalità della valutazione è quella di orientare i comportamenti organizzativi verso obiettivi prevalenti o modalità nuove di lavoro; sviluppare i comportamenti di lavoro funzionali:

- comunicare con i colleghi
- lavorare in gruppo
- perseguire obiettivi comuni
- definire occasioni formalizzate di scambio di informazioni e valutazioni sulle condizioni di

lavoro e su tutti gli aspetti di micro-organizzazione relative all'unità;

- responsabilizzare;
- innescare il processo di cambiamento.

Strumenti per la misurazione della qualità dei servizi.

Il Comune di Modica adotta il seguente sistema di misurazione della qualità dei servizi:

A. Misure di qualità erogata (misura delle condizioni reali di erogazione del servizio)

- sono definiti e controllati gli standard di qualità per i servizi erogati; per ogni standard di qualità viene rilevata la performance di qualità erogata la cui misura è data dal rispetto sistematico degli standard di qualità (% dei casi di servizio conforme sui casi totali).

B. Misure di qualità percepita (misura della valutazione degli utenti sul servizio ricevuto).

- tali misure sono svolte con frequenza quadrimestrali ed, in generale, si riferiscono a tutti i settori con diretto rapporto con l'utenza esterna ovvero, ove il servizio venga erogato ad utenti interni, in maniera assimilata a quelli esterni.

PARTE II - GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI MODICA

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Modica nella predisposizione del redigendo Documento Unico di programmazione (DUP) 2020 2022, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
ECONOMIA E TRIBUTI	Risanamento finanziario dell'Ente. Miglioramento dei processi di formazione gestione degli strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in un'ottica di efficacia ed efficienza Contrasto all' Evasione Fiscale dei Tributi Comunali
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Completamento delle opere già finanziate e riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
ASSETTO TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA	Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare. Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private, dal controllo delle pratiche al rilascio delle autorizzazioni.
ECOLOGIA, AMBIENTE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE	Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Incentivazione la mobilità sostenibile. Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.
SERVIZI SOCIALI	Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SPORT, TURISMO	<p>Valorizzazione dello sport, inteso come momento di crescita, soprattutto per i giovani, ottimizzando al meglio la gestione degli impianti sportivi per agevolare le attività di tutte le società sportive attualmente operanti sul territorio di Modica.</p> <p>Sostegno e promozione della cultura e dell'istruzione quali ambiti di crescita e di aggregazione per la comunità locale, anche attraverso il potenziamento delle attività della Biblioteca con un maggior coinvolgimento delle Associazioni.</p> <p>Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu.</p>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Successivamente dagli **indirizzi strategici** sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano per il triennio 2020-2022.

Gli obiettivi strategici sono stati definiti in coerenza con la proiezione triennale del piano delle performance.

A seguire si riportano gli obiettivi di performance assegnati a ciascun titolare di PO.

A ciascun settore sono assegnati n. 5 obiettivi di cui uno di carattere trasversale attiene al rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in ossequio alle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 ed al vigente PTPCT.

Il peso attribuito a ciascun obiettivo è stato determinato tenendo conto di quanto previsto dal vigente regolamento sulla performance che distingue tra obiettivi rilevanti o strategici (peso fino al 50%, obiettivi operativi (peso fino al 30%), obiettivi di mantenimento (peso fino al 20%).

Per quanto precede di seguito si sintetizzano gli obiettivi strategici dell'Ente per il triennio 2020/2022:

- Rispetto del Patto di Stabilità/pareggio di bilancio/saldo di finanza pubblica;
- Realizzazione infrastrutture e degli interventi inseriti nel piano triennale delle OO.PP;
- Miglioramento della viabilità;
- Realizzazione di interventi di contrasto alla diffusione del Covid-19 nei plessi scolastici;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Riqualificazione urbanistica e territoriale;
- Tutela dell'ambientale e del decoro urbano;
- Miglioramento del servizio di raccolta differenziata, incrementando le percentuali di raccolta differenziata;
- Lotta al randagismo e individuazione di modalità alternative di custodia dei cani e riduzione della relativa spesa;
- Consolidamento della rete dei servizi sociali;
- Promozione e sostegno alle iniziative culturali riguardanti il tempo libero;
- Miglioramento della sicurezza, del traffico urbano e della circolazione stradale;
- Miglioramento dell'informatizzazione dei processi amministrativi e contabili;
- Miglioramento della trasparenza amministrativa e dei rapporti con i cittadini – utenti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
1. Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino	1.1 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 01 – Organi Istituzionali
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		
	1.5 Razionalizzazione della struttura organizzativa		
	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa e recupero da evasione tributi		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	1.3 Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di Bilancio e attuazione delle misure del piano di riequilibrio		
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		Programma 02 – Segreteria generale
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		Programma 11 – Altri servizi generali
	1.6 Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi		Programma 06 – Ufficio Tecnico
	1.9 Regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
2. Territorio e ambiente: Modica città sostenibile	2.1 Incrementare il livello di sicurezza dei cittadini anche attraverso l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza del territorio	M 03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 – Polizia locale amministrativa
	2.2 Miglioramento della sicurezza, del traffico urbano e della circolazione stradale		
	2.3 Risanamento delle discariche abusive	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	2.4 Lotta al randagismo e individuazione di modalità alternative di custodia dei cani e riduzione della relativa spesa		
	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, regolamentazione degli standard di illuminazione stradale	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
	2.6 Potenziamento delle attività di Protezione Civile	M 11 Soccorso civile	Programma 01 – Sistema di protezione civile
	2.7 Potenziamento raccolta differenziata	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03 – Rifiuti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
3. Modica città solidale	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		Programma 02 – Interventi per la disabilità
	3.3 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali		Programma 03 – Interventi per gli anziani Programma 05 - Interventi per le famiglie Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
4. Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città	4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Modica	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	4.2 Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Comunale		
	4.3 Incentivare i giovani a conoscere il proprio territorio e ad attivarsi per proporre progetti innovativi per la Città	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 – Sport e tempo libero Programma 02 - Giovani
	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con gli enti associativi		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
5. Sostegno all' imprenditorialità	5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato
	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 11 – Altri Servizi Gen
	5.3 Semplificazione dei procedimenti amministrativi		
	5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio al fine di migliorarne l'attrattività economica	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio
	5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico		
	5.6 Adozione revisione del Piano Regolatore Generale		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
6. Scuola e istruzione	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
	6.2 Incremento delle iniziative a favore dell'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
7. Modica Patrimonio dell'Unesco	6.3 Potenziamento dell'offerta turistica e del turismo balneare a Marina di Modica	M 07 – Turismo	Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Modica ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Terre della Contea srl	Consulenza imprenditoriale amministrativo gestionale.	15,89
Consorzio per le autostrade siciliane	Costruzione di strade e autostrade.	0,061
Art Gest arl in liquidazione		51,00
Consorzio degli operatori turistici della città di Modica	Affari e servizi per il turismo	

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Modica Multiservi srl in liquidazione	Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi,edifici residenziali,strade e impianti di illuminazione stradale ect.	100
Servizi per Modica srl	Raccolta ,trattamento e fornitura di acqua,pulizia generale.	100
SO.SVI. srl	Pubbliche relazioni e comunicazione	1%
ATO Ragusa Ambiente Spa	Consulenza tecnica nca	16%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _____		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	—	—
* Piano reg. approvato	—	—
* Progr. di fabbricazione	—	—
* Piano edilizia economica e popolare	—	—
 PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	—	—
* Artigianali	—	—
* Commerciali	—	—
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	38.477,53	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	44.144.705,29	85.373.697,81	83.967.718,90
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	176.305,98	147.007,94		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	70.302.790,70	previsione di competenza	40.724.962,25	40.941.540,00	40.574.962,25	40.574.962,25
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	8.514.209,63	previsione di cassa	106.656.182,95	111.244.330,70		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	37.804.751,93	previsione di competenza	14.711.288,03	22.052.449,70	12.735.288,03	12.735.288,03
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	9.598.293,83	previsione di cassa	23.443.424,71	30.566.659,33		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	13.413.329,69	14.882.888,09	14.767.312,63	14.767.312,63
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	785.804,91	previsione di cassa	52.854.533,40	52.687.640,02		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	23.424.931,69	17.452.511,01	48.971.643,69	83.458.606,27
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.085.314,50	previsione di cassa	34.218.999,90	27.050.704,84		
	TOTALE TITOLI	128.091.165,50	previsione di competenza	155.232.798,08	257.333.449,67	178.439.259,84	212.926.222,42
	TOTALE GENERALE ENTRATE	128.091.165,50	previsione di cassa	281.675.742,05	385.424.515,17	263.812.957,65	296.893.941,32
			previsione di competenza	155.271.275,61	301.478.154,96		
			previsione di cassa	281.852.048,03	385.571.523,11		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

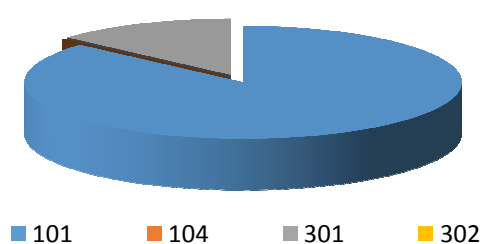
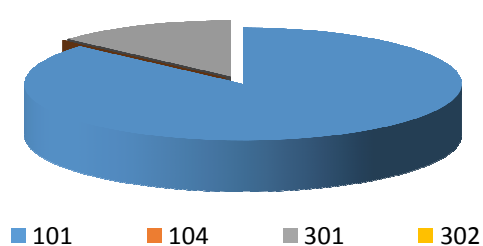
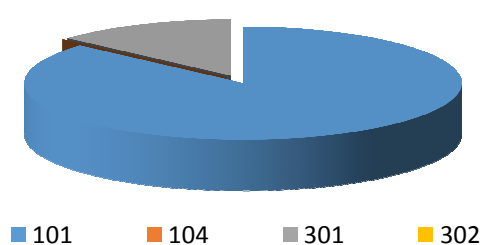
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	35.441.540,00	35.142.522,85	35.142.522,85
		cassa	103.914.024,40		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	5.500.000,00	5.432.439,40	5.432.439,40
		cassa	7.330.306,30		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	40.941.540,00	40.574.962,25	40.574.962,25
		cassa	111.244.330,70		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)*****IUC: IMU E TASI***

IMU – Delibera Consiliare n.33/2019 TASI – Delibera Consiliare n. 32/2019

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Delibera Consiliare n. 31/2019 - 0,80%

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Delibera Consiliare n. 28/2019

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
ICI/IMU	2.420.000,00	2.420.000,00	2.420.000,00
TASI	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
TARSU/TARES	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
ALTRE			

TARI : Delibera Consiliare n. 34/2019

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: Delibera Consiliare n. 30/2019

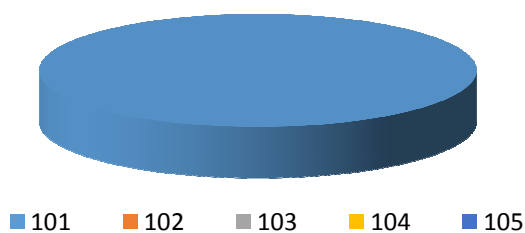
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale.

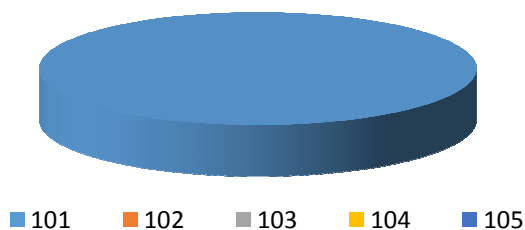
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	22.052.449,70	12.735.288,03	12.735.288,03
		cassa	30.522.662,33		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.997,00		
TOTALI TITOLO		comp	22.052.449,70	12.735.288,03	12.735.288,03
		cassa	30.566.659,33		

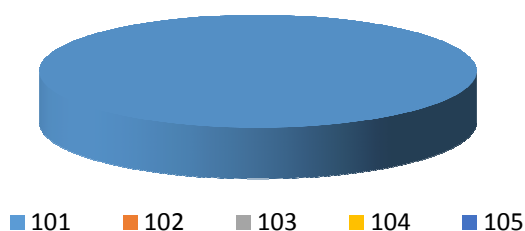
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



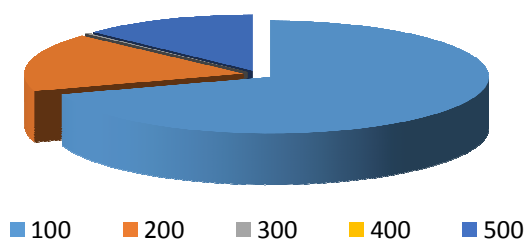
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

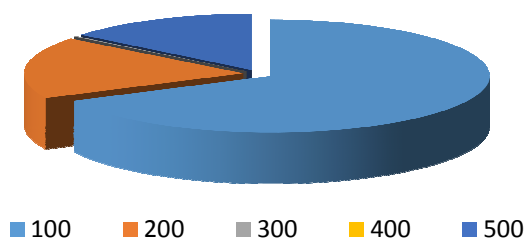
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	10.420.688,09	10.011.576,83	10.011.576,83
		cassa	39.273.906,05		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.495.000,00	2.623.735,80	2.623.735,80
		cassa	6.292.053,27		
300	Interessi attivi	comp	40.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	40.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.927.200,00	2.102.000,00	2.102.000,00
		cassa	7.081.680,70		
TOTALI TITOLO		comp	14.882.888,09	14.767.312,63	14.767.312,63
		cassa	52.687.640,02		

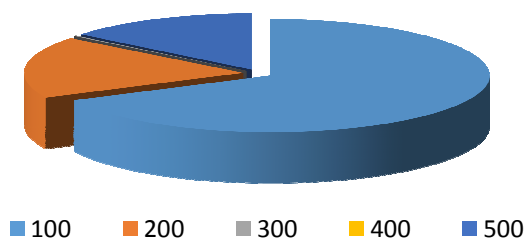
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



PROVENTI SERVIZI

*(*** Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

PROVENTI BENI DELL'ENTE

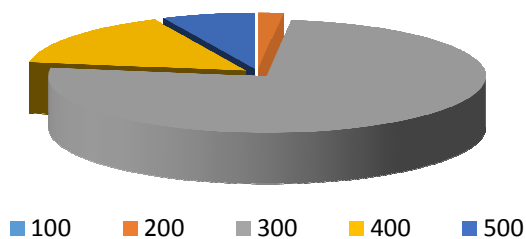
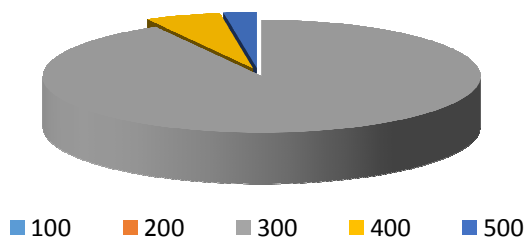
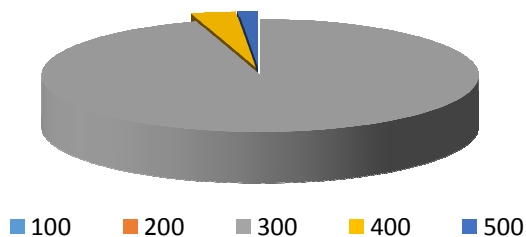
*(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

PROVENTI DIVERSI

*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	310.000,00	0,00	0,00
		cassa	2.060.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	13.193.572,57	45.022.705,25	79.509.667,83
		cassa	20.722.538,02		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	2.748.938,44	2.748.938,44	2.748.938,44
		cassa	2.748.938,44		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
		cassa	1.519.228,38		
TOTALI TITOLO		comp	17.452.511,01	48.971.643,69	83.458.606,27
		cassa	27.050.704,84		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021 di cui alla deliberazione G.M. n.72 del 22/03/2019

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente			
Investimenti	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	43.914.007,63	0,00	0,00
		cassa	44.699.812,54		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	43.914.007,63	0,00	0,00
		cassa	44.699.812,54		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	47.000.000,00 47.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	47.000.000,00 47.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria, come da delibera G.M. n.326 del 27/12/2018, è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 58.368.617,20

Limite 4/12 19.456.205,73

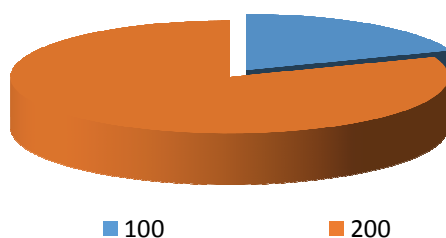
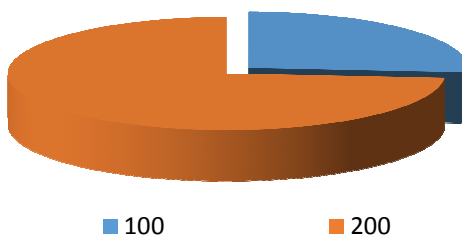
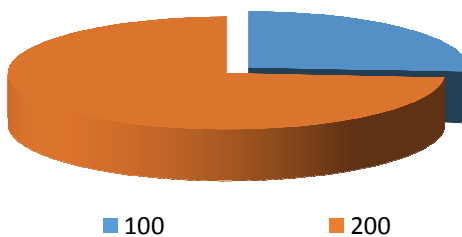
(Descrizione / Note Aggiuntive)

Si precisa che la legge n.145/2018, legge Bilancio 2019, ha previsto che la misura massima di anticipazione, di cui all'art.222 del T.U.E.L. sia elevata ai 4/12 delle entrate correnti dell'ultimo esercizio approvato.

Inoltre, si precisa che l'importo previsto di euro 27.000.000,00 comprende anche gli importi previsti per movimentazioni girofondi

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	13.713.165,51	9.013.165,51	9.013.165,51
		cassa	13.776.220,57		
200	Entrate per conto terzi	comp	57.366.887,73	25.366.887,73	25.366.887,73
		cassa	58.389.147,17		
TOTALI TITOLO			71.080.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24
		cassa	72.165.367,74		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	37.763.328,19
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	9.029.872,68
3) Entrate extratributarie (titolo III)	9.496.259,75
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	56.289.460,62
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	5.628.946,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	5.628.946,06
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019 (non risultano debiti contratti nel 2018)	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	11.216.843,81	12.858.078,00	10.931.953,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.786.409,74		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	214.268,95		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.826.872,20	1.987.539,04	1.977.539,04
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.383.411,42		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	3.810.654,10	7.301.647,70	8.363.223,12
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.094.573,18		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	5.295.879,84	4.513.561,00	17.192.204,14
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.777.089,89		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	3.265.000,00	5.994.248,00	3.452.343,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.437.738,92		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	493.081,93	426.733,99	412.733,99
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	707.957,57		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	6.452.480,59	12.026.954,48	7.368.063,21
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.177.173,53		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	21.936.531,26	21.481.669,31	45.124.292,60
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	58.302.945,99		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	5.155.190,57	8.919.425,11	15.311.613,11
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.879.762,22		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	468.672,38	410.306,84	404.306,84
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	743.596,83		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	11.754.506,87	9.208.689,63	8.923.964,63
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.761.755,13		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	546.820,43	768.686,34	718.686,34

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	791.658,65		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.013.727,80	246.827,80	228.727,80
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.224.891,56		
		previsione di competenza	930.904,40	8.525.904,40	8.747.583,40
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	930.904,40		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	99.864.363,20	97.838.725,27	96.432.746,36
		previsione di competenza	0,00		
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.198.181,70	6.755.516,86	6.755.516,86
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.376.586,27		
		previsione di competenza	47.030.000,00	27.030.000,00	27.030.000,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.644.732,20		
		previsione di competenza	71.080.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	73.014.699,05		
		previsione di competenza			
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	275.250.155,50		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	298.340.714,32	260.675.517,01	293.756.500,68
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	275.250.155,50		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	301.478.154,96	263.812.957,65	296.893.941,32
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	275.250.155,50		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

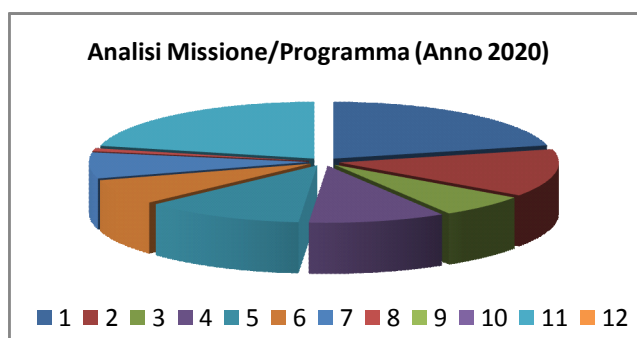
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	2.381.497,59	2.799.426,52	2.357.801,52	ARCH. SALVATORE MONACO, AVV. MIRIAM DELL’ALI, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, ING. GIUSEPPE PATTI, RAG. GIOVANNI BLANCO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.588.436,88			
2	Segreteria generale	comp	1.518.258,32	1.527.878,90	1.432.878,90	ARCH. SALVATORE MONACO, AVV. MIRIAM DELL’ALI, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. FRANCESCO PAOLINO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.586.439,98			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	732.941,20	734.592,03	734.592,03	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, ING. GIUSEPPE PATTI, RAG. GIOVANNI BLANCO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	817.407,53			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	1.127.772,25	1.168.968,63	1.168.968,63	DOTT. GIAMPIERO BELLA, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.504.694,49			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.316.712,62	2.873.971,72	1.184.471,72	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.481.330,50			

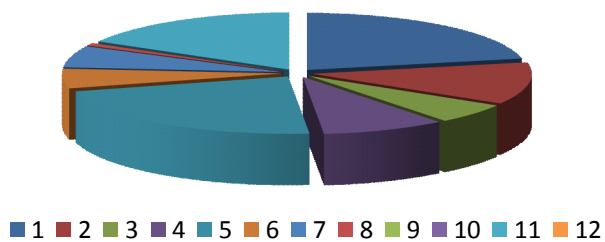
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

6	Ufficio tecnico	comp	812.189,12	710.817,69	670.817,69	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.145.492,08			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	829.304,12	784.253,92	784.253,92	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	867.373,87			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.073,59			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	2.398.168,59	2.158.168,59	2.498.168,59	ARCH. SALVATORE MONACO, AVV. MIRIAM DELL'ALI, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.652.160,82			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.216.843,81	12.858.078,00	10.931.953,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.786.409,74			

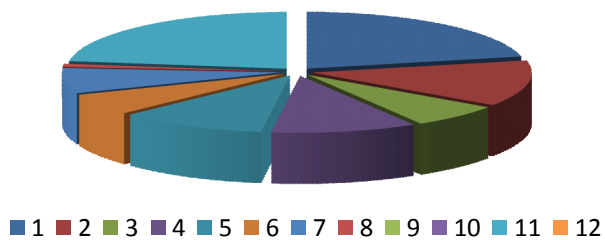


Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 2 - Giustizia

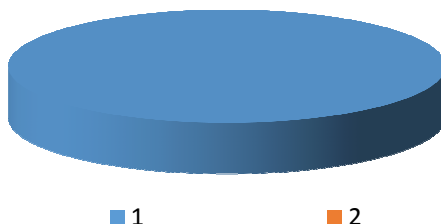
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

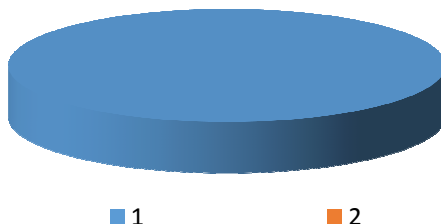
All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili	
1	Uffici giudiziari	comp	950,00	950,00	950,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	214.268,95				
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	950,00	950,00	950,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	214.268,95				

