



Città di Modica

E 1.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE

N. 237 del 18 NOV 2020

OGGETTO: Approvazione Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2020/2022, anno 2020.

L'anno duemilaventi il giorno dieciotto del mese di NOVEMBRE alle ore 14,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco		X
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore		X
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 49715 del 10.11.2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

➤ del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica

➤ del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



E.1.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
Il Segretario Generale

Città di Modica

Prot. n. 49715 del 10 NOV. 2020

OGGETTO: Approvazione Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2020-2022, anno 2020.

Il sottoscritto Segretario Generale, dr. Giampiero Bella, sottopone all'esame della Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

Premesso:

- che l'art. 107 del DLgs n. 267/2020 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art.169 T.U.E.L. 267/2000 prevede, per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, che l'organo esecutivo deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, per titoli, tipologie, categorie, capitoli per l'entrata e per missioni, programmi, titoli, piano dei conti, capitoli per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che l'art. 109 ultimo comma del T.U.E.L. prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come avviene per questo Ente, le funzioni di cui all'art. 107 sopra citato, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato ai Capi Settore-Responsabili dei Servizi;
- che con delibera della G.M. n.29 del 12.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale dell'Ente, in attuazione degli artt. 7 e 9 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- che il comma 1 ter, dell'articolo 3, del D.Lgs n. 74/2017 stabilisce che: "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";
- che il 2° comma, dell'articolo 163, Testo Unico n.267/2000 stabilisce che: "*Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente*";

Evidenziato che il Consiglio comunale deve ancora approvare il bilancio di previsione anno 2020/2022, il cui termine di approvazione, a seguito di varie proroghe, da ultimo con decreto del Ministero dell'Interno del 30.09.2020 è stato fissato al 31.10.2020;

Rilevato che, nelle more dell'approvazione del bilancio 2020/2022 può essere adottato un Piano provvisorio della Performance, per la valutazione, ai fini dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della Performance, dei responsabili di Settore, per l'esercizio finanziario 2020/2022, annualità 2020;

Vista la proposta di Piano provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2020/2022, annualità 2020, predisposta a tal fine dal Segretario Generale, nell'ambito delle competenze assegnategli dal suddetto sistema di misurazione e valutazione e dalla normativa che disciplina la figura, sulla base del programma di governo e degli indirizzi dell'Amministrazione, cui vanno ricollegati gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei Settori per l'esercizio finanziario 2020/2022;

Ritenuta la suddetta proposta in linea con gli obiettivi e i principi del mandato sindacale e conforme agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione di tale Piano provvisorio della Performance 2020/2022, anno 2020, al fine di assegnare ai Responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs 18.08.2020, n.267;

Visto il D.lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.74/2017;

Vista la Legge 150/2009;

PROPONE

1. di approvare il Piano Provvisorio della Performance per l'esercizio finanziario 2020/2022, anno 2020, riassunto nelle allegate schede sintetiche, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da coordinare e raccordare con lo strumento contabile definitivo dell'esercizio finanziario del corrente anno;
2. di dare atto che i Responsabili P.O. di Settore si avvarranno delle risorse umane e strumentali già assegnate e per quanto riguarda le risorse finanziarie di quelli discendenti dall'applicazione del 2° comma dell'articolo 163 del D.Lgs. n.267/2000;
3. di stabilire che i Responsabili P.O. di Settore sono incaricati di gestire le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi assegnati, adottando i necessari atti di gestione e tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
4. di stabilire che, dopo l'approvazione del Bilancio esercizio finanziario 2020/2022, si procederà per come previsto dall'articolo 169 del TUEL;
5. di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al Piano provvisorio della Performance 2020/2022, anno 2020, con proprie deliberazioni anche sulla base di apposite richieste dei Responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Responsabile;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente, al Nucleo di Valutazione, AL Collegio dei Revisori e alle rappresentanze sindacali;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li 10.11.2020

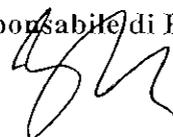
Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: **favorevole**

Modica, li 10.11.2020

Il Responsabile di Ragioneria



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153 – 183 – 191 del D. L.vo n. 267/2000.

Modica, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Responsabile di Settore proponente.

Visto
L'Assessore al ramo

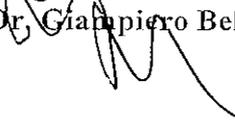


Il Responsabile del Settore proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 18 NOV 2020

Il Segretario Generale
Dr. Giampiero Bella





Comune di Modica



COMUNE DI MODICA

Piano provvisorio della Performance

2020 – 2022

Anno 2020

INTRODUZIONE - IL PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09. Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere, in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, ed

individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

PARTE I - IL COMUNE DI MODICA. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Comune di Modica è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato Istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La Programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto"

che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato" che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione. Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Si rappresenta utilmente che il DUP e il Bilancio pluriennale 2020/2022 sono attualmente in fase di redazione. In considerazione di tale circostanza e nella consapevolezza di dover comunque garantire la fisiologica programmazione, il piano della performance 2020/2022, così come previsto dal novellato testo del D.lgs 150/2009 e dai consolidati orientamenti della Corte dei Conti, è redatto in via provvisoria. A tal fine i dati finanziari del presente documento sono desunti dal Bilancio Pluriennale 2019/2021, autorizzatorio per l'annualità 2020.