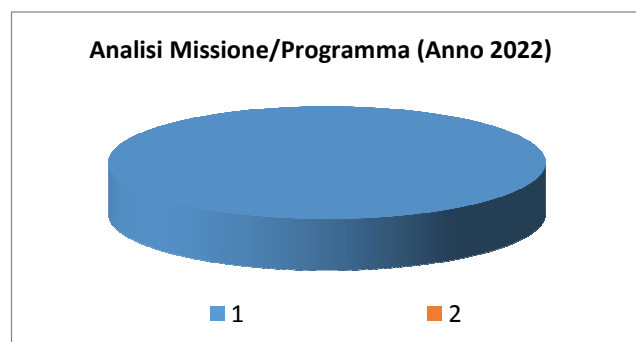
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

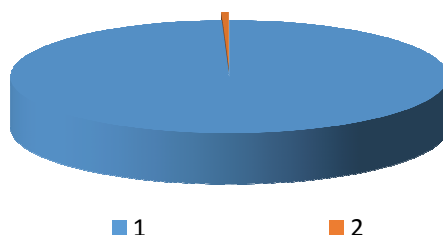
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

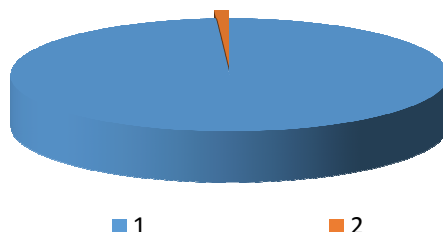
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.816.872,20	1.967.539,04	1.967.539,04	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.292.309,28			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	20.000,00	10.000,00	DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.102,14			
TOTALI MISSIONE		comp	1.826.872,20	1.987.539,04	1.977.539,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.383.411,42			

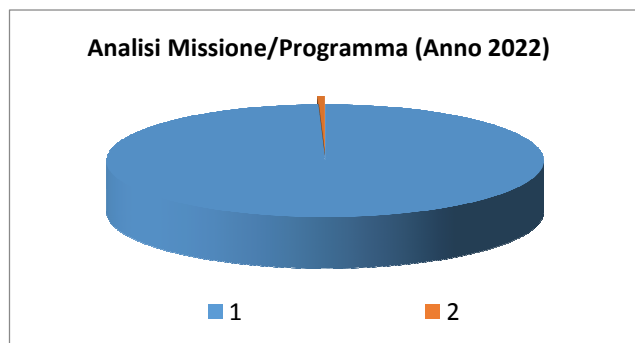
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

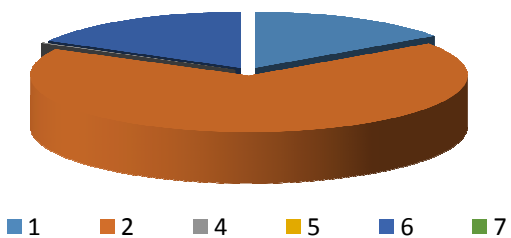
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

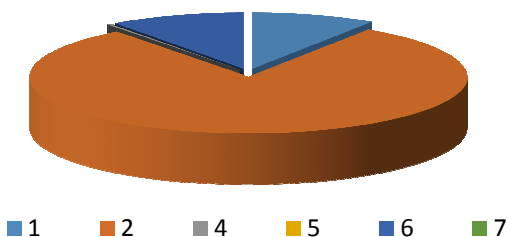
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	585.604,40	675.000,00	464.500,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.652.773,46			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.568.284,03	5.878.150,96	7.200.226,38	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.153.072,38			
4	Istruzione universitaria	comp	10.000,00	20.000,00	10.000,00	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	646.765,67	728.496,74	688.496,74	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.278.727,34			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.810.654,10	7.301.647,70	8.363.223,12	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.094.573,18			

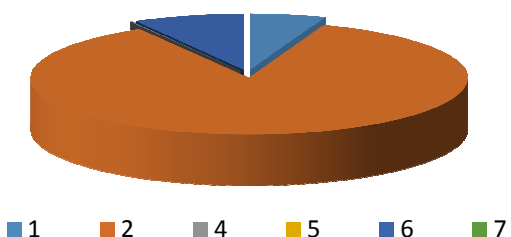
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

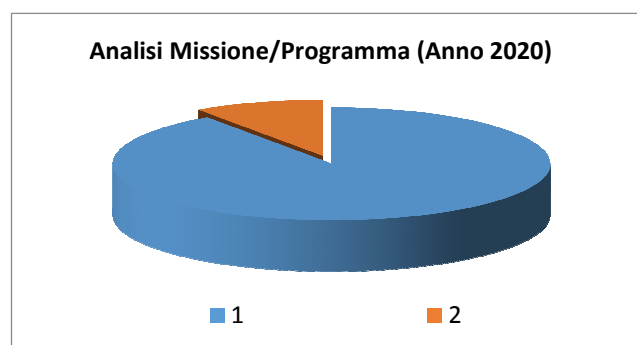
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

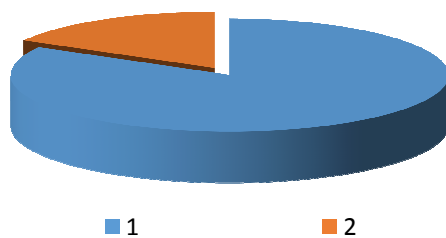
All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	4.785.554,00	3.754.697,86	16.693.341,00	GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.982.844,05			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	510.325,84	758.863,14	498.863,14	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ING. FRANCESCO PAOLINO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	794.245,84			
TOTALI MISSIONE		comp	5.295.879,84	4.513.561,00	17.192.204,14	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.777.089,89			

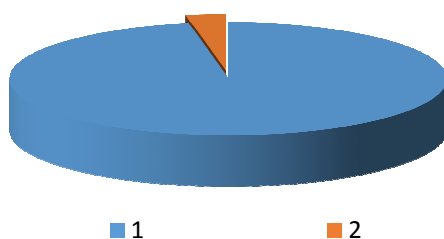


Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	3.265.000,00	5.994.248,00	3.452.343,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.437.738,92			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	3.265.000,00	5.994.248,00	3.452.343,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.437.738,92			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	493.081,93	426.733,99	412.733,99	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	707.957,57			
	TOTALI MISSIONE	comp	493.081,93	426.733,99	412.733,99	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	707.957,57			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

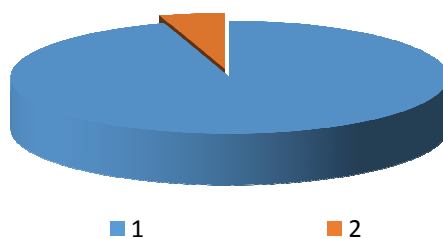
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

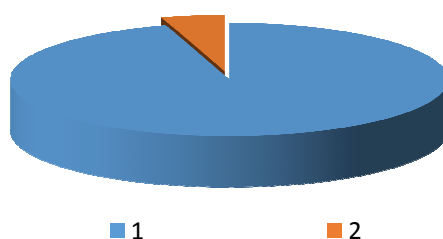
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	6.142.980,59	11.467.454,48	7.058.563,21	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.878.972,96			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	309.500,00	559.500,00	309.500,00	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.298.200,57			
TOTALI MISSIONE		comp	6.452.480,59	12.026.954,48	7.368.063,21	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.177.173,53			

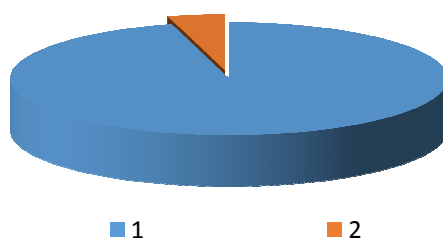
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

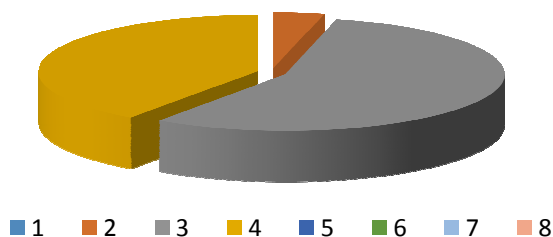
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	820.978,66	930.978,66	24.507.978,66	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.503.657,18			
3	Rifiuti	comp	12.289.076,41	13.186.795,59	12.459.172,74	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.608.474,55			
4	Servizio idrico integrato	comp	8.826.476,19	6.883.141,20	8.157.141,20	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT.SSA VINCENZA DI ROSA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.190.814,26			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	480.753,86	0,00	ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione	comp	0,00	0,00	0,00	

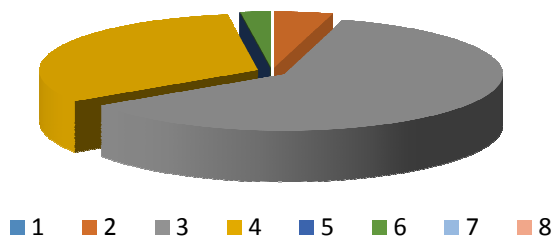
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

dell'inquinamento	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	21.936.531,26	21.481.669,31	45.124.292,60
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	58.302.945,99		

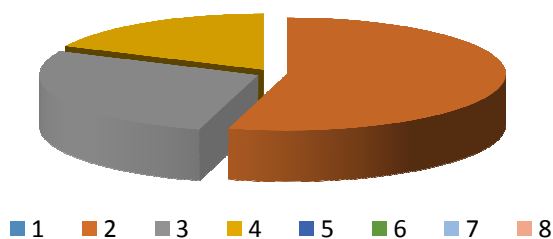
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

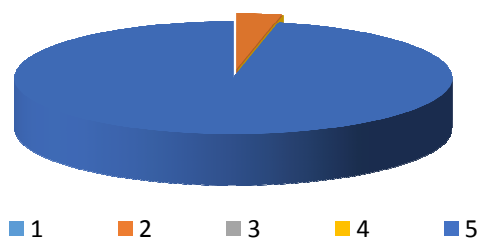
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

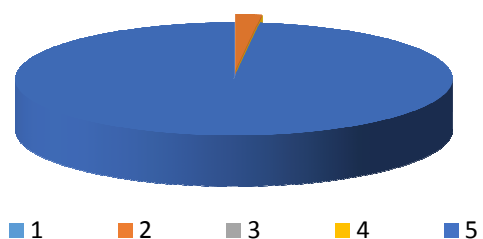
<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	170.000,00	170.000,00	170.000,00	ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	583.159,84			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.101,24			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	4.985.190,57	8.749.425,11	15.141.613,11	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI, ROSARIO CANNIZZARO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.017.501,14			
TOTALI MISSIONE		comp	5.155.190,57	8.919.425,11	15.311.613,11	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.879.762,22			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

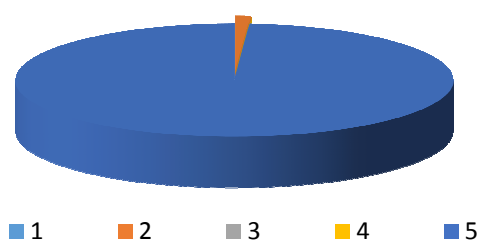
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	468.672,38	410.306,84	404.306,84	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	743.596,83			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	468.672,38	410.306,84	404.306,84	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	743.596,83			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

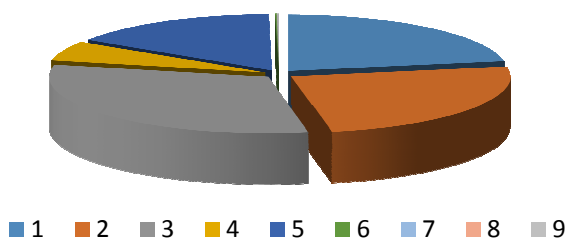
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	2.613.870,44	2.490.572,90	2.490.572,90	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.554.656,79			
2	Interventi per la disabilità	comp	2.915.981,05	2.679.095,06	2.506.295,06	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.031.029,88			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.687.882,48	2.917.248,77	2.817.248,77	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.810.326,09			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	670.000,00	30.000,00	30.000,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.352.320,40			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.841.772,90	1.056.772,90	1.054.847,90	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.986.953,49			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.468,48			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.000,00	25.000,00	15.000,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. GIUSEPPE PATTI

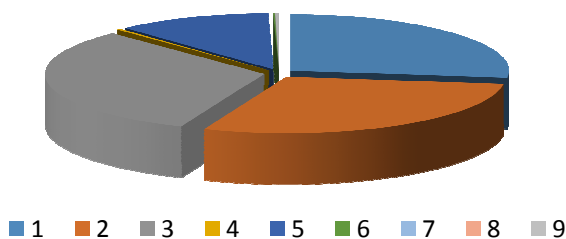
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.754.506,87	9.208.689,63	8.923.964,63	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.761.755,13			

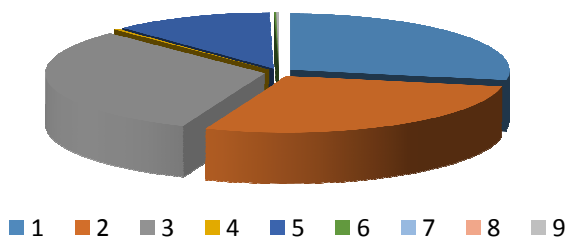
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM. VINCENZO TERRANOVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.900,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	546.820,43	768.686,34	718.686,34	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	779.481,17			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO, RAG. GIOVANNI BLANCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.277,48			
TOTALI MISSIONE		comp	546.820,43	768.686,34	718.686,34	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	791.658,65			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.013.727,80	246.827,80	228.727,80	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, GEOM. VINCENZO TERRANOVA, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.224.891,56			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.013.727,80	246.827,80	228.727,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.224.891,56			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	930.904,40	8.525.904,40	8.747.583,40	DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	930.904,40			
	TOTALI MISSIONE	comp	930.904,40	8.525.904,40	8.747.583,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	930.904,40			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

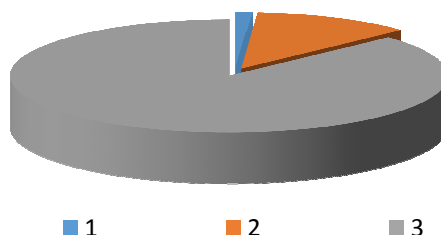
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

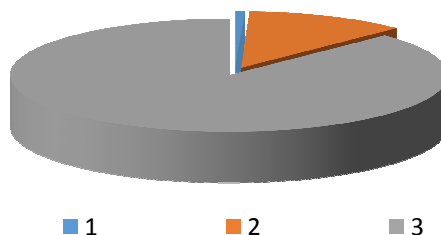
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	1.208.832,34	636.740,92	636.740,92	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	11.799.610,38	11.709.286,54	11.709.286,54	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	86.855.920,48	85.492.697,81	84.086.718,90	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	99.864.363,20	97.838.725,27	96.432.746,36	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

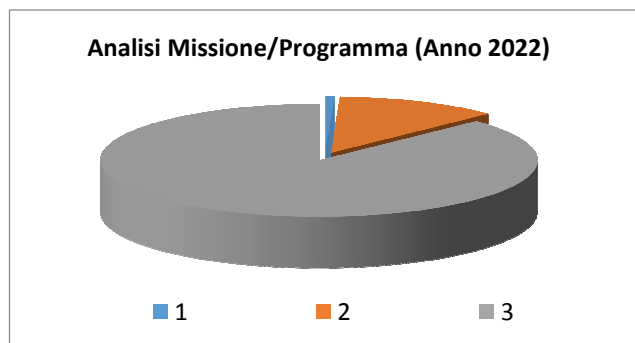
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

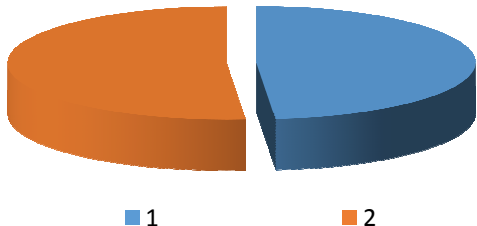
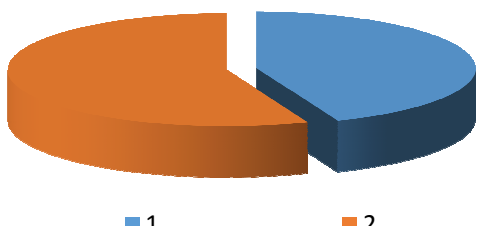
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

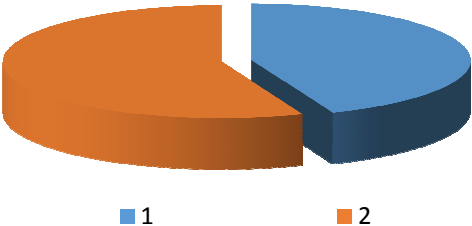
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.012.912,01	2.971.481,78	2.971.481,78	DOTT. GIAMPIERO BELLA, ING. GIUSEPPE PATTI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.191.316,58			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.185.269,69	3.784.035,08	3.784.035,08	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.185.269,69			
TOTALI MISSIONE		comp	6.198.181,70	6.755.516,86	6.755.516,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.376.586,27			

Si precisa che i valori riportati nelle tabelle di pag.76 e 118 del DUP, non sono incongruenti , in quanto la tabella 76 riporta l’ammontare delle quote interessi e capitale sia dei mutui che di anticipazioni e prestiti di diversa natura.

La tabella 118, ovvero il limite massimo di indebitamento così come disciplinato dagli artt. 202,203 e 204 del TUEL è determinata in riferimento alla capacità di assunzioni di nuovi mutui tenuto conto dell’importo annuale degli interessi nel limite massimo relativo alle entrate correnti del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l’assunzione di nuovi mutui.

	2019	2020	2021
<p>Analisi Missione/Programma (Anno 2020)</p> 			
<p>Analisi Missione/Programma (Anno 2021)</p> 			

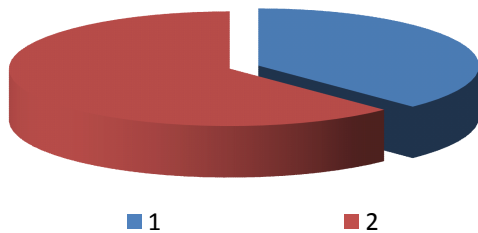
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<p style="text-align: center;">Analisi Missione/Programma (Anno 2022)</p> 			
Interessi passivi	54.592,21	45.493,51	45.493,51
Interessi mutui	1.008.864,79	927.480,47	927.480,47
Interessi D.L. 35/2013	1.430.083,99	1.389.938,03	1.348.507,80
Interessi Tesoreria	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Interessi Anticipaz. CdP 2019	9.000,00		
TOTALE	3.144.540,99	3.012.912,01	2.971.481,78

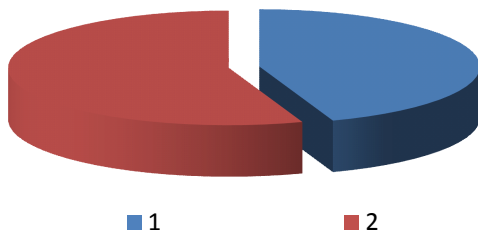
RIMBORSO QUOTA CAPITALE	2019	2020	2021
Anticipazione D.L. 35/2013	1.281.646,48	1.321.792,44	1.363.222,67
Anticipaz. CdP 2019	1.568.233,18	0	0
Finanziamento Regionale 2011	909.870,13	909.870,13	909.870,13
Mutui	1.437.557,93	1.540.942,28	1.540.942,28
TOTALE	5.197.307,72	3.742.604,85	3.784.035,08

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

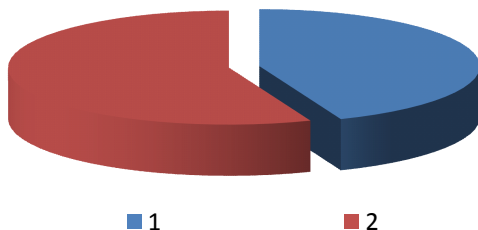
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	47.030.000,00	27.030.000,00	27.030.000,00	DOTT. GIAMPIERO BELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.644.732,20			
	TOTALI MISSIONE	comp	47.030.000,00	27.030.000,00	27.030.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.644.732,20			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	71.080.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24	ARCH. SALVATORE MONACO, DOTT. GIAMPIERO BELLA, GEOM. GIORGIO SCOLLO, ING. FRANCESCO PAOLINO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.014.699,05			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	71.080.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.014.699,05			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 200 - SERV. TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECOND. I GRADO PLURIENNALE 2020/2022	3.410,00	4.400,00	2.640,00
n° 299 - IMP.SPESA ANNO 2021 SERVIZI IN HOSTING FORMAZ.GESTIONE E ASSISTENZA SITO INTERNET DEL COMUNE	0,00	7.018,66	0,00
n° 300 - IMP.SPESA ANNO 2022 SERVIZI IN HOSTING FORMAZ.GESTIONE E ASSISTENZA SITO INTERNET DEL COMUNE	0,00	0,00	7.018,66
n° 328 - PRENOTAZIONE SPESA PER RUP TECNICI E CENTRALE DI COMMITTENZA GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO	32.414,04	0,00	0,00
n° 329 - PRENOTAZIONE SPESA PER RUP TECNICI E CENTRALE DI COMMITTENZA GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO	12.466,94	0,00	0,00
n° 359 - IMPEGNO AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PARCO GIOCO	1.477,55	0,00	0,00
n° 360 - IMPEGNO PER AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PARCHI GIOCO ANNO 2021	0,00	4.432,67	0,00
n° 437 - IMP.SPESA NOLEGGIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DITTA VSI ANNO 2021 POLIZIA MUNICIPALE	0,00	9.710,64	0,00
n° 438 - IMP.SPESA NOLEGGIO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DITTA VSI ANNO 2022 POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	9.710,64
n° 526 - IMP.SPESA GESTIONE IMP.DI DEPURAZIONE C.DA MAGANUCO PERIODO GENN./GIUGNO 2020	120.720,19	0,00	0,00
n° 626 - IMP. SPESA ANNULLATO VEDI DETERM.DEL SEG.GENERALE N.2502 DELL'8/10/2019 OGGETTO RETTIFICA DETERMINA N.881 DEL 5/04/19 FORN. LICENZA SOFTWARE ANTIVIRUS SIC. SIST.INFORMATICO COM.LE	0,00	0,00	0,00
n° 799 - IMPEGNO SPESA PER SERVIZIO DI SPEDIZIONE/NOTIFICAZIONE ATTI GIUDIZIARI ANNO 2021	0,00	20.000,00	0,00
n° 880 - CONF. INC. BIENN. DI CONSUL. PROF. ESPERTO IN GEST. EN. E PROJECT MANAG -EFFICACIA DELL'A CONFER. INCARICO BIENNALE DI CONSUL. PROFESS. ESPERTO IN GEST. ENERGIA E PROJECT MANAGER CONFER. INCARICO BIENNALE DI CONSUL. PROFESS. ESPERTO IN GEST. ENERGIA	12.283,16	24.566,31	12.283,15
n° 1059 - PRENOTAZIONE SPESA AFFID.SERV.SELEZ.SEPARAZ.PRESS.E STOCCAGGIO RIFIUTO MULTIMATERIALE LEGGERO	72.810,03	0,00	0,00
n° 1146 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022	131.136,60	0,00	0,00
n° 1147 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO	170.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1148 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO	80.393,28	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1149 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO	13.428,48	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 - COLLABORATORI DIRETTORE ESECUZIONE n° 1150 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO	5.164,80	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 - COLLABORATORI RUP n° 1151 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO	0,00	360.000,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1152 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO	0,00	170.000,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1153 - DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO	0,00	61.800,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1198 - PRENOT.SPESA GEST.MESI 7 IMPIANTO CONSORTILE DI DEPURAZ. MAGANUCO SERV.REFLUI OGGLOM.IND.MODICA POZZALLO	0,00	130.006,38	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1213 - RIMBORSO ONERI LEGGE 10/1977 II RATA SOC.HOTEL BRISTOL DI FRASCA VINCENZO	0,00	14.632,58	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1237 - IMPEGNO ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "INTEA S.R.L." DI PALERMO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO HOSTING SERVER WEB-GIS ED ASSISTENZA DEL NODO S.I.T.R	1.830,00	3.660,00	1.830,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1341 - IMPEGNO SPESA PER TRANSAZIONE RELATIVA AL DEBITO DISCARICA DI C.DA S.BIAGIO ANNULLATO IMP.CON DETERMINA.....	0,00	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1342 - IMPEGNO SPESA PER TRANSAZIONE RELATIVA AL DEBITO PER CONFERIMENTO IN DISCARICA C.DA S.BIAGIO 2021 ANNULLATO IMPEGNO VEDI DETERMINA	0,00	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1375 - IMP.SPESA QUOTA COMP.COMUNE GESTIONE BIENNALE IMP.DEPURAZIONE C.DA MAGANUCO SERV.REFLUI ANNO 2019	89.525,81	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1398 - IMP.SPESA AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E TRASPORTO RSU DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI ANNO 2021	0,00	18.988,92	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1399 - IMP.SPESA AFFIDAMENTO INCARICO DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E TRASPORTO RSU DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI ANNO 2022	0,00	0,00	18.988,92
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1415 -	0,00	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1565 - PREN. SPESA INDIZIONE GARA REFEZIONE SCOLASTICA	125.580,00	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1568 - PREN. SPESA INDIZIONE GARA REFEZIONE SCOLASTICA	2.263,71	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1615 - HOME CARE PREMIUM 2019 IMPEGNO SOMME	120.000,00	120.000,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1617 - PRENOTAZ.SPESA 2019 PER CONVENZIONE UTILIZZO ACQUA POTABILE POZZO TRIVELLATO C.DA CISTRNA SALEMI	128.400,00	0,00	0,00
TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2109/2020-2021/2022 n° 1656 - ACCORDO UNIV. DI MESSINA SCUOLA PER	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ASS. SOCIALI			
n° 1669 - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CELNETWORK S.R.L. SERV. ACCESSO AL PORTALE PAWEB AREA RAGIONERIA PERIODO 01/01/2021-31/12/2021	650,00	1.560,00	1.560,00
n° 1755 - IMP. SPESA AFFIDAMENTO DI INTERESSE INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE DEI DATI PERSONALI (RPD)	8.754,72	0,00	0,00
n° 1756 - IMP. SPESA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)	0,00	8.754,72	0,00
n° 1831 - PRENOT.SPESA INCARICO RESPONSABILE DEL SERV.DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP ANNO 2020	5.278,21	0,00	0,00
n° 1848 - IMPEGNO SPESA CONTRATTO DI NOLEGGIO N.1 VEICOLO SERV.POLIZIA LOCALE	4.930,02	0,00	0,00
n° 1893 - IMPEGNO SPESA ANNO 2020 AFFID.SERV.CATTURA TRASP.IDENTIF.CURA E OSPIT.CANI RANDAGI GATTI LIBERI INDIZIONE GARA PROCEDURA APERTA	450.000,00	0,00	0,00
n° 1894 - IMP.SPESA ANNO 2021 AFFIDAMENTO SERV.CATTURA TRASP.IDENTIF.CURA E OSPIT.CANI RAND. E GATTI LIBERI INDIZIONE GARA APERTA	0,00	61.634,37	0,00
n° 1895 - MPEGNO SPESA ANNO 2020 SOMME DA RIPARTIRE AL PERSONALE DIPENDENTE RUP DIRETT.ESEC. E COLLABORATORI SERV.CATTURA TRASP.IDENT.CURA OSPIT.CANI RANDAGI E GATTI LIBERI INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA	12.151,95	0,00	0,00
n° 1897 - SERVIZIO SCERBATURA E PULIZIA DAI DETRITI ED ARBUSTI RICADENTI LUNGO LE STRADE COM.LI ANNO 2020/2021	136.400,00	136.400,00	0,00
n° 1914 - RIMBORSO ONERI LEGGE N.10/1977 DA CORRISPONDERE ENTRO IL 30/06/2020	20.867,79	0,00	0,00
n° 1915 - AFFIDAMENTO SERV.SCERBAT. E PULIZIA STRADE COMUNALI DIRETTIVE PRIMAVERA 2020 ALLE DITTE:DI ROSA A.-FRASCA POLARA F.-BARONE G.-SCIFO G.-BLANDINO M.-PUMA P.-COVATO A.- C. LUCIFORA.-	134.200,00	0,00	0,00
n° 1923 - ASILO NIDO COMUNALE E SCICLI PROCEDURA NEGOZIATA	135.000,00	270.000,00	0,00
n° 1924 - ASILO NIDO COMUNALE E SCICLI PROCEDURA FONDO FUNZIONI TECNICHE	2.851,18	5.295,05	0,00
n° 1929 - PRENOT. SPESA PER PRATICHE CONDONO EDILIZIO	25.000,00	50.000,00	0,00
n° 2116 - PREN.SPESA RINNOVO CONVENZIONI ASS.DI VOLONTARIATO ASS.PENSIONATI POLIZIA LOCALE E U.N.A.C. A SUPPORTO DELLA PPOLIZIA LOCALE	17.000,00	0,00	0,00
n° 2137 - PRENOTAZIONE SPESA COFINANZIAMENTO PRATICA DI COMPOSTAGGIO DI PROSSIMITA' LOCALE € 25.000,00 -REINTEGRAZIONE SOMMA NEL CAP. 12010/30 PER ISTANZA RIGETTATA DAL DIPARTIMENTO DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI IN QUALITA' DI UCO.	0,00	0,00	0,00
n° 2138 - IMPEGNO SPESA PER NOMINA MEDICO LAVORO	10.000,00	0,00	0,00
n° 2140 - IMPEGNO SOMMA PER RINNOVO CONVENZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE PERIODO OTT/DIC 2020	15.000,00	40.000,00	0,00
n° 2154 - IMP.SPESA ANNO 2021 INCAR.AVV.PICCIONE	0,00	15.003,40	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

LUIGI RECUP.CREDITI TRIBUTARI NEI CONFRONTI DELL'AGENTE RISCOSSIONE SICILIA SPA n° 2167 - PRENOTAZIONE SPESA SERV. CONFERIMENTO PER STOCCAGGIO E SUCCESSIVO RECUPERO E/O SMALTIMENTO C/O IMPIANTI AUTORIZZATI DEI RIFIUTI INGOMBRANTI DELLE UTENZE DOMESTICHE	23.868,08	0,00	0,00
n° 2168 - PRENOT. SPESA ANNO 2021 SERV. CONFERIMENTO PER STOCCAGGIO E SUCCESSIVO RECUPERO E/O SMALTIMENTO C/O IMPIANTI AUTORIZZATI DEI RIFIUTI INGOMBRANTI DELLE UTENZE DOMESTICHE	0,00	137.152,40	78.372,80
n° 2169 - IMP.SPESA ADESIONE ALLE GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE PUBBLICA DI EVENTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ANNO 2020	1.000,00	2.500,00	0,00
n° 2177 - PRENOT.SPESA INCARICO AVV.PICCIONE LUIGI DIFENSORE DI QUESTO ENTE RECUPERO CREDITI NEI CONFRONTI DELLA S.ATO RAGUSA AMBIENTE IN LIQUIDAZIONE E NEI CONFRONTI DELLA SRR ATO 7 RAGUSA	0,00	28.548,00	0,00
n° 2184 - SERVIZIO NOLEGGIO N. 4 PERSONAL COMPUTER E DI N. 4 MONITOR DITTA V.S.I. VESAV SOLUZIONI INFORMATICHE	1.434,72	0,00	0,00
n° 2281 - RICORSO ME.PA PER SERVIZIO TELEFONIA MOBILE RICARICABILE TIM-TIM TO POWER	7.768,17	0,00	0,00
n° 2348 - INCARICO BIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ASCENSORE E MONTACARICHI NEI VARI EDIFICI COM.LI E SCOLASTICI - AGGIUDI ALL'IMPRESA	2.700,00	16.000,00	6.141,26
n° 2369 - AFFIDAMENTO ALLE POSTE ITAL. SERV. SMA	9.095,52	20.904,48	0,00
n° 2543 - PRENOTAZIONE SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA LABINF SISTEMI S.R.L -CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE	0,00	9.076,80	0,00
n° 2688 - PRENOTAZIONE SPASA PER TRANSAZIONE POLLUCE SPE S.R.L. PER CONSUMO ENERGIA 2007-2008	588.000,00	0,00	0,00
n° 2692 - TRANSAZIONE BANCA IFS PER FORNITURA ENEL SOLE 2005 E SEGUENTI	570.105,24	0,00	0,00
n° 2693 - TRANSAZIONE COOP ARTEMIDE	30.000,00	0,00	0,00
n° 2695 - TRANSAZIONE COOP ARTEMIDE	20.000,00	0,00	0,00
n° 2718 - IMPEGNO SPESA PER SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE -GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	4.500,00	0,00	0,00
n° 2719 - IMPEGNO SPESA PER SERVIZI DI ASSISTENZA SOFTWARE -GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	20.577,10	0,00	0,00
n° 2725 - IMPEGNO SPESA- ATTIVITA' COATTIVA ANNI PRECEDENTI TRIBUTI	40.000,00	40.000,00	0,00
n° 2727 - IMPEGNO SPESA RISCOSSIONE COATTA TRIBUTI PREGRESSI	25.000,00	25.000,00	0,00
n° 2729 - IMPEGNO SPESA RISCOSSIONE COATTA TRIBUTI PREGRESSI	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 2756 -	0,00	100.000,00	250.000,00
n° 2765 - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COM.LE	471,00	0,00	0,00
n° 2790 - PRENOT.SPESA ANNO 2020 INTERVENTI LOTTA COLONIA DI TERMITI PRESSO PALAZZO MONCADA SEDE BIBLIOTECA COM.LE	3.655,73	0,00	0,00
n° 2933 - INACARICO REDAZ. STUDIO GEOLOG. REALIZ.VERANDA PLESSO SCOLAST. SANT'ELENA AGGIUD. DEFIN. EFFICACIA.	0,00	3.403,20	0,00
n° 3002 - PREVENZIONE INCENDI SCUOLE	10.000,00	0,00	0,00
n° 3021 - DISAB. GRAVI ANNO 2018- ACCERT. ED IMP. I	351.430,98	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TRANCHE TRASF. DALLA REGIONE			
n° 3030 - IMP.SPESA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE ANNO 2019	109.194,61	0,00	0,00
n° 3031 - IMPLEMENTAZIONE III ANNULAITA' IMP. SPESA SOMMA TRASF DALLA REG. SICILIA	38.600,81	0,00	0,00
n° 3036 - AFFIDAMNETO SERV.MIGRAZIONE SOFTTTWARE INAZ PAGHE	0,00	1.464,00	0,00
n° 3046 - IMP.SPESA AFFIDAM.DIRETTO PER LA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	70.000,00	0,00
n° 3047 - IMP.SPESA AFFIDAM.DIRETTO PER LA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	38.220,00	0,00
n° 3048 - DISAB. GRAVI ANNO 2019 I TRANCHE ASSEGN. E TRASF. DALLA REGIONE SICILIA	150.864,08	5.796,56	0,00
n° 3057 - IMPEGNO SPESA CONVENZIONE UTILIZZO ACQUA POZZO TRIVELL.IN C.DA CISTERNA SALEMI SOCIETA' B E C CERAMICHE CERRUTO G.	10.700,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	4.160.354,50	2.075.929,14	418.545,43

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

DELIBERA C.C. N.37 DEL 29/07/2020



COMUNE DI MODICA

**PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020 – 2022**

APPROVATO CON DELIBERE DI GIUNTA N° 09 DEL 20/01/2020
e N° 11 DEL 24/01/2020

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

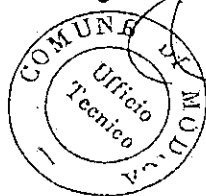
N° _____ DEL _____

ELENCO ANNUALE

(scheda 3)

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti



IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

V scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. Int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori	TRim/anno fine lavori
249P	0017550088 31		Riqualificazione dell'asse urbano ex S.S. 115 Illuminazione - Sistemazione viaria - arredo urbano 1° stralcio funzionale Pedonalizzazione		Ing. Patti	Giuseppe	2.200.000	2.200.000	URB			1	PP		
0699	0017550088 32		Realizzazione accesso carrabile sulla strada comunale Michela Muscoli Calicantoni verso l'area artigianale riservata al mattatoio comunale		Ing. Patti	Giuseppe	273.000	273.000	URB	S		1	PE		
0563	0017550088 33		Alargamento, illuminazione e realizzazione della condotta di acque bianche nella via pianforme di Ingennì 1° stralcio		Ing. Patti	Giuseppe	1.400.000	1.400.000	MIS			1	PD		
0251	0017550088 34		Opere di sistemazione idraulica e del versanti zona torrente S. Liberale		Ing. Patti	Giuseppe	2.000.334,99	2.000.334,99	AMB			1	PP		
0645	0017550088 35		Realizzazione di una rotonda e sistemazione del parcheggio nel piazzale Falcone Bonellino.		Ing. Patti	Giuseppe	460.000	460.000	URB	S		1	PE		
M2	0017550088 36		Sistemazione strada da Ponte S. Giuliano a Saline verso monte.		Geom. Scillo	Giorgio	145.000	145.000	AMB			1	PE		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 1

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. Int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori	TRim/anno fine lavori
	0017550088 37		Messa in sicurezza del 2° tratto della via Tran sottostante la via Nazionale.		Ing. Patti	Giuseppe	150.000	150.000	AMB			1	PD		
248P	0017550088 38		Pista ciclabile che collega le frazioni di Marina di Modica con Magliocco - Stralcio		Ing. Patti	Giuseppe	170.000	170.000				1	SF		
72PR	0017550088 39		Copertura straordinaria ex convenio della Raccomandata.		Ing. Patti	Giuseppe	150.000	150.000	CPA	S		1	PP		
1009	0017550088 310		Realizzazione di un'area a parcheggio pubblico da sorgere in via Sacro Cuore - Modica		Ing. Patti	Giuseppe	159.000	159.000		S		1	PE		
248P	0017550088 311		Lavori di costruzione di un'area da destinare a parcheggio lungo la via del Laghetto in Marina di Modica 1° stralcio		Ing. Patti	Giuseppe	455.000	455.000	URB			1	SF		
M3	0017550088 312		Rete idrica c.da Cadina		Ing. Patti	Giuseppe	132.000	132.000	MIS			1	PE		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 2

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. Int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori	TRim/anno fine lavori
M4	0017550088-313		Rete idrica e pavimentazione stradale in c.da Torre D'Anioma.		Geom. Scollo	Giorgio	100,000	100,000	MIS			1	PE		
0985	0017550088-3201114		Manutenzione straordinaria alla copertura di Palazzo S. Domenico.		Ing. Patti	Giuseppe	350,000	350,000	CPA			1	PP		
0964	0017550088-315		manutenzione e restauro finalizzato al riuso dell'ex modugno		Ing. Patti	Giuseppe	450,000	450,000	CPA			1	PE		
30PR	0017550088-316		Manutenzione e restauro finalizzato al riuso di villa cascano.		Ing. Patti	Giuseppe	470,000	470,000	URB	N	N	1	PE		
0993	0017550088-317		Completamento dei lavori di recupero e consolidamento del Palazzo Del Mercatari di Modica "Museo dell'identità contemporanea Italia" Agenda Urbana linea intervento 6.7.1		Ing. Patti	Giuseppe	1.655,554	1.655,554	COP	S		1	PE		
	0017550088-318		Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led a servizio delle strade: S. Angelo - via S. Marco Serapero.		Geom. Scollo	Giorgio	170,000	170,000	AMB			1	PP		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 3

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. Int.	Codice unico intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb	Amb			TRim/anno inizio lavori	TRim/anno fine lavori
	0017550088-319		Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led a servizio della Traversa ex S. P. 43 - Traversa di via Risorgimento - Ex S.P. 33 - Vianella 183.		Geom. Scollo	Giorgio	163,168,4	163,168,4	AMB			1	PP		
21PR	0017550088-320		Intervento di recupero dell'ex Mattatoio Comunale da destinare al progetto "La Città dei Bambini" Centro ludico ricreativo. Agenda Urbana linea intervento 9.3.1		Ing. Patti	Giuseppe	3,100,000	3,100,000	MIS			1	PP		
EX775	0017550088-321		Completamento Centro Diurno per Anziani Agenda Urbana linea intervento 9.3.2		Ing. Patti	Giuseppe	813,105,17	813,105,17	COP			1	SF		
SF01	0017550088-322		Riquadrificazione energetica dell'istituto comprensivo "G. Amore" Plesso S. Teresa		Ing. Patti	Giuseppe	335,000	335,000	AMB			1	PD		
SF01	0017550088-323		Riquadrificazione energetica del "Circolo Didattico Piano Gesù" Plesso Centrale		Ing. Patti	Giuseppe	560,000	560,000	AMB			1	PD		
SF01	0017550088-324		Riquadrificazione energetica dell'istituto comprensivo "R. Podomani" Plesso Centrale "G. Falcone"		Ing. Patti	Giuseppe	560,000	560,000	AMB			1	PD		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

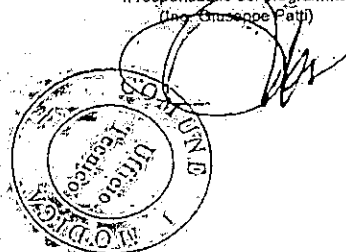
PAG. 4

scheda 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MODICA

Elenco annuale

Cod. Int.	Codice Unico Intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	CPV	Respons. del Proced.		Importo annualità	Importo totale Intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato progettazione approvata	Tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Un	Amb			1° Rim/anno inizio lavori	2° Rim/anno fine lavori
0978	0017660088,325		Completamento del centro congressi presso il castello, PAC 2014-2020		Ing. Patti	Giuseppe	1.700.000	1.700.000	COP			1	PO		
TOTALE							18.121.162,56								

Il responsabile del programma.
(Ing. Giuseppe Patti)





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore X
MANUTENZIONI

16 GEN 2020

Al Responsabile P.O. V Settore

E pre:

Al Sig. Sindaco

All'Assessore alle manutenzioni

All'Assessore al Bilancio

LORO SEDI

OCCETTO: Previsione di spesa per lavori di manutenzione servizio idrico integrato, immobili comunali e scuole, strade, impianti sportivi ed impianti elettrici.

-Previsione 2020-

Tenuto conto dei lavori di manutenzione eseguiti nel 2019, relativamente al servizio idrico integrato, immobili comunali e scuole, strade, impianti sportivi ed impianti elettrici, è possibile redigere una previsione di massima di somme necessarie per la gestione delle manutenzioni per l'anno 2020, da attingere da fondi di bilancio comunale, per un importo pari ad € 1.375.500,00, così distribuito:

n°	Lavori	Importo	
1	Manutenzione rete idrica e impianti di sollevamento 1° Circoscrizione	€ 99.500,00	
2	Manutenzione rete idrica e impianti di sollevamento 2° Circoscrizione	€ 99.500,00	
3	Manutenzione rete idrica e impianti di sollevamento 3° Circoscrizione	€ 99.500,00	
4	Manutenzione rete fognaria 1° Circoscrizione	€ 50.000,00	
5	Manutenzione rete fognaria 2° Circoscrizione	€ 50.000,00	
6	Manutenzione rete fognaria 3° Circoscrizione	€ 50.000,00	
7	Manutenzione patrimonio viario 1° Circoscrizione	€ 99.500,00	
8	Manutenzione patrimonio viario 2° Circoscrizione	€ 99.500,00	

	Circoscrizione		
9	Manutenzione patrimonio viario	3	€ 99.500,00
	Circoscrizione		
10	Interventi di ripristino sicurezza stradale		€ 50.000,00
11	Manutenzione immobili comunali	19	€ 99.500,00
	Circoscrizione		
12	Manutenzione immobili comunali	29	€ 99.500,00
	Circoscrizione		
13	Manutenzione edifici scolastici		€ 99.500,00
14	Manutenzione bambinopoli		€ 30.000,00
15	Manutenzione impianti sportivi		€ 75.000,00
16	Manutenzione impianti elettrici		€ 75.000,00
17	Interventi di reperibilità sugli impianti tecnologici, elettrici e di sollevamento		€ 50.000,00
18	Interventi di reperibilità sul patrimonio viario		€ 50.000,00
	SOMMARIO		€ 1.375.500,00

Tanto si doveva.

Modica, 15/01/2020

Il Responsabile del Settore

(Geom. Giorgio Scillo)



COMUNE DI MODICA

**PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020 – 2022**

**APPROVATO CON DELIBERE DI GIUNTA N° 09 DEL 20/01/2020
e N° 11 DEL 24/01/2020**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

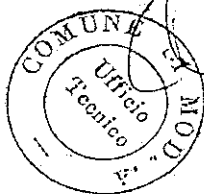
N° _____ DEL _____

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

(scheda 2)

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti



IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
1	249P	019	088	006		01	Riqualificazione dell'asse urbano ex S. S. 115 Illuminazione - Sistemazione viaria - arredo urbano 1° stralcio funzionale Pedonalizzazione	2.200,000			2.200,000	N		
2	0899	019	088	006		01	Realizzazione accesso carrabile sulla strada comunale Michelica Iusacoli Calicantoni verso l'area artigianale riservata al mercato comunale	273,000			273,000	N		
3	0963	019	088	006		01	Allargamento, illuminazione e realizzazione della condotta di acque bianche nella via pianforte di frigitini 1° stralcio	1.400,000			1.400,000	N		
4	0251	019	088	006	01	01	Opere di sistemazione idraulica e dei versanti zona torrente S. Liberale	2.000.334,99			2.000.334,99	N		
5	0845	019	088	006	01	01	Realizzazione di una rotonda e sistemazione del parcheggio nel piazzale Falcone Borsellino.	460,000			460,000	N		
6	M2	019	088	006	06	01	Sistemazione area da Ponte S. Giuliano a salire verso monte.	145,000			145,000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 1

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
7		019	088	006	01	01	Messa in sicurezza del 2° tratto della via Trani sottostante la via Nazionale.	150,000			150,000	N		
8	248P	019	088	006	01	01	Pista ciclabile che collega le frazioni di Marina di Modica con Maganuco - Stralcio	170,000			170,000	N		
9	72PR	019	088	006	03	01	Copertura straordinaria ex convento della Raccomandata.	150,000			150,000	N		
10	1009	019	088	006	01	01	Realizzazione di un'area a parcheggio pubblico da sorgere in via Sacro Cuore - Modica	169,000			169,000	N		
11	248P	019	088	006	01	01	Lavori di costruzione di un'area da destinare a parcheggio lungo la via del Laghetto in Marina di Modica 1° stralcio	455,000			455,000	N		
12	M3	019	088	006	01	01	Rete idrica c.da Cabina	132,000			132,000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 2

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
13	M4	019	088	006	01	01	Rete idrica e pavimentazione stradale in c.da Torre D'Antona.	100,000			100,000	N		
14	0986	019	088	006		01	Manutenzione straordinaria alla copertura di Palazzo S. Domenico.	350,000			350,000	N		
15	0964	019	088	006	03	01	manutenzione e restauro finalizzato al riuso dell'ex mattatoio	450,000			450,000	N		
16	30PR	019	088	006	03	01	Manutenzione e restauro finalizzato al riuso di villa cascino.	470,000			470,000	N		
17	0993	019	088	006		01	Completamento dei lavori di recupero e consolidamento del "Palazzo Dei Mercatori" di Modica "Museo dell'identità contemporanea. Ibiol" Agenda Urbana linea intervento 6.7.1	1.655.554			1.655.554	N		
18		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led. Il servizio delle strade: S. Angelo - via S. Marco Serrapera.	170,000			170,000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 3

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
19		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led a servizio della Traversa ex S.P. 43 - Traversa di via Risorgimento - Ex S.P. 33 - Vancella 153.	163.168,4			163.168,4	N		
20	21PR	019	088	006	03	01	Intervento di recupero dell'ex Mattatoio Comunale da destinare al progetto "La Città dei Bambini", Centro ludico ricreativo. Agenda Urbana linea intervento 9.3.1	3.100,000			3.100,000	N		
21	EX778	019	088	006		01	Completamento Centro Diurno per Anziani Agenda Urbana linea intervento 9.3.5	813.105,17			813.105,17	N		
22	SF01	019	088	006	01	01	Riqualificazione energetica dell'istituto comprensivo "G. Amore" Plesso S. Teresa	335,000			335,000	N		
23	SF01	019	088	006	01	01	Riqualificazione energetica del "Circolo Didattico Piano Gesù" Plesso Centrale	560,000			560,000	N		
24	SF01	019	088	006	01	01	Riqualificazione energetica dell'istituto comprensivo "R. Porciomani" Plesso Centrale "G. Falcone"	560,000			560,000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 4

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
25	0976	019	088	006		01	Completamento del centro congressi presso il Castello. PAC 2014-2020	1.700.000			1.700.000	N		
26	EF01	019	088	006	06	01	Comunità alloggio per portatori di handicap Sacro Cuore. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		265.000		265.000	N		
27	EF02	019	088	006	06	01	Delegazione comunale di Frigintini. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		370.000		370.000	N		
28	EF03	019	088	006	06	01	Scuola media Carlo Amore c.d.a. Cannizzara. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		990.000		990.000	N		
29	EF04	019	088	006	06	01	Scuola media Carlo Amore Frigintini. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		660.000		660.000	N		
30	EF05	019	088	006	06	01	Scuola Giacomo Albo via Nazionale. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		731.000		731.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 5

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
31	EF06	019	088	006	06	01	Scuola Giacomo Albo via Furio Camillo. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		387.000		387.000	N		
32	EF07	019	088	006	06	01	Scuola elementare Gianfranco Frigintini. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		286.000		286.000	N		
33	EF08	019	088	006	06	01	Scuola media Giovanni XXIII. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		474.000		474.000	N		
34	EF09	019	088	006	06	01	Scuola materna Michelica c.d.a. Torre Canale. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		201.000		201.000	N		
35	EF10	019	088	006	06	01	Scuola materna Sacro Cuore via Risorgimento. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		201.000		201.000	N		
36	EF11	019	088	006	06	01	Scuola materna Torre Frigintini. Efficientamento energetico - agenda urbana - linea Interv. 4,1,1		201.000		201.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 6

scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
37	EF12	019	088	006	06	01	Scuola materna Treppiedi Nord Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		435,000		435,000	N		
38	EF13	019	088	006	06	01	Scuola materna Treppiedi Sud Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		576,000		- 576,000	N		
39	EF14	019	088	006	06	01	Scuola elementare s.da Zappalà Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		201,000		201,000	N		
40	EF15	019	088	006	06	01	Piccola Comunale Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		1,306,000		1,306,000	N		
41	EF18	019	088	006	06	01	Palazzo San Domenico Efficientamento energetico - agenda urbana - linea interv. 4.1.1		1,453,000		1,453,000	N		
42	M1	019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante sistemazione dell'alveo "San Silvestro Rasatabbia Fasana - Cava Fazio" e della strada comunale limitrofa		1,000,000		1,000,000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 7

scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
43		019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica.		1,000,000		1,000,000	N		
44		019	088	006	01	01	Messa in sicurezza del tratto di alveo coperto di via Fioritani e opere di presa per mitigare il rischio di esondazione nell'abitato circostante.		990,000		990,000	N		
45		019	088	006	03	01	Sistemazione idraulica degli argini del torrente Cava Isipica pulizia del letto del fiume e ripristino della spalla del ponte crollato a causa dell'alluvione del 2003.		1,000,000		1,000,000	N		
46		019	088	006	01	01	Reti di monitoraggio termopluviometrica e idrometrica a gestione remota per la previsione in tempo reale del rischio di esondazione del torrente a monte dell'abitato con sistemi di allertamento automatizzato della popolazione.		115,000		115,000	N		
47	09PR	019	088	006	03	01	Riquadrificazione del palazzo storico De Naro Papa per destinarlo a casa dell'associazionismo e del volontariato. Agenda Urbana linea intervento 6.7.1		1,605,554,67		1,605,554,67	N		
48		019	088	006	01	01	Potenziamento ed adeguamento del centro comunale di raccolta sito nella zona artigianale di contrada Michelica.		480,753,86		480,753,86	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 8

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
49		019	088	006	01	01	Realizzazione di compostiera elettromeccaniche di 80 tonn. e 60 tonn. a sostegno delle attività di Compostaggio di Prossimità (Compostaggio di Comunità e Compostaggio Locale)		727.622,85		727.622,85	N		
50	0808	019	088	006	01	01	realizzazione della strada di collegamento alla nuova chiesa della sacra famiglia in Frigintini.		405.000		405.000	N		
51	0014	019	088	006	01	01	Realizzazione della strada di collegamento di piazzale fabbrizio con lo svincolo fra la via cadina e la ss115		400.000		400.000	N		
52	0119	019	088	006		01	Allargamento della via Balabanuza - Donato Papi.		284.051		284.051	N		
53	33PR	019	088	006		01	Sistemazione del marciapiedi lungo il corso Umberto I° e via Marchesa Tedeschi		400.000		400.000	N		
54	54PR	019	088	008	.04	01	Messa in sicurezza Ponte via Occhipinti vico Gennaro.		200.000		200.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 9

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
55	0990	019	088	006		01	Ampliamento e adeguamento del campo sportivo comunale di c.da Cadina		1.436.248		1.436.248	N		
56	244P	019	088	006	03	01	sistemazione a verde per la realizzazione di spazi per attività sportiva e area di gioco bambini C.so Sandro Pertini.		260.000		260.000	N		
57	0945	019	088	008	01	01	Costruzione delle rampe di collegamento fra la Via Cadina e la strada statale 115 1° Stralcio		1.311.800		1.311.800	N		
58	248P	019	088	008	01	01	Lavori di costruzione di un'area da destinarsi a parcheggio lungo la via del Laghetto in Marina di Modica 2° stralcio		500.000		500.000	N		
59	960	019	088	006	01	01	Realizzazione della rete fognante in via Calanchi nella frazione di Frigintini.		660.000		660.000	N		
60	04PR	019	088	006	03	01	Riquadrificazione della Piazza Mediterraneo - Marina di Modica		700.000		700.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 10

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
61	MA01	019	088	006	03	01	RIFABBRICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE DI VIA SILLA		599.143,19		599.143,19	N		
62	MA02	019	088	006	03	01	RIFABBRICAZIONE DELL'AREA VERDE DEL LUNGOMARE DI MARINA DI MODICA		577.099,2		577.099,2	N		
63	0789	019	088	006		01	Restauro conservativo e manutenzione dei prospetti di palazzo S. Domenico, sede del Comune.		350.000		350.000	N		
64	0945	019	088	006	01	01	Costruzione delle rampe di collegamento tra la via Cabina e la strada statale 115 2° Stradaio		1.311.800		1.311.800	N		
65	0821	019	088	006	01	01	Costruzione di un parcheggio auto per i pressi di piazza S. Giovanni.		2.436.000		2.436.000	N		
66		019	088	006	01	01	Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione. Regimazione delle acque meteoriche in c.da Scardacuccio.		895.000		895.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 11

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
67		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led a servizio di strade varie.		170.000		170.000	N		
68		019	088	006	01	01	Realizzazione di impianti di pubblica illuminazione ed efficientamento energetico con apparecchi a tecnologia a Led a servizio di strade varie.			170.000	170.000	N		
69	0825	019	088	006	03	01	Adeguamento dell'ex Chiesa Del Sant' Nicola Ed Erasmo Ad Auditorium.			360.000	360.000	N		
70	0629	019	088	006	05	01	Manutenzione straordinaria del 2° e 3° piano del palazzo degli studi.			1.627.872	1.627.872	N		
71	0848	019	088	006		01	Rifabbricazione dell'asse urbano ex S. S. 115 Illuminazione - Sistemazione viaria - arredo urbano 2° Stradaio			2.600.000	2.600.000	N		
72	0764	019	088	006		01	Sistemazione ingresso via Boccone del Povero e via N. Sauro - Allargamento Via Boccone del Povero.			985.000	985.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 12

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
73	0884	019	088	006	03	01	Intervento di riqualificazione e completamento urbano dell'area occupata dal mercato ortofruticolo di viale Medaglie D'oro.			797,000	797,000	N		
74	0641	018	068	006		01	Realizzazione del centro scolastico a Treppedi Sud - II° stralzo			2,375,701	2,375,701	N		
75	0699	019	088	006		01	Ampliamento della palestra della scuola media "Giovanni Falcone".			387,343	387,343	N		
76	0670	019	088	006	01	01	Realizzazione strada di collegamento della via mizio scovola con il piazzale della piscina fino all'innesto con la via silea.			768,751	768,751	N		
77	0665	019	088	006		01	Allargamento E Sistemazione Della Via Rocciola - Torre Cannata.			402,320	402,320	N		
78	0750	019	088	006	05	01	Ristrutturazione Palazzo Campella e piazzetta omonima esistente, = I stralzo			2,365,000	2,365,000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 13

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
79	204P	019	088	006	01	01	ricanamento ambientale modica fumelato scica con colonna adduzione al depuratore asti.			21,450,000	21,450,000	N		
80	234P	019	088	006	04	01	Riqualificazione dell'edificio delle poste di corso umberto I.			1,000,000	1,000,000	N		
81	0494	019	088	006	01	01	allargamento via del laghetto			328,000	328,000	N		
82	38PR	019	088	006	01	01	realizzazione di colonne di adduzione e di pozzi di approvvigionamento idrico			800,000	800,000	N		
83	0974	019	088	006	03	01	Riqualificazione del Palazzo della Cultura di Modica con destinazione a Museo Multimediale.			7,718,341	7,718,341	N		
84	1017	019	088	006	05	01	Recupero e Adeguamento Funzionale dell'Area del Castello Dei Conti di Modica PROGETTO DI COMPLETAMENTO			1,250,000	1,250,000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 14

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
85	0975	019	088	006	04	01	Riqualificazione ed ammodernamento della piscina comunale di Modica sita in contrada Cadina.			1.211.679	1.211.679	N		
86	1005	019	088	006		01	Completamento della scuola media De Amicis di Modica Alta.			1.875.000	1.875.000	N		
87	0606	019	088	006	01	01	Collegamento verticale mediante sistema di ascensori tra i quartieri di S. Maria di e S. Teresa.			1.500.000	1.500.000	N		
88	0947	019	088	006	03	01	Consolidamento e messa in sicurezza della strada grossa Mileno - Palermo e del costone limitrofo.			1.368.462,6	1.368.462,6	N		
89	0986	019	088	006	03	01	Sistemazione stradale con realizzazione di condotte acque nere e pubblica illuminazione, nota Vanella 101.			153.000	153.000	N		
90	0987	019	088	006		01	Interventi migliorativi dell'acquedotto comunale, - Via Tirella - Cda Dente			555.000	555.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PAG. 15

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. progr.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
91	0643	019	088	006		01	Completamento impianto di pubblica illuminazione nell'abitato di Modica: C.da Cavallone - Modica C.da Canzanaro.			97.000	97.000	N		
92	74PR	019	088	006	04	01	Albergo dei poveri di Modica Alta			3.200.000	3.200.000	N		
93	041P	019	088	006		01	Sistemazione viaria della via Tirella compreso il prolungamento della copertura dell'arco S. Liberale fino al ponte vecchio.			981.268	981.268	N		
94	17PR	019	088	006		01	Allargamento ed adeguamento della strada comunale Torre Canale Michela			2.000.000	2.000.000	N		
95	20PR	019	088	006	01	01	collegamento verticale mediante sistema di ascensori tra il Terminal San Francesco La Cava e il parcheggio in area retrostante la chiesa di S. Giovanni			1.200.000	1.200.000	N		
96	06PR	019	088	006	01	01	Realizzazione di un parcheggio non intermodale in Marina di Modica			2.000.000	2.000.000	N		

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

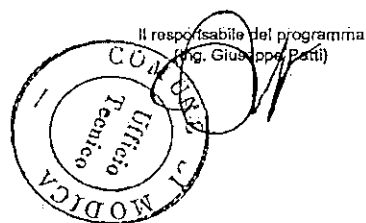
PAG. 16

**scheda 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI MODICA**

Articolazione della copertura finanziaria

N. prog.	Cod. Int. amministrazione	Codice ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia
97	0354	019	088	006	03	01	Lavori di recupero ambientale dell'area degradata dal cimitero vecchio del quartiere Lontio Gallina			1.500,000	1.500,000	N		
98	242P	019	088	006	03	01	Messa in sicurezza della via San Svestro Rassaba			1.000,000	1.000,000	N		
99	0963	019	088	006		01	Allargamento, illuminazione e realizzazione della condotta di acque bianche nella via gl'informa di Irigintini 2° Stralcio			1.400,000	1.400,000	N		
100	246P	019	088	006	01	01	Pista ciclabile che collega le frazioni di Manna di Modica con Megaruccio - Completamento			680,000	680,000	N		
TOTALE								18.121.162,58	28.552.072,77	86.106.737,6				

Il responsabile del programma
(Ing. Giuseppe Patti)





COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 – 2022

APPROVATO CON DELIBERE DI GIUNTA N° 09 DEL 20/01/2020
e N° 11 DEL 24/01/2020

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

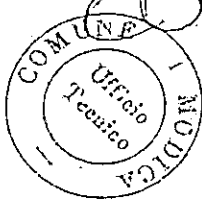
N° _____ DEL _____

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

(scheda 1)

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti



IL SINDACO

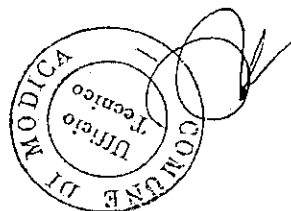
Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

QUADRO DI CONFRONTO TRA LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA BILANCIO E LE SOMME PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE

DATI PIANO TRIENNALE					
	2020	2021	2021	2022	2022
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	15.341.994		15.695.931		170.000
Entrate acquisite mediante contrazione del mutuo					
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati					
Trasferimento di immobili ex art. 19, comma 16.					
Stanziamenti di bilancio	1.509.158		25.000		
Altro	1.270.000		11.831.141		65.936.738
TOTALI	18.121.153		28.552.073		66.106.738
DATI BILANCIO					



25996

19 GIU 2020



Città di Modica
Collegio dei Revisori dei Conti
www.comune.modica.gov.it

Al Capo del V Settore
Al Segretario Generale
Al Responsabile del Servizio Finanziario
Al Presidente del Consiglio

Verbale n. 20 del 19/06/2020

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2020.

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Modica, eletto per il triennio 2019-2022 dal Consiglio Comunale con delibera n. 89 del 21/11/2019 dichiarata immediatamente esecutiva riunitosi in data odierna:

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, ricevuta mezzo pec in data 11.06.2020 Prot.n.24699 e successiva integrazione/rettifica del 19.06.2020 a firma del Segretario Generale Dott. Giampiero Bella, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2020";

Visti gli allegati alla superiore proposta di deliberazione;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Visto l'Art. 6 della L.R. n. 12 del 12.07.2012 come modificata dall'art. 14 della L.R. n. 8 del 17.05.2016, di recepimento del D. Lgs. 18/04/2016 n.50;

Visto in modo particolare l'art. 239 che prevede il parere dell'Organo di Revisione sugli strumenti di programmazione economico finanziaria;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Capo del V Settore Ing. Giuseppe Patti in data 11.06.2020;



Città di Modica
Collegio dei Revisori dei Conti
www.comune.modica.gov.it

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario in data 11.06.2020;

ESPRIME

In relazione alla propria competenza ed ai sensi del D.Lgs n. 267/2000:

parere favorevole alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2020".

Invita il Responsabile del Settore finanziario di assicurare che le previsioni contenute nella proposta di delibera siano coerenti con il bilancio di previsione 2020-2022 in corso di redazione ed approvazione.

Modica, 19/06/2020

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Francesco Lembo

-- Presidente

Handwritten signature of Francesco Lembo in black ink, written over a horizontal line.

Dott.ssa Teresa Armenio

-- Componente

Handwritten signature of Teresa Armenio in black ink, written over a horizontal line.

Dott.ssa Annalisa Ferraro

-- Componente

Handwritten signature of Annalisa Ferraro in black ink, written over a horizontal line.



COMUNE DI MODICA

PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 – 2022

APPROVATO CON DELIBERE DI GIUNTA N° 09 DEL 20/01/2020
e N° 11 DEL 24/01/2020

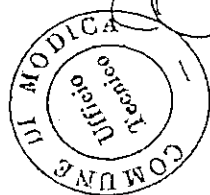
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° _____ DEL _____

ALLEGATO "A" RELAZIONI

IL RESPONSABILE DEI LL.PP.

Ing. Giuseppe Patti



IL SINDACO

Ignazio Abbate

L'ASSESSORE AI LL.PP.

Ing. Giorgio Linguanti

Programma triennale dei lavori pubblici

1) Generalità

1.a) Il Programma triennale

L'articolazione del Programma triennale segue il modello indicato dal Decreto dell'Assessorato per le Infrastrutture e la Mobilità del 10.08.2012, pubblicato sulla GURS n.37 – parte I – del 31.08.2012, recante *“Procedure e schemi tipo per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art.128 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, come sostituito dall'art.6 della Legge regionale 12 luglio 2011, n.12 e degli articoli 13 e 271 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207 e successive modificazioni, ad eccezione delle parti incompatibili con la legge regionale”*, che prevede cinque schede, di cui solo quattro obbligatorie, le cui caratteristiche e finalità sono di seguito riportate:

la **scheda 1**, “Quadro delle risorse disponibili”, indica, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del Programma, nonché gli accantonamenti obbligatori e quelli provenienti da circostanziate previsioni;

la **scheda 2**, “Articolazione della copertura finanziaria”, riporta in riferimento all'intero arco temporale di validità del programma 2020-2022, l'elenco di tutti i lavori, la stima dei costi, la tipologia e la categoria;

ad ogni intervento sono associati:

- un numero progressivo da 1 a n, a partire dalle opere del primo anno;
- un Codice interno attribuito dall'Amministrazione

la **scheda 2b**, “Elenco degli immobili da trasferire ex art.53, commi 6 e 7, del Decreto legislativo n.163/2006, nel testo coordinato con la legge regionale 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni”, contempla eventuali entrate costituenti il corrispettivo del contratto, nel caso in cui il bando di gara preveda il trasferimento all'affidatario della proprietà di beni immobili appartenenti all'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.53, commi 6 e 7 del Decreto legislativo n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché entrate ottenute dalla alienazione di beni immobili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n.403, e successive modificazioni; per il triennio 2020-2022 non è previsto il trasferimento di immobili e conseguentemente la scheda non è allegata.

la **scheda 3**, “Elenco annuale”, riporta la distinta dei lavori da realizzarsi nell'anno, lo stato della progettazione, le finalità, le fonti di finanziamento;

1.b) L'Elenco annuale

L'Elenco annuale, cioè il documento che riporta le opere da realizzare nell'anno 2020, è quello che presenta il maggior numero di informazioni e costituisce la sintesi del programma degli investimenti dell'esercizio 2020.

Nell'Elenco annuale, redatto secondo la scheda 3, sono indicati per ciascuna opera:

- il responsabile del procedimento
- l'ammontare delle risorse destinate all'esecuzione dei lavori
- lo stato della progettazione;

- alle opere inserite nell'elenco annuale allegato è stata attribuito il livello di priorità massimo individuato da 1.

L'inserimento delle opere deve avvenire nel rispetto degli indirizzi legislativi qui riportati:

- per i lavori di importo inferiore a 1.000.000,00 di euro l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è subordinata alla preventiva approvazione di uno studio di fattibilità;
- per le opere di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è invece subordinata alla preventiva approvazione della progettazione almeno a livello preliminare;
- i progetti dei lavori devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti;
- l'elenco annuale contempla l'indicazione dei mezzi finanziari, distinguendo le risorse proprie dell'ente da quelle disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, della regione o di altri enti pubblici e quelle acquisibili mediante alienazione di beni immobili;
- nell'elenco annuale sono inseriti tutti i lavori che l'Amministrazione intende realizzare nel primo anno di riferimento del Programma triennale;
- ove necessario l'elenco annuale deve essere adeguato in fasi intermedie, attraverso procedure definite dall'amministrazione per garantire, in relazione al monitoraggio dei lavori, la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa;
- al fine di limitare la formazione di residui passivi, l'amministrazione potrà operare le opportune compensazioni finanziarie tra i diversi interventi ed in caso di impossibilità sopravvenuta a realizzare un lavoro inserito nell'Elenco annuale procederà all'adeguamento dello stesso elenco o, ove indispensabile, del Programma triennale.

In base alle disposizioni espone un lavoro eventualmente non inserito nell'Elenco annuale potrà essere realizzato solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste al momento della formazione dell'elenco, ad eccezione delle risorse che si rendessero disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie.

2) Modalità seguite per la predisposizione del Programma

2) Modalità seguite per la predisposizione del Programma

La definizione del complesso delle opere pubbliche da realizzare nel triennio 2020-2022 è stata attuata rilevando innanzitutto lo stato delle progettazioni e delle realizzazioni dei lavori approvati dal Consiglio nell'elenco annuale 2019 e procedendo quindi agli opportuni aggiornamenti; sono stati inseriti nel Programma solo opere per le quali è stata accertata l'esistenza di elaborati progettuali almeno a livello di stima dei costi, per le quali è stata avviata la progettazione o disposto l'avvio.

La predisposizione di documenti articolati quale il Programma triennale delle OO.PP. ed il relativo Elenco annuale deve procedere in correlazione alla complessiva attività di programmazione dell'ente ed in particolare agli strumenti di programmazione di natura economico- finanziaria; la coerenza degli atti scaturisce dalla condivisione di informazioni necessarie per la compilazione delle schede previste dalla normativa tratte dagli elementi del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale.

Il confronto con i Servizi finanziari ha consentito di definire il livello massimo di indebitamento sostenibile da parte dell'ente.

2.a) Analisi delle risorse disponibili

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nella scheda 1 qui riprodotta, nella quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del Programma, nonché gli accantonamenti obbligatori e quelli derivanti da circostanziate previsioni; per la compilazione dei campi della scheda si è proceduto ad una riaggregazione dei valori richiesti per ciascuna opera raffrontando quindi il valore finale con la capacità d'investimento dell'amministrazione.

Nella sottostante tabella sono riassunte, per tipologia di risorse, le somme di cui disporre nei tre anni considerati.

Tipologia risorse	Disponibilità finanziaria primo anno 2020	Disponibilità finanziaria secondo anno 2021	Disponibilità finanziaria terzo anno 2022
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	15.341.994,00	16.695.931,00	170.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati			
Trasferimento di immobili art.191 del D.Lgs.50/2016			
Stanzamenti di bilancio	1.509.168,00	25.000,00	
Altro	1.270.000,00	11.831.141,00	65.936.738,00
Totali	18.121.162,00	28.552.073,00	66.106.738,00

2.b) La scheda 1

Entrate aventi destinazione vincolata per legge

Si tratta di entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato, della regione o di altri enti pubblici e che, pertanto, trovano evidenziazione anche nella parte

delle entrate (titolo IV categorie 2, 3 e 4) del bilancio dell'ente; detta voce rappresenta la quasi totalità delle opere facenti parte del Programma.

Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo

Sono le entrate derivanti dalla contrazione di mutui presso la Cassa DD.PP. o dalla devoluzione di mutui per i quali si sono determinati residui riutilizzabili previa acquisizione di nulla osta da parte della Cassa DP.PP.

Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati

Si tratta delle entrate individuate per il finanziamento di opere suscettibili di gestione economica che l'amministrazione potrà affidare in concessione facendo ricorso a procedure di project financing o per la realizzazione in partenariato di edilizia convenzionata ed opere di urbanizzazione;

Entrate acquisite o acquisibili mediante trasferimento di immobili (art.191 del D.Lgs.50/2016)

Si tratta di importi costituenti il corrispettivo del contratto nel caso in cui sia previsto il trasferimento all'affidatario della proprietà di beni immobili appartenenti all'amministrazione; per il triennio 2020-2022 non sono previsti apporti da trasferimento di immobili.

Stanziamenti di bilancio

Si tratta dei fondi provenienti dalle risorse proprie dell'ente.

Altre disponibilità

Rappresentano somme introdotte in modo generico dal legislatore: fra di esse possono essere ad esempio ricompresi i rientri da economie su stanziamenti non vincolati o quelli derivanti da residui degli anni precedenti; in ogni caso vengono ascritti a tale voce gli importi relativi a progetti che rientrano nei programmi dell'Amministrazione nelle annualità successive alla prima e per i quali potranno essere avviate istanze di accesso a finanziamenti.

Allegati:

costituiscono parte integrante del Programma:

- relazione illustrativa
- scheda 1
- scheda 2
- scheda 3 con allegato

Modica, 11.06.2020

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giuseppe Patti





Città di Modica



DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO COMUNALE

Data 29.07.2020

Sessione ORDINARIA

Atto N. 37

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020 -2022 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020.

Nei modi voluti dal D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6 (Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana), si è convocato il Consiglio Comunale nella solita Sala delle adunanze, oggi mercoledì 29.07.2020.

In tale data, procedutosi all'appello nominale, alle ore 19.10, risultano presenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela	X		Spadaro Angelo		X
Floridia Rita	X		Scapellato Daniele	X	
Civello Giorgio	X		Covato Giammarco	X	
Caruso Giuseppe Massimo	X		Sammito Margherita		X
Di Rosa Antonino	X		Carpentieri Girolamo		X
Covato Giovanni Piero		X	Cavallino Vincenzo	X	
Ingarao Lucia		X	Castello Ivana	X	
Puglisi Ludovica	X		Spadaro Giovanni	X	
Giannone Lorenzo	X		Agosta Filippo	X	
Ruffino Ippolito	X		Medica Marcello	X	
Belluardo Giorgio	X		Di Rosa Stefano		X
Alecci Giovanni	X		Poidomani Salvatore		X

Presenti: 17 Assenti : 7

Assiste la seduta il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella. Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la I^a convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto, Presidente del Consiglio, assume la presidenza e apre la seduta dichiarata pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011, coordinato con l'art. 8 del Decreto Presidenziale n. 13 del 31 gennaio 2012, il quale dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno solare;

Viste le modalità per la formulazione del programma triennale dei lavori pubblici dettate dalla citata L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

Vista la proposta di Programma Triennale e di Elenco annuale predisposti dal V Settore di concerto con l'amministrazione ed i prospetti ad essi relativi, approvata con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "*Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022* " e la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020 con la quale il predetto Programma Triennale è stato integrato con l'inserimento di ulteriori opere;

Tenuto conto che il Programma triennale deve essere redatto sulla base degli schemi tipo allegati al Decreto dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità, del 10 Agosto 2012, pubblicato sulla GURS n. 37 del 31/08/2012, con il quale sono stati definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Preso atto della necessità di trasferire nelle predette schede in maniera coerente il contenuto degli elaborati approvati con le citate deliberazioni della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020 n. 11 del 24.01.2020 e che conseguentemente sono stati redatti a cura del V Settore i seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Scheda 1
- Scheda 2
- Scheda 3 con allegato
- Planimetria con indicazione delle opere su supporto informatico;

Considerato:

- che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "*Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022* " e che successivamente, con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020, il predetto Programma Triennale è stato integrato con l'inserimento di ulteriori opere;
- che la proposta è riepilogativa degli interventi per i quali negli ultimi anni si è avviata o predisposta l'esecuzione;
- che da tale proposta si evince che si dispone di finanziamenti solo per una piccola parte degli interventi, mentre per la maggior parte di essi sarà necessario stabilire una priorità di esecuzione e quindi, di conseguenza, reperire i finanziamenti necessari;
- che l'adempimento di cui sopra è finalizzato, ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L.R.12./2011, a formare un atto da allegare al bilancio di previsione per l'anno 2020 e triennale 2020-2022;

Dato Atto:

- che, in applicazione delle norme sopra citate, la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "*Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2019-2021* " e la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020 ed i relativi allegati sono stati pubblicati ai sensi dell'art. 6, comma 8, della Legge regionale n. 12/11 e dell'art. 8, commi 5 e 6, del D. P. Reg. n. 13/12, all'Albo Pretorio on line per trenta giorni consecutivi rispettivamente dal 21.01.2020 al 20.02.2020 e dal 25.01.2020 al 23.02.2020;

Visto il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022, comprensivo dell'Elenco annuale per i lavori di competenza 2020, predisposti dal Responsabile del V Settore, rappresentati nei seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Scheda 1
- Scheda 2
- Scheda 3 con allegato
- Planimetria con indicazione delle opere su supporto informatico;

VISTA la legge regionale n. 12/2011, il D.P.Reg. n. 13/12 ed il D. Lgs. 50/2016, coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12/07/2011, n. 12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

VISTO il Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012, con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Vista la proposta deliberativa che si allega al presente atto;

Visto il testo unico Enti locali di cui al D.Lgs.267/2000;

Visto l'OREL;

Visto il D.Lgs.50/2016;

Vista la L.R.12/2011;

Visto il D.P.Reg. n.13/2012;

Visto il D.A. del 10 agosto 2012 pubblicato sulla GURS n.37 del 31 agosto 2012;

Vista la legge regionale n. 48/1991;

Vista la Circolare dell'Assessore Reg.le prot.86313/DRT del 4.5.2016;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del responsabile del Servizio per quanto concerne la regolarità tecnica in data 11.06.2020;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso con verbale n. 20 del 19.06.2020 ed assunto al protocollo dell' Ente al n. 15996 di pari data;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 11.06.2020;

Visto il parere favorevole della 2^ commissione consiliare permanente, reso in data 16.07.2020 ed assunto al protocollo dell' Ente al n. 29856 del 17.07.2020;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Udito il dibattito consiliare, il cui verbale degli interventi sarà pubblicato successivamente al presente atto;

Preso atto che entrano, durante il dibattito, i consiglieri Sammito, Carpentieri, Di Rosa S., portando il numero dei consiglieri presenti a 20 e che, prima delle votazioni, si allontanano i conss. Carpentieri e Cavallino;

Effettuata la votazione nei modi di legge, nella quale sono risultati:

PRESENTI E VOTANTI: 18 consiglieri

VOTI FAVOREVOLI: 14 (conss. Minioto, Floridia, Civello, Caruso, Di Rosa A., Puglisi, Giannone, Ruffino, Belluardo, Alecci, Scapellato, Covato Giammarco, Sammito, Di Rosa S.);

VOTI CONTRARI: 0

VOTI ASTENUTI: 4 (conss. Castello, Spadaro G., Agosta, Medica)

DELIBERA

1. Di dare atto che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022 " e che successivamente, con la Deliberazione della Giunta

Municipale n. 11 del 24.01.2020, il predetto Programma Triennale è stato integrato con l'inserimento di ulteriori opere;

2. Di dare atto che il Programma, comprensivo dell'Elenco annuale, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi dal 21.01.2020 al 20.02.2020 e dal 25.01.2020 al 23.02.2020;
3. Di approvare, ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011 il "*Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020 -2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020*" rappresentati nei seguenti elaborati:
 - Relazione illustrativa;
 - Scheda 1
 - Scheda 2
 - Scheda 3 con allegato
 - Planimetria con indicazione delle opere su supporto informatico;
4. Di trasmettere il Programma Triennale, l'Elenco Annuale dei lavori pubblici e i relativi eventuali aggiornamenti, successivamente alla loro adozione, all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, così come dettato Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012;
5. Di dare mandato al Responsabile del procedimento di provvedere all'esecuzione del Programma e dell'Elenco annuale.

Indi, effettuata successiva e separata votazione, ai sensi dell'art. 12 c. 2 della L.R. n. 44/91 attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, nella quale sono risultati:

PRESENTI E VOTANTI: 18 consiglieri

VOTI FAVOREVOLI: 14 (conss. Minioto, Floridia, Civello, Caruso, Di Rosa A., Puglisi, Giannone, Ruffino, Belluardo, Alecci, Scapellato, Covato Giammarco, Sammito, Di Rosa S.);

VOTI CONTRARI: 0

VOTI ASTENUTI: 4 (conss. Castello, Spadaro G., Agosta, Medica)

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott.sa Carmela Minioto

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Cons. Rita Florida

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giampiero Bella

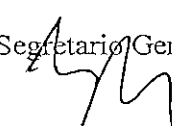


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale



Il sottoscritto _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 31 LUG 2020 al 13 0 AGO 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

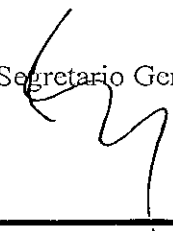
La presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale





Città di Modica

DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO COMUNALE

Data _____

Sessione ORDINARIA

Atto N. _____

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020-2022 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020

Nei modi voluti dal D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6 (Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana), si è convocato il Consiglio Comunale nella solita Sala delle adunanze, oggi _____

In tale data, procedutosi all'appello nominale, alle ore _____, risultano presenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela			Spadaro Angelo		
Floridia Rita			Scapellato Daniele		
Civello Giorgio			Covato Giammarco		
Caruso Giuseppe Massimo			Sammito Margherita		
Di Rosa Antonino			Carpentieri Girolamo		
Covato Giovanni Piero			Cavallino Vincenzo		
Ingarao Lucia			Castello Ivana		
Puglisi Ludovica			Spadaro Giovanni		
Giannone Lorenzo			Agosta Filippo		
Ruffino Ippolito			Medica Marcello		
Belluardo Giorgio			Di Rosa Stefano		
Alecci Giovanni			Poidomani Salvatore		

Presenti: _____ Assenti : _____

Assiste la seduta il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la I^a convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto, Presidente del Consiglio, assume la presidenza e apre la seduta pubblica.

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <p>Vista la presente proposta di deliberazione Vista la legge regionale 11/12/1991, n. 48</p> <p>ESPRIME parere <u>favorevole</u> sotto il profilo della regolarità tecnica. Modica, <u>11.06.2020</u> Il Responsabile del Servizio <u>[firma]</u></p>	<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p> <p>Vista la presente proposta di deliberazione Vista la legge regionale 11/12/1991, n. 48</p> <p>ESPRIME parere <u>favorevole</u> sotto il profilo della regolarità contabile. Modica, <u>11.06.2020</u> Il Responsabile di Ragioneria <u>[firma]</u></p>
<p>IL RESPONSABILE DEL RAGIONERIA</p> <p>Vista la presente proposta di deliberazione</p> <p>ATTESTA</p> <p>Che esiste la copertura finanziaria della spesa da impegnare al Cap.</p> <p>Modica, _____ Il Responsabile di Ragioneria</p>	

Il Capo del V Settore

Visto l'art. 6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011, coordinato con l'art. 8 del Decreto Presidenziale n. 13 del 31 gennaio 2012, il quale dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolga sulla base di un programma triennale dei lavori pubblici che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno solare;

Viste le modalità per la formulazione del programma triennale dei lavori pubblici dettate dalla citata L. R. n. 12 del 12 luglio 2011;

Vista la proposta di Programma Triennale e di Elenco annuale predisposti dal V Settore di concerto con l'amministrazione ed i prospetti ad essi relativi, approvata con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022" e la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020 con la quale il predetto Programma Triennale è stato integrato con l'inserimento di ulteriori opere;

Tenuto conto che il Programma triennale deve essere redatto sulla base degli schemi tipo allegati al Decreto dell'Assessore Regionale per le Infrastrutture e la Mobilità, del 10 Agosto 2012, pubblicato sulla GURS n. 37 del 31/08/2012, con il quale sono stati definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Preso atto della necessità di trasferire nelle predette schede in maniera coerente il contenuto degli elaborati approvati con le citate deliberazioni della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020 n. 11 del 24.01.2020 e che conseguentemente sono stati redatti a cura del V Settore i seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Scheda 1
- Scheda 2
- Scheda 3 con allegato
- Planimetria con indicazione delle opere su supporto informatico;

Considerato:

- che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "*Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022* " e che successivamente, con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020, il predetto Programma Triennale è stato integrato con l'inserimento di ulteriori opere;
- che la proposta è riepilogativa degli interventi per i quali negli ultimi anni si è avviata o predisposta l'esecuzione;
- che da tale proposta si evince che si dispone di finanziamenti solo per una piccola parte degli interventi, mentre per la maggior parte di essi sarà necessario stabilire una priorità di esecuzione e quindi, di conseguenza, reperire i finanziamenti necessari;
- che l'adempimento di cui sopra è finalizzato, ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L.R.12./2011, a formare un atto da allegare al bilancio di previsione per l'anno 2020 e triennale 2020-2022;

Dato Atto:

- che, in applicazione delle norme sopra citate, la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "*Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2019-2021* " e la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020 ed i relativi allegati sono stati pubblicati ai sensi dell'art. 6, comma 8, della Legge regionale n. 12/11 e dell'art. 8, commi 5 e 6, del D. P. Reg. n. 13/12, all'Albo Pretorio on line per trenta giorni consecutivi rispettivamente dal 21.01.2020 al 20.02.2020 e dal 25.01.2020 al 23.02.2020;

Visto il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022, comprensivo dell'Elenco annuale per i lavori di competenza 2020, predisposti dal Responsabile del V Settore, rappresentati nei seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa;
- Scheda 1
- Scheda 2
- Scheda 3 con allegato
- Planimetria con indicazione delle opere su supporto informatico;

VISTA la legge regionale n. 12/2011, il D.P.Reg. n. 13/12 ed il D. Lgs. 50/2016, coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12/07/2011, n. 12, e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

VISTO il Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012, con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre, approvare e, quindi, inviare all'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici;

Per i motivi che precedono

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'O.R.E.L.;

Propone

1. Di dare atto che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante "*Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022* " e che successivamente, con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020, il predetto Programma Triennale è stato integrato con l'inserimento di ulteriori opere;
2. Di dare atto che il Programma, comprensivo dell'Elenco annuale, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi dal 21.01.2020 al 20.02.2020 e dal 25.01.2020 al 23.02.2020;
3. Di approvare, ai sensi del comma 10 dell'art.6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011 il "*Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020 -2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020*" rappresentati nei seguenti elaborati:
 - Relazione illustrativa;
 - Scheda 1
 - Scheda 2
 - Scheda 3 con allegato
 - Planimetria con indicazione delle opere su supporto informatico;
4. Di trasmettere il Programma Triennale, l'Elenco Annuale dei lavori pubblici e i relativi eventuali aggiornamenti, successivamente alla loro adozione, all'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, così come dettato Decreto dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012;

Il Capo del V Settore

Ing. Giuseppe Patti



Il Consiglio

Vista la superiore proposta;

Visto il testo unico Enti locali di cui al D.Lgs.267/2000;

Visto l'OREL;

Visto il D.Lgs.50/2016;

Vista la L.R.12/2011;

Visto il D.P.Reg. n.13/2012;

Visto il D.A. del 10 agosto 2012 pubblicato sulla GURS n.37 del 31 agosto 2012;

Vista la legge regionale n. 48/1991;

Vista la Circolare dell'Assessore Reg.le prot.86313/DRT del 4.5.2016;

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del responsabile del Servizio per quanto concerne la regolarità tecnica in data _____

Visto il parere favorevole sulla proposta di deliberazione del responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data _____

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per le motivazioni in narrativa esposte:

DELIBERA

1. Di dare atto che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 20.01.2020, recante *“Approvazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2020-2022 “* e che successivamente, con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 24.01.2020, il predetto Programma Triennale è stato integrato con l’inserimento di ulteriori opere;
2. Di dare atto che il Programma, comprensivo dell’Elenco annuale, è stato pubblicato all’Albo pretorio on line per 30 giorni consecutivi dal 21.01.2020 al 20.02.2020 e dal 25.01.2020 al 23.02.2020;
3. Di approvare, ai sensi del comma 10 dell’art.6 della L. R. n. 12 del 12 luglio 2011 il *“Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020 -2022 e l’elenco annuale dei lavori da realizzare nell’anno 2020”* rappresentati nei seguenti elaborati:
 - Relazione illustrativa;
 - Scheda 1
 - Scheda 2
 - Scheda 3 con allegato
 - Planimetria con indicazione delle opere su supporto informatico;
4. Di trasmettere il Programma Triennale, l’Elenco Annuale dei lavori pubblici e i relativi eventuali aggiornamenti, successivamente alla loro adozione, all’Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, così come dettato Decreto dell’Assessore Regionale Lavori Pubblici, del 10 agosto 2012;
5. Di dare mandato al Responsabile del procedimento di provvedere all’esecuzione del Programma e dell’Elenco annuale.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

Il Consigliere Anziano della Seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la deliberazione ad oggetto:

“Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020-2022 ed elenco annuale dei lavori da realizzare nell’anno 2020.

è stata pubblicata sul sito informatico dell’Ente dal al e
senza opposizioni.

Per copia conforme all’originale ad uso amministrativo

Modica, lì.....

Il Segretario Generale

Visto: **IL SINDACO**

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

VEDI DELIBERA N.314 DEL 30/12/2019 ALLEGATA ALLA PRESENTE

64791
19 DIC 2019



Città di Modica
Collegio dei Revisori dei Conti
www.comune.modica.gov.it

Al Sindaco
Al Responsabile di P.O. XI Settore
Al Segretario Generale

LORO SEDI

Verbale n.3 del 30/12/2019

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022.**

L'Organo di Revisione del Comune di Modica, nominato con delibera dell'organo consiliare n.89 del 21/11/2019 immediatamente esecutiva nelle persone di:

Dott. Francesco Lembo - Presidente
Dott.ssa Teresa Armenio - Componente
Dott.ssa Annalisa Ferraro - Componente

Premesso che:

- Con Pec del 20/12/2019 ha ricevuto la Nota Prot.63822 del 19/12/2019 relativa alla proposta di deliberazione per la Giunta Comunale avente ad oggetto "Piano triennale fabbisogno del personale 2020/2022";
- Con Pec del 23/12/2019 ha ricevuto l'integrazione richiesta con Pec del 22/12/2019;
- l'articolo 239 del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che l'Organo di revisione esprima parere in ordine agli strumenti di programmazione economico finanziaria.

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:



Città di Modica
Collegio dei Revisori dei Conti
www.comune.modica.gov.it

a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, “in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173;

Preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 “riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

Rilevato che i Responsabili di Settore hanno attestato che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

Preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;



Città di Modica
Collegio dei Revisori dei Conti
www.comune.modica.gov.it

- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate negli allegati alla proposta deliberativa;

Preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

- **Media triennio 2011-2012-2013 € 18.892.062,98.**

Rilevato che con il presente atto:

- è prevista per l'anno 2020 n.1 assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati, di categoria D profilo Funzionario Contabile con una spesa programmata che incide sulla capacità assunzionale dell'Ente per euro 33.258,15 come indicato nell'allegato 1/M alla proposta in oggetto;
- è prevista l'elevazione oraria del personale stabilizzato, da 34 a 35 ore settimanali con decorrenza 01/01/2020;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

R a m m e n t a

- che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006 e il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009;
- che l'Ente sta attuando un piano di riequilibrio finanziario pluriennale e che pertanto ai sensi dell'art.243 bis del D.Lgs. 267/2000 è soggetto al controllo delle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- che il presente documento programmatico dovrà essere inserito nel DUP 2020/2022 e le relative somme previste nel Bilancio di Previsione 2020/2022.

A c c e r t a

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 consente di rispettare:

- il limite relativo alle capacità assunzionali di cui alle norme vigenti;
- il limite di spesa della dotazione organica ai sensi dell'art. 1, comma 421 della legge 190/2014;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2000;



Città di Modica
Collegio dei Revisori dei Conti
www.comune.modica.gov.it

E s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta, avente ad oggetto *"Piano triennale fabbisogno del personale 2020/2022"* a condizione che la superiore proposta vada sottoposta all'esame della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, istituita presso il Ministero dell'Interno, ai fini dell'esercizio del controllo di cui al comma 5 dell'art. 5 del DPR 142/2013 e del rilascio della relativa approvazione, cui è subordinata, in ogni caso, l'operatività del presente provvedimento;

Si raccomanda,

- che la deliberazione vada, altresì, trasmessa alle Rappresentanze Sindacali, Aziendali e Territoriali;
- che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio, oltre che del rispetto di quanto disposto dall'art.9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016 convertito in legge 160/2016, il quale sancisce che i comuni non possono assumere in caso di mancato rispetto dei termini di approvazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto e del Bilancio Consolidato e non siano correttamente adempienti con la trasmissione BDAP Bilanci e MOP.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

- **Dott. Francesco Lembo - Presidente**
- **Dott.ssa Teresa Armenio - Componente**
- **Dott.ssa Annalisa Ferraro - Componente**

Firmato digitalmente da: LEMBO FRANCESCO
Data: 30/12/2019 10:07:27

Firmato digitalmente da: ARMENIO TERESA
Data: 30/12/2019 11:34:21

Firmato digitalmente da
ANNALISA FERRARO
CN = FERRARO ANNALISA
C = IT

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO Anno 2020

2/1/17

n. posti	Categoria e pos. Economica	Profilo	Modalità di assunzione	Accesso	Definizione procedura	Spesa programmata che incide sulla capacità assunzionale dell'ente
1	D	Funzionario Contabile	Concorso Pubblico previa Mobilità	Esterno	Presuntivamente entro il 30/06/2020	€ 33.258,15

Resti capacità assunzionale 2015	€ 125.471,59
Resti capacità assunzionale 2016	€ 77.973,52
Resti capacità assunzionale 2017	€ 30.620,15
Resti capacità assunzionale 2018	€ 13.585,92
Resti capacità assunzionale 2019	€ 18.953,08
Resti capacità assunzionale 2020	€ 63.332,37
Totale	€ 329.936,63
Risorse finanziarie da utilizzare nel 2020	€ 33.258,15
Resti capacità assunzionale 2020	€ 296.678,48

capacità assunzionale 2020

ANNO 2014	Pensionam.2013	%	Capacità ass.	Utilizzo 2014	Resti assunz.
CATEG. A	46.558,96	80	37.247,17	0,00	37.247,17
CATEG. B	36.879,90	80	29.503,92	0,00	29.503,92
CATEG. C	42.268,85	80	33.815,08	0,00	33.815,08
CATEG. D	37.675,86	80	30.140,69	0,00	30.140,69

ANNO 2015	Pensionam.2014	%	Capacità ass.	Utilizzo 2015	Resti assunz.
CATEG. A	22.959,80	100	22.959,80	0,00	22.959,80
CATEG. B	20.773,40	100	20.773,40	0,00	20.773,40
CATEG. C	32.714,85	100	32.714,85	0,00	32.714,85
CATEG. D	125.471,59	100	125.471,59	0,00	125.471,59

ANNO 2016	Pensionam.2015	%	Capacità ass.	Utilizzo 2016	Resti assunz.
CATEG. A	147.838,15	25	36.959,54	0,00	36.959,54
CATEG. B	159.717,66	25	39.929,41	0,00	39.929,41
CATEG. C	439.766,99	25	109.941,75	0,00	109.941,75
CATEG. D	311.894,07	25	77.973,52	0,00	77.973,52

Capacità assunzionale 2020

ANNO 2017	Pensionam.2016	%	Capacità ass.	Utilizzo 2017	Resti assunz.
CATEG. A	30.265,46	25	7.566,37	0,00	7.566,37
CATEG. B	60.207,43	25	15.051,86	0,00	15.051,86
CATEG. C	269.908,52	25	67.477,13	0,00	67.477,13
CATEG. D	122.480,60	25	30.620,15	0,00	30.620,15

ANNO 2018	Pensionam.2017	%	Capacità ass.	Utilizzo 2018	Resti assunz.
CATEG. A	0,00	25	0,00	0,00	0,00
CATEG. B	40.091,74	25	10.022,94	0,00	10.022,94
CATEG. C	105.120,98	25	26.280,25	0,00	26.280,25
CATEG. D	54.343,69	25	13.585,92	0,00	13.585,92

ANNO 2019	Pensionam.2018	%	Capacità ass.	Resti 2014	Resti 2015	Resti 2016	Resti 2017	Resti 2018	TOTALE	
CATEG. A	17.013,68	100	17.013,68	37.247,17	22.959,80	36.959,54	7.566,37	0,00	121.746,56	CATEG. A
CATEG. B	60.124,12	100	60.124,12	29.503,92	20.773,40	39.929,41	15.051,86	10.022,94	175.405,65	CATEG. B
CATEG. C	66.839,19	100	66.839,19	33.815,08	32.714,85	109.941,75	67.477,13	26.280,25	337.068,25	CATEG. C
CATEG. D	75.812,32	100	75.812,32	30.140,69	125.471,59	77.973,52	30.620,15	13.585,92	353.604,19	CATEG. D

Comune di **MODICA**

SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

Allegato (5) alla determinazione n. in data

(Prov. R.6)

4/1

VERIFICA DELLA COERENZA DELLE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2020 CON IL LIMITE DELLA MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013

(art. 1, comma 657 - 657-quadro, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

CATEGORIA	DESCRIZIONE	Riferimento normativo	Spese per il personale	
			Spese per il personale 2020	Spese per il personale 2011-2013
1	Rettirazione lorda personale a tempo indeterminato, comprensivo del segretariato comunale	Art. 01	9.035.167,45	9.035.167,45
2	Rettirazione lorda personale a tempo determinato	Art. 01	0	0
3	Collaborazioni coordinamento e sostitutivo	Art. 14, comma 2, L. n. 99/2014 e Art. 1, p. 657-4/b, L. 296/06	0	0
4	Altro personale per personale impiegato con lavoro flessibile di lavoro	Art. 1, p. 657-4/b, L. 296/06	0	0
5	Spese personale utilizzato in avanzamento (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		0	0
6	Spese rimborso ad altro amministratori per il personale in posizione di contratto		0	0
7	Indennità di gestione ex art. 119, comma 1 e comma 2, TUEL	Art. 1, p. 657-4/b, L. 296/06	0	0
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Art. 1, p. 657-4/b, L. 296/06	0	0
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		0	0
10	Oneri non attribuiti a carico ente		2.404.758,47	2.404.758,47
11	Spese per la previdenza su assicurazione della forza di P.M. e per i progetti di miglioramento della circolazione		0	0
12	Spese per la previdenza con apporti del Comune della strada		0	0
13	Spese per lavoro straordinario	Art. 07	7.619.858,91	7.619.858,91
14	Spese per lavoro straordinario		80.000,00	80.000,00

Verifica della coerenza delle spese di personale per l'anno 2020 con il limite della media del triennio 2011-2013.

15	Assegno nucleo familiare ³	VEDICINOTA	€ 60.140,16	€	60.140,16
16	Spese per equo indennizzo		€	€	€
17	Spese per soggiorni utilizzati a vario titolo senza esenzione dal rapporto di pubblico impiego in struttura e organismi vantaggiosamente pubblici ⁴ e comunque funzili capo all'ente (unioni, federazioni, consorzi, ecc.)	Art. 1, o. 667-186, L. 29/6/1908	€	€	€
18	Altre		€	€	€
19	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (vedi art. 1 e 10)				
			123.180,06	€	123.180,06

N.D.	Voce	Art. di bilancio / M. organico	Spese ANNO 2010*		
			Spese già contrattate (1)	Spese spese programmate (2)	TOTALE (1+2)
A) DETTAGLIO					
1	Spese per straordinario elettronico a carico di altre amministrazioni	Circ. ROS 9/08	€	€	€
2	Spese sostenute per categoria protetta ex legge n. 667/1908 (solo quota dell'80%)	Circ. ROS 9/08	€ 653.883,50	€	€ 653.883,50
3	Spese per contratti di formazione e lavoro propri per soprassu previdenziale di legge		€	€	€
4	Spese di personale formalmente a carico di finanziamenti comunitari e privati		€	€	€
5	Spese per il personale trasferito dalla regione cede allo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	Art. 1, c. 667, L. 29/6/1908	€	€	€
6	Oneri derivanti dai finanziamenti contrattuali		€ 20.000,00	€	€ 20.000,00
7	Danni al rogito segretariato, infortuni di progettazione, infortuni recupero gestione ICI	Circ. ROS 9/08	€	€	€
8	Spese per la formazione	Circ. ROS 9/08	€ 1.500,00	€	€ 1.500,00
9	Spese per missioni		€	€	€
10	Spese per il personale esonerato o utilizzato in convezione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€	€	€
11	Spese per personale dispendio finanziato con quote di proventi per vendite al C.d.S.		€	€	€
12	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente del ministero di Stato		€	€	€

3. NOTA BENE: la Corte dei conti (SICR, Lombardia, Prot. n. 20/2010) afferma che "la riforma destinata alla organizzazione degli assiggi per questo finanziere, di cui all'art. 2 del d.l. n. 667/1908 (concernente l'art. 10 della legge n. 667/1908), non escludeva "spese di personale" attività del risparmio del fisco di finanza pubblica imposta dall'art. 1, comma 557 e 557-bis, della legge n. 29/6/1908, "alla luce della natura assistenziale dell'attività degli AMF, contestualmente incombente della Corte di Cassazione, e della circostanza che in corrispondenza delle voci di spesa non sia prevedibile o programmabile all'ente tenuto all'organizzazione del personale".

4. Costo dei costi, quali documentati in 19/2010, per i costi del personale finanziato dall'esercizio 2010.

5. Vanno indicate tutte le somme prelevate sul fondo di personale assiggiato o obbligazioni già contratte alla data del 1° gennaio 2010.

6. Vanno indicate tutte le somme già incassate, attribuite per effetto di personale assiggiato o obbligazioni già contratte alla data del 1° gennaio 2010.

1/19



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Allegato 11

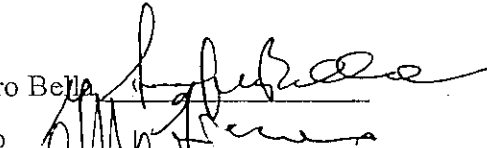
Al Sig. Sindaco

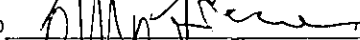
Al Segretario Generale

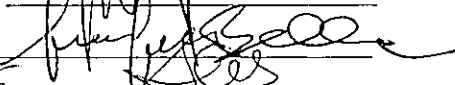
Loro Sedi

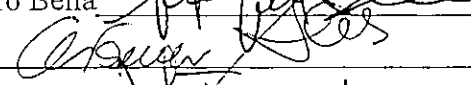
ATTESTAZIONE


I Responsabili P.O. e P.L. di Settore dell'Ente attestano l'assenza di eccedenza di personale per esigenze di carattere funzionale (art.33 del D.Lgs. n.165/2001).

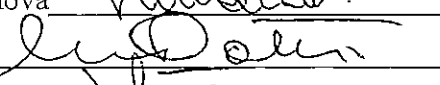
Il Responsabile P.O. del Settore "Affari Generali", Dott. Giampiero Bella 

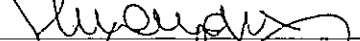
Il Responsabile P.O. del I Settore, Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo 


Il Responsabile, ad interim, del II Settore, Dott. Giampiero Bella 

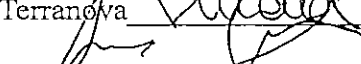
Il Responsabile P.O. del III Settore, Rag. Giovanni Blanco 

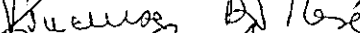
Il Responsabile P.O. del IV Settore, Geom. Vincenzo Terranova 


Il Responsabile P.O. del V Settore, Ing. Giuseppe Patti 


Il Responsabile P.O. del VI Settore, Geom. Vincenzo Terranova 

Il Responsabile P.O. del VII Settore, ad interim, Geom. Vincenzo Terranova 

Il Responsabile P.O. del VIII Settore, Com. Rosario Cannizzaro 

La Responsabile P.O. del IX Settore, Dott.ssa Vincenza Di Rosa 

Il Responsabile P.O. del X Settore, Geom. Giorgio Scollo 

Il Responsabile P.O. dell' XI Settore, Ing. Francesco Paolino 



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore XI

Allegato 1/G

IL RESPONSABILE P.O. DELL'XI SETTORE

Verificati i dati relativi al personale in forza presso l'Ente

CERTIFICA

CHE alla data del 01.01.2020 i dipendenti in servizio saranno:

- n. 353 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 113 a 35 ore



19/12/2019

Il Responsabile del Settore
Ing. Francesco Paolino

BILANCIO DI GESTIONE (Accertato / Impegnato - Anno 2018) - Dati Aggiornati al 02/07/2018
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

17/7

(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 17-1-2018)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		Anno 2018
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	50.534,01
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	12.574,11
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	63.108,12
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	37.763.328,19
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	9.029.872,68
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	9.496.259,75
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	4.681.047,20
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	13.250,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	47.895.855,97
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	(+)	24.829,73
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	47.920.685,70
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.742.553,34
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	4.742.553,34
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	18.277,48
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	18.277,48
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾		8.365.349,42
(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione E-Government - Solo Enti locali - "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle Intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Giampiero Bella

[Firma]



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 184 DEL 13 SET. 2016

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA A SEGUITO DELLE
DELIBERE N. 171 DEL 30/08/2016 E N. 174 DE 05/09/2016

L'anno duemilasedici il giorno 13 del mese di settembre alle ore 14⁰⁰ nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio,	SINDACO	X	
Di Giacomo Orazio	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Floridia Rita	ASSESSORE	X	
Giannone Vincenzo	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questa Amministrazione con la delibera di G.C. n. 274 del 19/9/2014 ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica comunale in attuazione della delibera di G.M. n. 175 del 25/6/2014 in materia di avvio dei c.d. prepensionamenti ai sensi dell'art. 2; comma 3, della legge n. 125/2013 e della Circolare 27 aprile 2014;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha avviato una leale collaborazione istituzionale con la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai fini della definitiva approvazione in sede di controllo della delibera di G.C. n. 274 del 19/9/2014, i cui contenuti risultano cruciali per il risanamento finanziario dell'ente;

PRESO ATTO che, da ultimo, nella seduta del 25/2/2015 la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha espresso un giudizio positivo circa la "[...] importante, ulteriore riduzione della dotazione organica[...]" la quale "[...] consente una riduzione significativa della spesa di personale [...]" ;

RILEVATO CHE nella medesima seduta del 25/2/2015 la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha sospeso l'esame della deliberazione di G.C. n. 274/2014 "[...] invitando l'Ente a rivalutare la rideterminazione della dotazione organica, effettuando preventivamente una riorganizzazione della struttura, che contemperì l'esigenza di ridurre la spesa di personale con quella di assicurare la funzionalità dei servizi, limitando la conservazione di un eccessivo numero di posti vacanti";

CONSIDERATO CHE l'accoglimento dell'invito formulato dalla Commissione ministeriale non determinava alcun cambiamento sostanziale dell'impianto delle delibere di G.C. n. 175/2014 e n. 274/2014, ma, al contrario, contribuiva ad un ulteriore potenziamento della politica di risanamento finanziario già realizzata dall'Ente in materia di personale;

RILEVATO CHE, pur non essendo a ciò giuridicamente obbligata, questa Amministrazione ha ritenuto comunque opportuno recepire l'invito formulato dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 25/2/2015, modificando le delibere di G.C. nn. 175 e 274 del 2014 nei seguenti termini:

Delibera di G.C. N. 175 del 25/6/2014:

sostituire la seguente frase "[...] destinare i margini di spesa resisi disponibili per maggiori investimenti" con la seguente frase: "[...] destinare i margini di spesa resisi disponibili per il ripianamento del disavanzo di amministrazione pregresso". Al riguardo si evidenzia che la suddetta modifica risulta coerente con le previsioni della delibera di G.C. n. 274/2014, nella quale si dà atto che il risparmio di spesa realizzato attraverso i c.d. prepensionamenti "[...] verrà utilizzato per il ripianamento del disavanzo di amministrazione pregresso";

Delibera di G.C. n. 274 del 19/9/2014:

- a) riduzione dei posti vacanti da 38,59 a 18,59;
- b) esplicitazione della riorganizzazione della struttura organizzativa comunale e del personale, alla luce delle effettive esigenze funzionali dell'Ente, sottesa dalla delibera di G.C. n. 274/2014;

CHE con delibera n. 70 del 02/04/2015 la Giunta Comunale ha provveduto alle modifiche alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 274 del 19/09/2014 e n. 175 del 25/06/2014 in attuazione degli inviti formulati dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 25/2/2015;

PRESO ATTO che nella seduta del 21 maggio 2015 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 23843 del 29/05/2015, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha approvato le deliberazioni della Giunta Comunale n. 274 del 19/09/2014 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica comunale in attuazione della Delibera di Giunta Municipale n. 175 del 25/6/2014: Attuazione art. 2 comma 3 legge 125/2013 e della Circolare 27 aprile 2014 in ordine ai prepensionamenti - Disposizioni" e n. 70 del 02/04/2015 recante "Modifiche alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 19/09/2014 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 25/06/2014 in attuazione degli inviti formulati dalla Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 25/2/2015";

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 171 del 30/08/2016 avente ad oggetto "Cessazione del servizio di doposcuola ed attività integrative attivato presso le scuole di Modica con personale docente comunale";

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 174 del 05/09/2016 recante "Indirizzi in ordine profilo ed alla assegnazione del personale del cessato servizio di doposcuola e attività integrative";

CONSIDERATO altresì che le delibere di G.C. nn. 175 e 274 del 2014 e n. 70 del 02/04/2015 restano vigenti per ogni profilo non espressamente modificato dalla presente delibera;

CONSIDERATO che la variazione di cui alle delibere n. 171 del 30/08/2016 e n. 174 del 05/09/2016 non comportano alcuna variazione di spesa, né variazione nella categoria di inquadramento contrattuale operando una variazione del solo profilo professionale di personale che permane nella medesima categoria C;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

1) DI DARE ATTO che questa Amministrazione con la delibera di G.C. n. 274 del 19/9/2014 ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica comunale in attuazione della delibera di G.M. n. 175 del 25/6/2014 in materia di avvio dei c.d. prepensionamenti ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge n. 125/2013 e della Circolare 27 aprile 2014;

2) DI DARE ATTO che questa Amministrazione ha avviato una leale collaborazione istituzionale con la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai fini della definitiva approvazione in sede di controllo della delibera di G.C. n. 274 del 19/9/2014, i cui contenuti risultano cruciali per il risanamento finanziario dell'ente;

3) DI DARE ATTO che, da ultimo, nella seduta del 25/2/2015 la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha espresso un giudizio positivo circa la "[...] importante, ulteriore riduzione della dotazione organica[...]" la quale "[...] consente una riduzione significativa della spesa di personale [...]";

4) DI DARE ATTO che nella medesima seduta del 25/2/2015 la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha sospeso l'esame della deliberazione di G.C. n. 274/2014 "[...] invitando l'Ente a rivalutare la

rideterminazione della dotazione organica, effettuando preventivamente una riorganizzazione della struttura, che contemperi l'esigenza di ridurre la spesa di personale con quella di assicurare la funzionalità dei servizi, limitando la conservazione di un eccessivo numero di posti vacanti";

5) DI DARE ATTO che l'accoglimento dell'invito formulato dalla Commissione ministeriale non determinava alcun cambiamento sostanziale dell'impianto delle delibere di G.C. n. 175/2014 e n. 274/2014, ma, al contrario, contribuiva ad un ulteriore potenziamento della politica di risanamento finanziario già realizzata dall'Ente in materia di personale;

6) DI DARE ATTO che pur non essendo a ciò giuridicamente obbligata, questa Amministrazione ha ritenuto comunque opportuno recepire l'invito formulato dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 25/2/2015, modificando le delibere di G.C. nn. 175 e 274 del 2014 nei termini di cui alla presente delibera;

7) DI DARE ATTO che sono state approvate le seguenti modifiche alla Delibera di G.C. N. 175 del 25/6/2014:

sostituire la seguente frase "[...] destinare i margini di spesa residui disponibili per maggiori investimenti" con la seguente frase: "[...] destinare i margini di spesa residui disponibili per il ripianamento del disavanzo di amministrazione pregresso". Al riguardo si evidenzia che la suddetta modifica risulta coerente con le previsioni della delibera di G.C. n. 274/2014, nella quale si dà atto che il risparmio di spesa realizzato attraverso i c.d. prepensionamenti "[...] verrà utilizzato per il ripianamento del disavanzo di amministrazione pregresso";

8) DI DARE ATTO che sono state approvate le seguenti modifiche alla Delibera di G.C. n. 274 del 19/9/2014:

a) riduzione dei posti vacanti da 38,59 a 18,59 come da apposito prospetto allegato (All. n. 5);

b) esplicitazione della riorganizzazione della struttura organizzativa comunale e del personale, alla luce delle effettive esigenze funzionali dell'Ente, sottesa dalla delibera di G.C. n. 274/2014, come da prospetto allegato che costituisce parte integrante della medesima delibera di G.C. n. 274/2014 nel testo modificato dalla presente delibera (All. n. 6);

9) DI DARE ATTO che con delibera n. 70 del 02/04/2015 la Giunta Comunale ha provveduto alle modifiche alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 274 del 19/09/2014 e n. 175 del 25/06/2014 in attuazione degli inviti formulati dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 25/2/2015;

10) DI DARE ATTO che nella seduta del 21 maggio 2015 la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha approvato le deliberazioni della Giunta Comunale n. 274 del 19/09/2014 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica comunale in attuazione della Delibera di Giunta Municipale n. 175 del 25/6/2014: Attuazione art. 2 comma 3 legge 125/2013 e della Circolare 27 aprile 2014 in ordine ai prepensionamenti - Disposizioni" e n. 70 del 02/04/2015 recante "Modifiche alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 19/09/2014 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 25/06/2014 in attuazione degli inviti formulati dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 25/2/2015";

11) DI DARE ATTO della delibera di Giunta Municipale n. 171 del 30/08/2016 avente ad oggetto "Cessazione del servizio di doposcuola ed attività integrative attivato presso le scuole di Modica con personale docente comunale";

12) DI DARE ATTO della delibera di Giunta Municipale n. 174 del 05/09/2016 recante "Indirizzi in ordine profilo ed alla rassegnazione del personale del cessato servizio di doposcuola e attività integrative";

13) DI DARE ATTO che le delibere di G.C. nn. 175 e 274 del 2014 e n. 70 del 02/04/2015 restano vigenti per ogni profilo non espressamente modificato dalla presente delibera;

14) DI DARE ATTO che le delibere di G.C. nn. 175 e 274 del 2014 e n. 70 del 02/04/2015 restano vigenti per ogni profilo non espressamente modificato dalla presente delibera;

15) DI DARE ATTO che la variazione di cui alle delibere n. 171 del 30/08/2016 e n. 174 del 05/09/2016 non comportano alcuna variazione di spesa, né variazione nella categoria di inquadramento contrattuale operando una variazione del solo profilo professionale di personale che permane nella medesima categoria C;

16) DI DARE ATTO, in riferimento all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, che in data 12/09/2016 giusto prot. n. 44771, si è provveduto ad informare preventivamente le RSU e OO.SS.;

17) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Generale, al Responsabile del I settore, al Responsabile del II e VII settore, alle OO.SS e alle RSU;

18) DI TRASMETTERE la presente delibera alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali;

19) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere nell'interesse dell'Ente, disponendone l'immediata trasmissione alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Sulla di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 12.09.2016 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li 12.09.2016 Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li _____ Il Responsabile del Settore Finanziario

La delibera infra riportata si compone di n. 7 pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
Il Assessore al ramo

Il Responsabile proponente

La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 184 del 13 SET. 2016

Il Segretario Comunale

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li 13.9.2016

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 14 SET. 2016 al 28 SET. 2016 ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 13.9.2016

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale

COMUNE DI MODICA

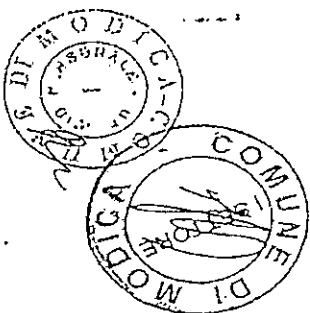
I SETTORE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Allegato a

DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA DALLA COMMISSIONE PER LA STABILITÀ FINANZIARIA NELLA SEDUTA DEL 21 MAGGIO 2015 ASSUNTA AL N. PROT. N. 23843 DEL 29.05.2015				NUOVA DOTAZIONE ORGANICA A SEGUITO DELLE DELIBERAZIONI N. 171 DEL 30.08.2016 E 174 DEL 05.09.2016		
Profilo professionale	Nuova Dotazione Organica	Posti occupati	Posti vacanti	Nuova Dotazione Organica	Posti occupati	Posti vacanti

DIRIGENTI	3	0	3	3	0	3
CATEGORIA D3	20	18	2	20	17	3
CATEGORIA D1	61	59,58	1,42	61	57,68	3,32
CATEGORIA C	232	223,83	8,17	232	221,91	10,09
CATEGORIA B3	34	34	0	34	34	0
CATEGORIA B1	54	51,08	2,92	54	51,08	2,92
CATEGORIA A	42	40,92	1,08	42	40,92	1,08
TOTALE	446	427,41	18,59	446	422,6	23,4



Allegato a

Profilo professionale	DOTAZIONE ALLA LUCE DELLA ULTERIORE SOPPRESSIONE DI POSTI VACANTI				NUOVA DOTAZIONE ORGANICA A SEGUITO DELLE DELIBERAZIONI N. 171 DEL 30.08.2016 E 174 DEL 05.09.2016			
	Nuova Dotazione Organica	Posti occupati	Posti vacanti	Nuova Dotazione Organica	Posti occupati	Posti vacanti		
		Dirigenti			Dirigenti			
Dirigenti	3	0	3	3	0	3		
Totale	3	0	3	3	0	3		
		Categoria D posizione			Categoria D posizione economica			
Funzionario Amministrativo	5	5	0	5	5	0		
Funzionario Contabile	1	0	1	1	0	1		
Funzionario Tecnico	2	2	0	2	2	0		
Architetto	1	1	0	1	1	0		
Agronomo	1	1	0	1	1	0		
Ingegnere	3	3	0	3	3	0		
Ingegnere Idraulico	0	0	0	0	0	0		
Geologo	1	0	1	1	0	1		
Funzionario Direttivo Polizia Municipale	1	1	0	1	1	0		



Ispettore Superiore di P.M.	1	1	0	1	1	0
Biologo	0	0	0	0	0	0
Ecologo	1	1	0	1	0	1
Pedagogista	0	0	0	0	0	0
Psicologo	2	2	0	2	2	0
Funzionario Amministrativo	1	1	0	1	1	0
Avvocato						
Totale	20	18	2	20	17	3
	Categoria D posizione economica iniziale D1			Categoria D posizione economica iniziale D1		
Istruttore Direttivo Amministrativo (nota 1)	11	10,50	0,50	11	8,60	2,40
Istruttore Direttivo Tecnico	3	3	0	3	3	0
Assistente Sociale (nota 2)	20	19,08	0,92	20	19,08	0,92
Capo Addetto Stampa	1	1	0	1	1	0
Ispettore di P.M.	26	26	0	26	26	0
Totale	61	59,58	1,42	61	57,68	3,32
	Categoria C			Categoria C		



Istruttore Amministrativo (nota 3)	95	91,25	3,75	158	152,33	5,67
Geometra (nota 4)	41	38,67	2,33	41	38,67	2,33
Ragioniere	7	6	1	7	6	1
Operatore CED	8	8	0	8	8	0
Segretaria	2	2	0	2	2	0
Economa						
Istruttore di Vigilanza (nota 5)	3	1,92	1,08	3	1,92	1,08
Insegnante	7	7	0	0	0	0
Insegnante Doposcuola	28	28	0	0	0	0
Insegnante Attività Integrative	28	28	0	0	0	0
Audiometrista	1	1	0	1	1	0
Optometrista	1	1	0	1	1	0
Ortottista	1	1	0	1	1	0
Musicoterapista	1	1	0	1	1	0
Assistenza all'Infanzia	1	1	0	1	1	0
Educatrice Asilo nido	6	6	0	6	6	0
Agente di P.M.	2	2	0	2	2	0
Totale	232	223,83	8,17	232	221,91	10,09
		Categoria B posizione economica iniziale B3			Categoria B posizione economica iniziale B3	



Autista scuolabus	4	4	0	4	4	0
Sorvegliante	1	1	0	1	1	0
Disinfettatore	2	2	0	2	2	0
Assistente	1	1	0	1	1	0
Tecnico						
Autisti Mezzi	3	3	0	3	3	0
Pesanti						
Elettromeccanico	4	4	0	4	4	0
Terminalista	13	13	0	13	13	0
Elettricista	1	1	0	1	1	0
Operatore Mecc.						
Add. Sistema	2	2	0	2	2	0
Videoscr.						
Add. Impianti	1	1	0	1	1	1
Automat.						
Ausiliario del	1	1	0	1	1	0
Traffico						
Capo Officina	1	1	0	1	1	0
Meccanico						
Totale	34	34	0	34	34	0
		Categoria B posizione economica Iniziale B1			Categoria B posizione economica Iniziale B1	
Applicato (nota 6)	37	34,08	2,92	37	34,08	2,92
Autista	2	2	0	2	2	0
Custode	1	1	0	1	1	0
Ausiliario Asilo	1	1	0	1	1	0
Nido						
Fabbro	1	1	0	1	1	0
Terminalista	1	1	0	1	1	0



Giardiniere	1	1	0	1	1	0
Messo	4	4	0	4	4	0
Notificatore						
Op. Tecn.	1	1	0	1	1	0
Idraulico						
Assistente domiciliare	1	1	0	1	1	0
Idraulico	1	1	0	1	1	0
Operatore	1	1	0	1	1	0
Videoscr.	2	2	0	2	2	0
Centralinista						
Totale	54	51,08	2,92	54	51,08	2,92
Categoria A						
Accompagnatore Scuolabus	15	15	0	15	15	0
Custode	7	7	0	7	7	0
Fotocopista	2	2	0	2	2	0
Manovale	4	4	0	4	4	0
Manovratore	4	3	1	4	3	1
Operaio Generico	5	5	0	5	5	0
Usciere (nota 7)	2	1,92	0,08	2	1,92	0,08
Operatore Servizi Speciali	3	3	0	3	3	0
Totale	42	40,92	1,08	42	40,92	1,08
TOTALE	446	427,41	18,59	446	422,60	23,40



Nota 2: n. 11 Assistenti sociali hanno un contratto a 33 ore settimanali

Nota 3: n. 46 Istruttori Amministrativi hanno un contratto a 33 ore settimanali

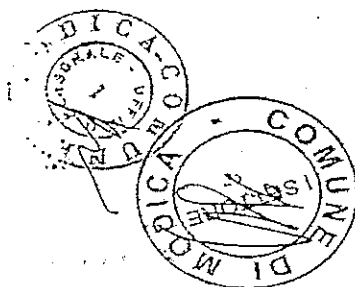
Nota 4: n. 28 Geometri hanno un contratto a 33 ore settimanali

Nota 5: n. 1 Istruttore di Vigilanza ha un contratto a 33 ore settimanali

Nota 6: n. 23 Applicati hanno un contratto a 33 ore settimanali

Nota 7: n. 1 Usciere ha un contratto a 33 ore settimanali

N.B. I Posti occupati espressi in decimali derivano dal 115 contratti a 33 ore settimanali per un totale percentuale mese di 91,66 per ogni lavoratore.



1/D

COMUNE DI MODICA

DOTAZIONE ORGANICA 2020 - 2022

Profilo professionale	Dotazione Organica 2016	Personale in servizio al 31.12.2019	Previsione Personale al 31.12.2020	Previsione Personale al 31.12.2021	Previsione Personale al 31.12.2022	Assunzioni a tempo indeterminato derivanti da Piano Occupazionale 2020 - 2022			Dotazione Organica 2020 - 2022	Posti Vacanti
DIRIGENTI	3	0	0	0	0	2020	2021	2022		3
CATEGORIA D3	20	10	7	4	3				3	17
CATEGORIA D1	61	52	50	48	45	1	0	0	46	15
CATEGORIA C	232	194	181	174	159	0	0	0	159	73
CATEGORIA B3	34	32	31	29	26	0	0	0	26	8
CATEGORIA B1	54	33	32	32	31	0	0	0	31	23
CATEGORIA A	42	32	29	29	27	0	0	0	27	15
TOTALE	446	353	330	316	291	0	0	0	292	154

COMUNE DI MODICA DOTAZIONE ORGANICA 2020- 2022

Profilo professionale	Dotazione Organica 2016	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	Personale in servizio al 31.12.2019	Assunzioni a tempo indeterminato				
					Piano Triennale Fabbisogno Personale 2020	Piano Triennale Fabbisogno Personale 2021	Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022	Fabbisogno Personale 2020 - 2022	
DIRIGENTI	3	0	3	0	0	0	0	0	
FUNZ. AMMINISTRATIVO	5	4	1	4	0	0	0	0	
FUNZIONARIO CONTABILE	1	0	1	0	1	0	0	1	
FUNZIONARIO TECNICO	2	2	2	2	0	0	0	0	
ARCHITETTO	1	1	0	0	0	0	0	0	
AGRONOMO	1	1	0	0	0	0	0	0	
INGEGNERE	3	1	2	1	0	0	0	0	
INGEGNERE IDRAULICO	0	0	0	0	0	0	0	0	
GEOLOGO	1	0	1	1	0	0	0	0	
FUNZ DIRETT. P.M.	1	1	0	1	0	0	0	0	
ISP. SUP. P.M.	1	1	0	1	0	0	0	0	
BIOLOGO	0	0	0	0	0	0	0	0	
ECOLOGO	1	0	1	0	0	0	0	0	
PEDAGOGISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	
PSICOLOGO	2	2	0	2	0	0	0	0	

FUNZ. AMMIN. AVVOCATO	1	1	0	1	0	0	0	0	0
ISTR. DIR. AMMINISTRATIVO	11	8,6	2,4	8,44	0	0	0	0	0
ISTR. DIR. TECNICO	3	3	0	3	0	0	0	0	0
ASSISTENTE SOCIALE	20	19,8	0,2	18	0	0	0	0	0
CAPO ADD. STAMPA	1	1	0	1	0	0	0	0	0
ISP.P.M.	26	26	0	19	0	0	0	0	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	158	152,33	5,67	133,03	0	0	0	0	0
GEOMETRA	41	38,67	2,33	40	0	0	0	0	0
RAGIONIERE	7	6	1	4	0	0	0	0	0
OPERATORE CED	8	8	0	7	0	0	0	0	0
SEGRETARIO ECONOMO	2	2	0	1	0	0	0	0	0
ISTRUTTORE VIGILANZA	3	1,92	1,08	4	0	0	0	0	0
INSEGNANTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INSEGNANTE DOPOSCUOLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INS. ATTIV. INTEGRATIVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUDIOMETRISTA	1	1	0	1	0	0	0	0	0
OPTOMETRISTA	1	1	0	1	0	0	0	0	0
ORTOTTISTA	1	1	0	1	0	0	0	0	0
MUSICOTERAPISTA	1	1	0	1	0	0	0	0	0
ASS. INFANZIA	1	1	0	1	0	0	0	0	0
EDUCATRICE ASILO NIDO	6	6	0	1	0	0	0	0	0

AGENTE P.M.	2	2	0	1	0	0	0	0
AUTISTA SCUOLABUS	4	4	0	1	0	0	0	0
SORVEGLIANTE	1	1	0	0	0	0	0	0
DISINFETTATORE	2	2	0	2	0	0	0	0
ASSISTENTE TECNICO	1	1	0	1	0	0	0	0
AUTISTA MEZZI PESANTI	3	3	0	1	0	0	0	0
ELETTROMECCANICO	4	4	0	3	0	0	0	0
TERMINALISTA	13	13	0	10	0	0	0	0
ELETRICISTA	1	1	0	1	0	0	0	0
OPER.MECC.ADD.SC RITTURA	2	2	0	2	0	0	0	0
ADD.IMPIANTI AUTOM.	1	1	0		0	0	0	0
AUSILIARIO TRAFFICO	1	1	0	1	0	0	0	0
CAPO OFFICINA	1	1	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0
APPLICATO	37	34,8	2,2	35,64	0	0	0	0
AUTISTA	2	2	0	2	0	0	0	0
CUSTODE	1	1	0	0	0	0	0	0
AUSIL. ASILO NIDO	1	1	0	1	0	0	0	0
FABBRIO	1	1	0	0	0	0	0	0
TERMINALISTA B1	1	1	0		0	0	0	0
GIARDINIERE	1	1	0	1	0	0	0	0
MESSO NOTIFICATORE	4	4	0	2	0	0	0	0
OP. TEC. IDRAULICO	1	1	0		0	0	0	0

ASSISTENTE DOMICILIARE	1	1	0	0	0	0	0	0
IDRAULICO	1	1	0	0	0	0	0	0
OPER. VIDEOSCRITTURA	1	1	0		0	0	0	0
CENTRALINISTA	2	2	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0
ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS	15	15	0	12	0	0	0	0
CUSTODE	7	7	0	6	0	0	0	0
FOTOCOPISTA	2	2	0	2	0	0	0	0
MANOVALE	4	4	0	0	0	0	0	0
MANOVATORE	4	3	1	2	0	0	0	0
OPERAIO GENERICO	5	5	0	4	0	0	0	0
USCIERE	2	1,92	0,08	2,03	0	0	0	0
OPER. SERVIZI SPECIALI	3	3	0	4	0	0	0	0
TOTALE	446			356,14	1	0	0	1
Costo lordo comprensivo di O.R. e Irap	14.617,817,81			11.672,622,50				

Comune di Valsica

SERVIZIO FINANZIARIO

(Prov. 16)

RICOGNIZIONE SPESE DI PERSONALE (MEDIA TRIENNIO 2011-2013) E INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA
(ENTI SOGGETTI A PATTO DI STABILITA' NEL 2015)
(art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2011 ¹	Spesa ANNO 2012 ²	Spesa ANNO 2013 ³	TOTALE TRIENNIO
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretariato comunale ⁴	Int. 01	€ 3.710.008,75	€ 3.750.899,93	€ 1.930.878,11	€ 9.391.786,79
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ -	€ -	€ -	€ -
3	Collaborazioni coordinate e continuative		€ -	€ -	€ -	€ -
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€ -	€ -	€ -	€ -
5	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ -	€ -	€ -	€ -
6	Spese per personale in comando presso l'ente		€ -	€ -	€ -	€ -
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL		€ -	€ -	€ -	€ -
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL		€ -	€ -	€ -	€ -
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		€ -	€ -	€ -	€ -
10	Oneri contributivi a carico ente		€ 1.988.857,46	€ 1.834.461,11	€ 1.311.397,44	€ 5.134.716,01
11	Spese per la previdenza e l'assistenza delle forze di P.M. e per i progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziata con proventi del codice della strada		€ -	€ -	€ -	€ -
12	IRAP	Int. 07	€ 1.136.976,00	€ 984.625,00	€ 1.001.927,72	€ 3.091.328,72
13	Oneri per lavoratori socialmente utili		€ -	€ -	€ -	€ -
14	Buoni pasto		€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ -	€ 3.000.000,00
15	Assegno nucleo familiare ⁵	MEDIA NOTA	€ 209.108,74	€ 116.897,53	€ 130.397,45	€ 449.397,03
16	Spese per equo indennizzo		€ -	€ -	€ -	€ -

¹ Somme impegnate risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2011.² Somme impegnate risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2012.³ Somme impegnate risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2013.⁴ La spesa per il segretariato comunale va considerata nell'aggregato spesa di personale e il relativo costo contribuisce a determinare l'ammontare. L'ente deve operare all'interno delle possibilità concesse dalla legge (c. 557 e 557-bis, legge n. 296/2006) per attuare i principi di riduzione della spesa di personale, essendo comunque tenuto a sostenere il costo per tale figura (C. dei conti Lombardia, del. n. 130/2014). Si devono conteggiare nell'aggregato "spesa di personale" i compensi corrisposti dal Comune per il servizio "a scavalco" di segretari comunali nella sede priva di titolare o con titolare assente o impedito.
⁵ NOTA BENE: la Corte dei conti (SRC Lombardia, Del. n. 28/2019) ritiene che "le risorse destinate alla erogazione degli assegni per nucleo familiare, di cui all'art. 2 del d.l. n. 69/1988 (convertito dalla legge n. 153/1988), non costituiscono "spesa di personale" ai fini del rispetto del limite di finanza pubblica imposto dall'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006", alla luce della natura assistenziale dell'istituto degli ANF, concordemente riconosciuta dalla Corte di Cassazione, e della circostanza che la corrispondente voce di spesa non sia prevedibile e programmabile dall'ente tenuto all'erogazione dell'assegno.

Ritocriamo, peraltro, che la RGS nella circolare 9/2006 aveva indicato un primo elenco di tutte le tipologie di spesa da includere nel calcolo e tra queste erano inclusi gli ANF. Inoltre, la Sez. delle Autonomie della Corte dei conti, nella delibera n. 13/2015 non ha escluso gli ANF dalle spese di personale conteggiabili al fine del tetto complessivo.

17	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
18	Altre		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
19	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 18)		€ 20.195.250,74	€ 21.182.621,53	€ 17.420.286,33	€ 56.798.174,60				

20.195.250,74

A DETRARRE										
N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2011 ⁶	Spesa ANNO 2012 ⁷	Spesa ANNO 2013 ⁸	TOTALE TRIENNIO				
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
2	Spese sostenute per categorie protette ex L. n. 68/1999 (nei limiti della quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
3	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
4	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
5	Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
6	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
7	Diritti di rogito segretariato, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 12.542,79	€ 32.000,00	€ 34.000,00	€ 113.542,79				
8	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
9	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€ 12.744,34	€ 33.577,33	€ 36.821	€ 84.142,88				
10	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
11	Spese personale stagionale finanziato con quote dei proventi per violazioni al C.d.S.		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
12	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dei Monopoli di Stato		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
13	Maggiori spese autorizzate, entro il 31 maggio 2010, ai sensi dell'art. 3, c. 120, legge n. 244/2007 ⁹		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
14	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziati dall'ISTAT (circ. Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓
15	Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente ed/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del D.L. n. 95/2012 ¹⁰		€	✓	€	✓	€	✓	€	✓

⁶ Somme impegnate risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2011.

⁷ Somme impegnate risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2012.

⁸ Somme impegnate risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2013.

⁹ 120. All'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Eventuali deroghe ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, fermi restando i vincoli fissati dal patto di stabilità per l'esercizio in corso, devono comunque assicurare il rispetto delle seguenti ulteriori condizioni:

a) che l'ente abbia rispettato il patto di stabilità nell'ultimo triennio;

b) che il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non sia superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

c) che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non superi quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto».

¹⁰ 8. Per le strette finalizzate connesse alla situazione emergenziale prodottasi a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012, per le annualità 2012 e 2013 è autorizzata l'assunzione con contratti di lavoro flessibile fino a 170 unità di personale per i comuni colpiti dal sisma individuati dall'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, e fino a 50 unità di personale da parte della struttura commissariata istituita presso la regione Emilia-Romagna, ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 del citato decreto-legge. Nei limiti delle risorse impegnate per le assunzioni destinate ai comuni, non operano i vincoli assunzionali di cui ai commi 557

16	Altro	€	—	€	—	€	—	€	—
17	B) TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 16)	€	46.820,13	€	33.357,33	€	34.808,21	€	12.198,67

18	C) SPESA DI PERSONALE NETTA TRIENNIO 2011-2013 (A · B)	€	56.646,88	93
----	--------------------------------------------------------	---	-----------	----

19	SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013 (LIMITE PER IL 2019) (C/3)	€	18.292,62	98
----	------------------------------------------------------------------------	---	-----------	----

Data

Il Responsabile del servizio finanziario



e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e di cui al comma 28 dell'articolo 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Le assunzioni di cui al precedente periodo sono effettuate dalle unioni di comuni, con facoltà di attingere dalle graduatorie, anche per le assunzioni a tempo indeterminato, approvate dai comuni costituenti le unioni medesime e vigenti alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, garantendo in ogni caso il rispetto dell'ordine di collocazione dei candidati nelle medesime graduatorie. L'assegnazione delle risorse finanziarie per le assunzioni tra le diverse regioni è effettuata in base al riparto di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 luglio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 166 del 6 luglio 2012. Il riparto fra i comuni interessati avviene previa intesa tra le unioni ed i commissari delegati. I comuni non ricompresi in unioni possono stipulare apposite convenzioni con le unioni per poter attivare la presente disposizione.

8-bis. I comuni individuati nell'allegato 1 al decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, e le unioni di comuni cui gli stessi aderiscono, per le annualità 2012 e 2013, sono autorizzati ad incrementare le risorse decentrate fino a un massimo del 5 per cento della spesa di personale, calcolata secondo i criteri applicati per l'attuazione dei commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le amministrazioni comunali nel determinare lo stanziamento integrativo devono in ogni caso assicurare il rispetto del patto di stabilità nonché delle disposizioni di cui al comma 7 dell'articolo 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni. Gli stanziamenti integrativi sono destinati a finanziare la remunerazione delle attività e delle prestazioni rese dal personale in relazione alla gestione dello stato di emergenza conseguente agli eventi sismici ed alla riorganizzazione della gestione ordinaria.

9. Agli oneri derivanti dal comma 8 si provvede mediante utilizzo delle risorse di cui all'articolo 2 del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, nell'ambito della quota assegnata a ciascun Presidente di regione e con i seguenti limiti: euro 3.750.000 per l'anno 2012, euro 20 milioni per l'anno 2013, euro 25 milioni per l'anno 2015 ed euro 25 milioni per l'anno 2016.

1 B

COMUNE DI MODICA

DOTAZIONE ORGANICA 2020 - 2022

Profilo professionale	Dotazione Organica 2016	Personale in servizio al 31.12.2019	Previsione Personale al 31.12.2020	Previsione Personale al 31.12.2021	Previsione Personale al 31.12.2022	Assunzioni a tempo indeterminato derivanti da Piano Occupazionale 2020 - 2022			Dotazione Organica 2020 - 2022	Posti Vacanti
DIRIGENTI	3	0	0	0	0	2020	2021	2022		3
CATEGORIA D3	20	10	7	4	3				3	17
CATEGORIA D1	61	52	50	48	45	1	0	0	46	15
CATEGORIA C	232	194	181	174	159	0	0	0	159	73
CATEGORIA B3	34	32	31	29	26	0	0	0	26	8
CATEGORIA B1	54	33	32	32	31	0	0	0	31	23
CATEGORIA A	42	32	29	29	27	0	0	0	27	15
TOTALE	446	353	330	316	291	0	0	0	292	154

Allegato 1- A
Capacità Assunzionale 2020-2022

ANNO 2020: BUDGET ASSUNZIONALE DERIVANTE DAI CESSATI 2019			
N.	Cat	Motivo Cessazione	totale
7	A	n.2 servizio n.2 quota cento n.1 età n.2 inabilità	38.817,09
8	B	n.1 servizio n.7 quota cento	78.964,82
16	C	n.2 età n.14 quota cento	143.219,12
6	D	n.2 età n.4 quota cento	63.332,37
37		Totale	324.333,40

Allegato I- A
Capacità Assunzionale 2020-2022

ANNO 2020: BUDGET ASSUNZIONALE DERIVANTE DAI CESSATI 2020			
N.	Cat	Motivo Cessazione	totale
3	A	n.1 servizio n.1 quota cento n.1 età	37.782,96
2	B	n.2 età	40.716,06
13	C	n.8 età n.5 quota cento	213.047,02
4	D	n.1 età n.3 quota cento	106.894,97
22		Totale	398.441,01

Allegato 1- A
Capacità Assunzionale 2020-2022

ANNO 2020: BUDGET ASSUNZIONALE DERIVANTE DAI CESSATI 2021			
N.	Cat	Motivo Cessazione	totale
2	B	n.1 età n.1 servizio	11.377,19
5	C	n.5 età	79.461,86
5	D	n.5 età	78.929,92
12		Totale	169.768,97



Città di Modica

E. 1.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 341 del 30 DIC. 2019

OGGETTO: Piano triennale fabbisogno del personale 2020 - 2022.

L'anno duemiladiciannove il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore DIEOTTO nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	X
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.63822 del 19.12.2019, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa è stato richiesto ed acquisito il parere del Collegio dei Revisori, da questo reso con verbale n. 3 del 30.12.2019, che pertanto si allega alla stessa proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividere tale proposta in fatto e in diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

➤ del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica

➤ del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa e corredata dal relativo parere del Collegio dei Revisori, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

E. 1.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
RESPONSABILE P.O. XI SETTORE

Prot. n. 63822 del 19 DIC. 2019

Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020 - 2022

Il Responsabile P.O. XI Settore
Ing. Francesco Paolino

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche

Visti:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, che testualmente recita *"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482"*;
- l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo cui :

"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano

triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. 4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;

Visto inoltre l'art.6-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, le linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. 2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo

del personale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, di cui all'articolo 60. 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministero della salute. 4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni. 5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”;

Rilevato:

- che il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA. con decreto della Funzione Pubblica 08 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- che le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;
- che l'articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 il quale stabilisce che "In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";
- che le stesse linee guida hanno chiarito che “la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente”, precisando quindi che sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di

fabbisogno già adottati dagli enti prima della pubblicazione del D.M.;

Visti:

• l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, in tema di assunzioni, recita:

"1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. 2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze. 3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente. 4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo";

• l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate alla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'art. 16

della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativo alle eccedenze di personale, che dai commi 1 a 4 dispone *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. 4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area"*

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Considerato che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n.75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento

della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

- prevede che tali vincoli e limiti si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del pareggio di bilancio introdotto dalla legge di stabilità 2016, tenendo conto del fatto che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015;
- prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione della spesa;

Considerato il quadro normativo vigente in materia, come da ultimo delineato, in particolare:

- l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm. secondo cui , ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti soggetti a Patto di Stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016), assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: (...) :

a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- l'art. 1, comma 557-bis, della legge n. 296/2006 e ss.mm. secondo cui, ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- l'art. 1, comma 557-ter, della legge n. 296/2006 e ss.mm. che testualmente recita "*in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di*

assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno.”;

- l'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006 e ss.mm. secondo cui ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica;

- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014 conv. con Legge 114/2014, che ha previsto che negli anni 2014 e 2015, gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 60% delle spese relative al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La percentuale è incrementata all'80% per l'anno 2017 e al 100% a decorrere dal 2018;

Dato atto, altresì:

- che il calcolo del budget assunzionale è operato applicando i criteri stabiliti dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica - DFP 0011786 P-4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011 (punto 14), che ha precisato, tra l'altro, che la locuzione “spesa corrispondente alle cessazioni” va interpretata nel senso di “spesa annuale”, ossia, ai fini del computo delle sopra indicate percentuali, i risparmi realizzati per cessazioni vanno calcolati sempre sui 12 mesi e non sulla frazione di anno effettivamente lavorata dal dipendente cessato;

- che la medesima circolare precisa, inoltre, che non devono essere computati nel budget assunzionale le assunzioni/cessazioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, nel solo limite della copertura della quota d'obbligo;

- che, per consolidato indirizzo interpretativo della Corte dei Conti, le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità volontaria ex. art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali, non incidono sul budget assunzionale a disposizione degli enti, in quanto le stesse sono finanziariamente “neutre”. Tra l'altro l'orientamento risulta, inoltre, confermato a livello normativo dal disposto:

- dell'art. 14, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 (*“Le cessazioni dal servizio per processi di mobilità... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle*

limitazioni del turn over”);

- dell’art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, (“In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente”);

- che le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, nel limite della quota d’obbligo non sono soggette a limitazioni di capacità assunzionale;

Rilevato:

- che la capacità assunzionale per il triennio 2020/2022 risulta essere quella definita nell’allegato 1-A) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- che il piano occupazionale anno 2020 risulta essere quello definito nell’allegato 1-B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a Euro 18.892.062,98 (spesa media 2011/2013 certificata dai revisori dei conti), allegato 1/C;
- che la consistenza della dotazione organica così come rimodulata in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, risulta essere quella definita nell’allegato 1/D alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che con la stessa viene garantita la neutralità finanziaria rispetto al potenziale limite finanziario massimo;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell’art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

- 3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 4) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 5) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475 lett e) Legge 232/2016;
- 6) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e, comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);

Visto l'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), che prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

Richiamata la deliberazione di G. M. n. 273 del 04.12.2009 ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente. Approvazione piano triennale ed annuale d'assunzione 2009/2011. Misure di stabilizzazione di personale precario. Determinazioni" e le successive modifiche intervenute con delibera n. 108 del 21.04.2010 n. 171 del 12.06.2010;

Vista la deliberazione di Giunta n. 184 del 13/09/2016, aventi ad oggetto rispettivamente "Rideterminazione dotazione organica a seguito delle delibere n. 171 del 30/08/2016 e n. 174 del 05/09/2016, allegato "1/E";

Rilevato la dichiarazione del Rispetto vincoli finanza pubblica anno 2018, allegato 1/F;

Vista la delibera di Giunta n. 175 del 25/06/2014 "attuazione art. 2 comma 3 legge 125/2013 e della circolare 27/04/2014 in ordine ai prepensionamenti – Disposizioni", che prevede n. 79 prepensionamenti negli anni 2015/2016;

Vista la dichiarazione del Responsabile del XI settore in data 19.12.2019, allegato "1/G", recante i dati relativi al personale in servizio alla data del 01.01.2020 ;

Preso atto che il personale che può conseguire il diritto alla pensione e quindi collocato in quiescenza in atto è di n.23 dipendenti per il 2020, n.14 dipendenti per il 2021 e n.25 dipendenti per il 2022;

Dato atto che il fabbisogno finanziario per il 2020-2022 non altera le previsioni del piano di riequilibrio finanziario come rimodulato con la delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 30/05/2017;

Rilevato che, fra il personale dipendente già collocato in quiescenza e il personale dipendente che nel triennio 2020 – 2022 andrà a maturare il diritto a pensione, viene a mancare, un Funzionario Contabile;

Vista la spesa del personale cessato nell'anno 2019, di cui al prospetto 1/A;

Vista la ricognizione della spesa del personale (media triennio 2011-2013), di cui allegato 1/C;

Verificata la coerenza delle spese di personale per l'anno 2020 con il limite del triennio 2011-2013, come disposto dall'art. 1, commi 557 e 557quater, legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerità, come disposto dal comma 1, art. 33, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 1665, allegato 1/H;

Visti i prospetti relativi alla spesa annua 2019, allegato 1/I;

Visti altresì, i prospetti relativi alla capacità assunzionale anno 2020 relativamente alle cessazioni del quinquennio 2015 – 2019, allegato 1/L;

Visto il prospetto allegato 1/M del piano Triennale Fabbisogno Personale a tempo indeterminato, anno 2020 cat.D, con utilizzazione dei resti assunzionali come riportato nei prospetti 1/L;

Dato atto in particolare che il nuovo piano occupazionale 2020-2022 prevede complessivamente n. 1 posti da ricoprire mediante:

☐ concorso pubblico, previa procedura mobilità;

Ritenuto di elevare il monte ore del personale stabilizzato part-time da 34 a 35 ore settimanali, stante la necessità di garantire i servizi resesi scoperti a seguito dei pensionamenti;

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto il parere n. 3 rilasciato in data 30/12/2019, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, L. n. 296/2006;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

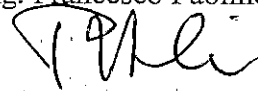
Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

PROPONE



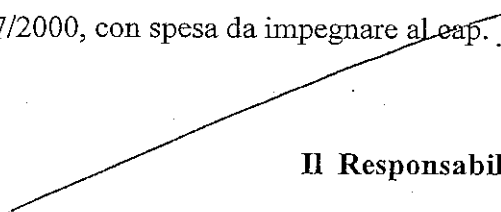
1. **Di approvare** il piano triennale del fabbisogno di personale anni 2020/2022, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e così composto:
 - ✓ allegato 1-A): "*capacità assunzionale per il triennio 2020/2022*";
 - ✓ allegato 1-B) "*piano occupazionale anno 2020*";
 - ✓ allegato 1-D) "*dotazione organica 2020/2022 per profili*";
2. **Di dare atto** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a Euro 18.892.062,98 (spesa media 2011/2013 certificata dai revisori dei conti), allegato 1/C;
3. **Di dare atto** che la dotazione organica rimodulata con il presente atto garantisce la neutralità finanziaria rispetto al potenziale limite finanziario massimo ed è coerente alle linee di guida sui fabbisogni di personale DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018;
4. **Di dare atto** che il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 è rispettoso di tutti i limiti relativi al contenimento di spesa e alla capacità assunzionale;
5. **Di autorizzare** per il triennio 2020/2022 le assunzioni così come individuate nel piano triennale del fabbisogno personale 2020/2022 di cui all'allegato 1/M, nei modi e nei termini previsti nel piano occupazionale 2020 per profili (allegato 1-D);
6. **Di dare atto** che la spesa derivante dal suddetto Piano Triennale del Fabbisogno è coerente con le previsioni di spesa del personale contenuta nel Bilancio Pluriennale di Previsione 2019/2021 anno 2020;

7. **Di approvare** l'elevazione oraria del personale stabilizzato, da 34 a 35 ore settimanali con decorrenza 01.01.2020;
8. **Di disporre** che il presente documento programmatico, concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP 2020/2022;
9. **Di dare atto** che la presente delibera ^{è stata} ~~è~~ inviata per l'informazione preventiva alle OO.SS;
10. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS e al Collegio dei Revisori dei Conti;
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai sensi dell'art.6-ter, comma 5 del D.Lgs 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 gg. dall'adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto di procedere all'avvio delle procedure di reclutamento e fatta salva eventuali determinazioni di cui al comma 6 del predetto articolo;
12. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991.

Il Responsabile P.O. XI Settore
Ing. Francesco Paolino

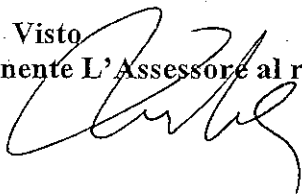


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

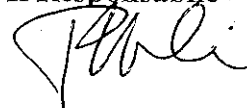
Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 19/12/2019 Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li 23 DIC. 2019 Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li _____ Il Responsabile del Settore Finanziario 

La proposta infra riportata si compone di n. 4 pagine, incluso il presente prospetto e n. 3 allegati.

Visto
proponente L'Assessore al ramo



Il Responsabile



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 344 del 30.12.2019

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 31 DIC, 2019 al 15 GEN, 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

☒ La presente deliberazione:

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 270 del 16/12/2020.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 270 del 16 DIC 2020

OGGETTO: Piano di Valorizzazione e di Alienazione del patrimonio del Comune ex art.58
L.133/2008 - Anno 2020 - approvazione elenco immobili

L'anno duemilaventi il giorno SEDICI del mese di DICEMBRE alle ore 14,20 nel
Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la
Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 55596 del 16.12.2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

➤ del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica

➤ del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

PROPOSTA DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
SETTORE VII "Patrimonio"

n. 555/B del 76 DIC. 2020

Oggetto: Piano di Valorizzazione e di Alienazione del patrimonio del Comune ex art.58 L.133/2008
Anno 2020 - approvazione elenco immobili

Il Responsabile del VII Settore

Richiamato l'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale al comma 1 prevede che, "per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun Ente con delibera dell'organo di Governo individua redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione";

Rilevato che i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

Vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 340 in data 30 dicembre 2009, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità dell'articolo 58, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, nella parte in cui prevede che l'inserimento degli immobili nel piano determina variante urbanistica, per contrasto con l'articolo 117 della Costituzione che attribuisce alle Regioni potestà legislativa concorrente in materia di governo del territorio;

Tenuto conto quindi che l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta:

- la classificazione del bene come patrimonio disponibile;
- effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;

Dato atto che l'art. 42, comma 2, lett. l) del D. Lgs. 267/2000, prevede che l'Organo Consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

Considerato:

- che nei trascorsi esercizi finanziario, anche a causa della nota congiuntura economica, lo stallo delle compravendite immobiliari, l'assenza di investitori e le difficoltà nell'approvvigionamento finanziario per questi ultimi, i procedimenti di alienazioni intrapresi non hanno avuto pieno ed esauritivo esito positivo;
- che tale trend negativo, comunque, a seguito dell'ultimo bando di alienazione proposto ha visto mutare la tendenza circa l'interessamento da parte di investitori privati, atteso che si è riscontrata la partecipazione all'asta per due cespiti facenti parte dell'elenco dei beni alienabili e per i quali sono già stati perfezionati gli atti di aggiudicazione, di cui uno con atto di trasferimento già formalizzato mentre per l'altro è prossimo il rogito;

Ritenuto, che nelle more di una revisione più generale sul patrimonio immobiliare, sia opportuno di riproporre per l'anno 2020, sulla base della documentazione in atti, l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, costituente l'allegato "1" alla presente deliberazione;

Ritenuto, per quanto sino a qui esposto:

- di prendere atto della composizione dell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, costituente l'allegato "1" alla presente deliberazione;
- di procedere, effettuate le debite valutazioni, all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato "1" al presente provvedimento e di questi costituente parte integrante;
- di dare atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2020 – 2022 e che esso costituirà allegato al bilancio di previsione 2020;

Accertato che l'importo complessivo dei valori aggiornati degli immobili destinati alla vendita riportato nell'elenco allegato "1" ammonta ad euro 2.712.335,00 e ciò discendente dall'applicazione di quanto previsto dal combinato disposto degli artt.3 (comma 3) e 8 (comma 1) dal vigente regolamento comunale per la alienazione degli immobili di proprietà comunali, ove in buona sostanza è prevista la possibilità di procedere alla revisione dell'originario prezzo di stima degli immobili, comunque contenuto entro il 20%, qualora siano andate deserte precedenti aste al riguardo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare;

Ritenuto di provvedere in merito

PROPONE

- 1) di prendere atto dell'elenco dei beni immobili Comunali suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali costituente l'allegato "1" alla presente deliberazione;
- 2) di prendere atto che l'importo complessivo dei valori degli immobili destinati alla vendita, rivalutati alla luce degli esiti negativi delle precedenti aste ed in conformità al vigente regolamento per la alienazione degli immobili di proprietà comunale, ammonta ad euro 2.712.335,00;
- 3) di approvare per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022*, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dispiegherà i suoi effetti nel corso del triennio 2020--2022 e che lo stesso costituirà allegato al bilancio di previsione 2020;
- 5) di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2020, ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- 6) di dare mandato al responsabile del Sito informatico dell'Ente di pubblicare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare sia all'Albo Pretorio che nella sezione Amministrazione Trasparente, sottotitolo – Beni Immobili e gestione del Patrimonio;

Il Responsabile del Settore

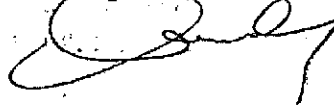


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /~~sfavorevole~~

Modica, li 16.12.2020

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /~~sfavorevole~~

Modica, li 16.12.2020

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2015.

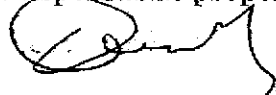
Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto

Il Responsabile proponente



L'Assessore al ramo



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 270 del

17 DIC 2020

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 8 DIC 2020 al 1 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

ALIENAZIONI - allegato 1

ALIENAZIONE	INIZIALE	VALORE REVISIONATO
1 Casa in via Columbiana Immobile sito in Via Columbiana, 125-127	35.000,00	29.750,00 -15%
2 Casa in via Carrett Immobile sito in Via Carrett, 10-12	25.600,00	21.760,00 -15%
3 Casa e 3 locali commerciali (1/2) - Cassini Immobile sito in Via Carrett, 22	251.500,00	213.775 -15%
4 Edificio civile "San Maria della" Immobile sito in Via Santo, 40	160.000,00	128.000,00 -20%
5 Locali commerciali Regina Margherita, 10 Immobile sito in Via Regina Margherita, 10	17.000,00	14.450,00 -15%
6 Piazza di Tevere Immobile sito in Via Regina Margherita	1.280.000,00	1.152.000,00 -10%

ALIENAZIONI - allegato 1

ALIENAZIONE	APPLICAZIONE	CATEGORIA	AVVISO D'ASTA PUBBLICARE - DESTINAZIONI CUSURITE	VALORE INIZIALE	VALORE REVISIONATO
1. Pignolo trasferito in cura San' Ippolito	Comune di Modica in C.so S. Ippolito	N.C.T. Foglio 63 p. 87-102-599 p. 87-102-711 C. 17-03/04/174	Immobile destinato alla alienazione: l'importo indicato si riferisce al 1/2 del valore in quanto l'immobile è in proprietà con l'Ente "Michele Grimaldi".	340.000,00	306.000,00 - 10%
2. Asilo Infantile "Regina Margherita"	Comune di Modica in C.so S. Ippolito	N.C.T. Foglio 232 p. 87-102-599 p. 87-102-711 C. 17-03/04/174	Immobile destinato alla alienazione: si consente espressamente la destinazione abitativa, ricettiva, commerciale, artigianale, direttiva il cambio di destinazione potrà avvenire derogando dalle norme relative alla destinazione minima di spazi per parcheggio; l'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale.	800.000,00	680.000,00 - 15%
3. Chiesa del Cristo	Comune di Modica in C.so S. Ippolito	N.C.T. Foglio 174 p. 87-102-599 p. 87-102-711 C. 17-03/04/174	Immobile destinato alla alienazione: si consente espressamente la destinazione abitativa, ricettiva, commerciale, artigianale, direttiva il cambio di destinazione potrà avvenire derogando dalle norme relative alla destinazione minima di spazi per parcheggio; l'immobile è stato riconosciuto di interesse culturale.	196.000,00	166.600,00 - 15%

TOTALE

€ 2.712.335,00

***Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019-
2020 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.50/2016.***

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019-2020 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.50/2016 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 284 del 28/12/2020



Città di Modica

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

N. 284 del 12 DIC 2020

OGGETTO: Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n.50/2016.

L'anno duemilaventi il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 16,50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.57333 del 28.12.2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

Settore II

Prot. n. 54333 del 28 DIC 2020

Oggetto: approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016..

Il Segretario Generale -- Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

Visto l'art.21 del D.Lgs n.50/2016 il quale prevede:

- a) al comma 1, che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- b) al comma 6, che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a un milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n.89 che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n.208;
- c) al comma 7, che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art.29, comma 4;
- d) al comma 8, che con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, verrà definito quanto segue:
 - le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Considerato che ai fini della predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione, con nota prot. n. 2011 del 14.01.2020, sono stati richiesti ai vari settori relazioni e dati per la predisposizione del piano relativo agli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020/2021 e che in relazione a tale richiesta sono pervenuti riscontri dai vari settori interessati, come da documentazione in atti;

Preso atto dei riscontri pervenuti, degli ulteriori dati forniti dalle P.O. interessate e del precedente programma biennale 2019/2020 e così predisposto l'allegato A) denominato "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi";

Preso atto che tale atto di programmazione:

- verrà recepito nel DUP 2020/2022;
- costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale per ogni responsabile interessato;

Visto inoltre l'art.6, comma 13 del decreto n.14 del 16 gennaio 2018, il quale stabilisce che *"le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi"* e che si ritiene di individuare tale soggetto referente nel Segretario Generale;

Visto il D.Lvo 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

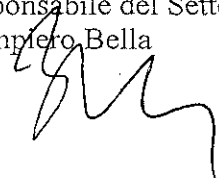
Visto la L.R. n. 48/1991;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

PROPONE

- 1) Di approvare il programma per il biennio 2020/2022 degli acquisti di beni e servizi come risultante dall'allegato A) - "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che tale programma, con le relative prescrizioni, integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato da questo Ente;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili di Settore;
- 4) Di nominare il Segretario Generale quale soggetto referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 13 del decreto n.14 del 16 gennaio 2018;
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Settore interessati e di assicurarne la pubblicazione come previsto dall'art.21, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art.12 comma 2, della L.R.44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale – Responsabile del Settore Finanziario
Giampiero Bella





CITTA' DI MODICA

PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Codice fiscale amministrativo	Descrizione	P.O. competente	RUP	Stima costi ANNO 2020	Stima costi ANNO 2021	COSTO TOTALE	Finanziamento
175500883	Trasporti scolastici	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	€ 591.900,00	€ 591.900,00	€ 1.183.800,00	Fondi propri
175500883	Centro Polivalente Frigintini	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 140.000,00	Fondi propri
175500883	Centro Disabili Sacro Cuore	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 200.000,00	Fondi propri
175500883	Parco Giochi fuori le mura	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	Fondi ministeriali
175500883	RANDAGISMO: Servizio di cattura e ricovero cani randagi	P.O. VII Settore Geom. Giuseppe Gintoli	P.O. VII Settore Geom. Giuseppe Gintoli	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 920.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio di custodia cani in convenzione con cooperativa animali coop.	P.O. IV Settore Geom. Vincenzo Terranova	P.O. IV Settore Geom. Vincenzo Terranova	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	Fondi propri
175500883	PROTEZIONE CIVILE: Servizio di vigilanza e salvamento a mare stagionale estiva	P.O. XII Settore Geom. Vincenzo Terranova	P.O. XII Settore Geom. Vincenzo Terranova	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 86.000,00	Fondi propri

gn

175500883	Lavori di pulizia alvei e mitigazione rischi incendi e idrogeologico	P.O. IV Settore Geom. Vincenzo Terranova	P.O. IV Settore Geom. Vincenzo Terranova	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	Fondi propri
175500883	Affidamento per esecuzione interventi sostitutivi d'ufficio e di sommanergenza per eliminazione pericoli pubblica incolumità	P.O. XII Settore Geom. Vincenzo Terranova	P.O. XII Settore Geom. Vincenzo Terranova	€ 40.000,00	€ 60.000,00	€ 100.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio di collaborazione da parte delle Associazioni UNAC e Associazione Polizia Locale	P.O. VIII Settore Dott. Rosario Cannizzaro	P.O. VIII Settore Dott. Rosario Cannizzaro	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 120.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio spedizione atti giudiziari	P.O. VIII Settore Dott. Rosario Cannizzaro	P.O. VIII Settore Dott. Rosario Cannizzaro	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio di selezione imballaggi in plastica e metalli, pressatura e gestione sovralli	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 640.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio di selezione della carta e gestione dei sovralli	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	€ 225.000,00	€ 225.000,00	€ 450.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio conferimenti ingombranti	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 280.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio conferimento frazione organica	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	€ 1.040.000,00	€ 1.040.000,00	€ 2.080.000,00	Fondi propri
175500883	Servizio di smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 140.000,00	Fondi propri
175500883	Conferimento RSU indifferenziati a Cava dei Modicani, trasporto e conferimento sopravaglio e sottovaglio agli impianti delle ditte OIKOS e Sircula Trasporti	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	P.O. IX Settore D.ssa Vincenza Di Rosa	€ 1.450.000,00	€ 1.450.000,00	€ 2.900.000,00	Fondi propri

am

175500883	Piano di autocontrollo acque immesse nella rete idrica comunale	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 90.000,00	Fondi propri
175500883	Fornitura acqua potabile con automezzo autorizzato	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 300.000,00	Fondi propri
175500883	Fornitura per impianto di clorazione completo di struttura prefabbricati ed impiantistica	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	€ 55.000,00	0	€ 55.000,00	Fondi propri
175500883	Convenzione CONSIP SIE3	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	€ 377.175,81	€ 377.175,81	€ 754.351,62	Fondi propri
175500883	Convenzione CONSIP servizio Luce3	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo	€ 1.612.995,41	€ 1.612.995,41	€ 3.225.990,82	Fondi propri

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole** / ~~sfavorevole~~

Modica, li 28.12.2020

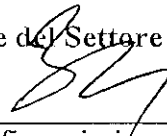
Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole** / ~~sfavorevole~~

Modica, li 28.12.2020

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016.

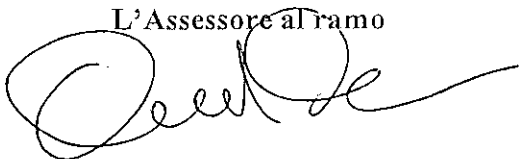
Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

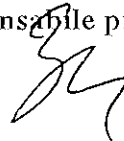
La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto

L'Assessore al ramo

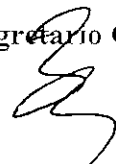


Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 284 del 12 8 DIC 2020

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 29 DIC 2020 al 13 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

Considerazioni Finali

Data 05/01/2021

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____