LA STRUTTURA DELL'ENTE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 30	Posti n. 30	Posti n.30	Posti n. 30
1.3.2.2 - Scuole materne n. 6	Posti n. 1422	Posti n. 1.434	Posti n. 1.420	Posti n.1398
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 6	Posti n. 2582	Posti n. 2570	Posti n. 2551	Posti n. 2503
1.3.2.4 - Scuole medie n. 5	Posti n. 1.730	Posti n. 1.710	Posti n. 1698	Posti n. 1681
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	100	100	100	100
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	163	163	163	163
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25	n. ____ hq. 25
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000	n. 12.000
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	242.574	235.000	200.000	150.000
- industriale				
- racc. diff.ta	No	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 180	n. 180	n. 180	n. 175
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

IL PERSONALE

Il personale in servizio al 01 gennaio 2020 risulta composto da n. 407 dipendenti, suddivisi in full time e part-time per l'erogazione di servizi. Non vi è personale a tempo determinato.

Personale a tempo indeterminato	
- di cui in regime di part-time	113
- di cui in regime di full-time	294

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Modica, in ragione delle diverse tipologie, presenta il seguente quadro:

Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
73	215	80	39

LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	24.829,73	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) (+)	3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) (-)	66.894.504,97 0,00	68.099.562,91 0,00	68.077.562,91 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	60.152.819,52	61.219.517,42	61.156.087,19
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	9.244.046,56	11.136.203,90	11.722.319,89
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		5.197.307,72 0,00	3.742.604,85 0,00	3.784.035,08 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.568.233,18	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-1.568.233,18	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	20.457.769,51	17.082.085,12	84.756.919,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	18.879.536,33 0,00	17.072.085,12 0,00	84.746.919,62 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		1.568.233,18	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	280.066.025,1 2
Spesa	(-)	226.008.503,4 8
Differenza	=	54.057.521,64

Comune di Modica

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI DELL'ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
							3.137.440,64	3.137.440,64	3.137.440,64
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.728.696,50	14.113.979,42	12.055.570,02	12.022.707,41	11.798.992,49			
				24.829,73	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00			
				19.864.645,55	18.761.066,52				
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	215.818,95	168.181,02	950,00	950,00	950,00			
				0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00			
				216.768,95					
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	721.602,77	2.203.228,47	1.986.739,04	1.981.739,04	1.977.559,04			
				0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00			
				2.703.341,81					
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	3.292.490,57	5.799.100,08	4.690.979,96	2.548.710,50	8.247.463,63			
				0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00			
				7.983.388,53					
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.002.994,14	2.368.069,78	2.801.942,26	1.407.445,57	18.592.704,14			
				0,00	0,00	0,00			
				0,00	0,00	0,00			
				3.428.527,01	3.801.936,40				

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	595.562,56	598.709,23	165.000,00	1.601.248,00	3.452.343,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)	(0,00)
			1.190.203,10	760.562,56		
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	187.610,91	-407.426,30	562.081,93	-933.081,93	-412.733,99
				0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)	(0,00)
			603.898,36	749.692,94		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abilitativa	5.310.613,33	-4.894.609,94	3.232.949,17	5.907.365,12	7.178.063,21
				0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)	(0,00)
			10.056.565,42	8.543.562,70		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	31.439.146,34	17.887.355,55	21.696.203,01	18.544.292,60	-4.534.292,60
				0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)	(0,00)
			-45.113.690,10	53.152.551,35		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.334.977,65	-4.875.554,00	8.012.081,76	8.434.686,82	15.541.613,11
				0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)	(0,00)
			12.809.533,26	163.47.039,41		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	100.557,95	284.809,20	-40.506,94	-40.506,94	-40.506,94
				0,00	0,00	0,00
				0,00	(0,00)	(0,00)
			541.335,62	504.864,79		

Comune di Modica

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.818.507,20	9.428.475,55	9.303.278,82	9.561.780,02	8.937.964,63
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		18.371.870,80	19.121.786,02		
TOTALE MISSIONE 13	Turca della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	283.780,48	457.081,54	714.539,78	546.830,43	518.686,34
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		728.661,06	998.320,36		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	273.308,61	349.980,62	241.827,80	228.727,80	228.727,80
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		611.028,73	515.137,41		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	35.904,40	35.904,40	8.747.583,40
	previsione di competenza di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	35.904,40		

Comune di Vigonza

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	FONDIPRESUNTUALI TENANDE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurisennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo plurisennale vincolato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	8.551.071,71	10.013.740,07	11.568.924,45	12.378.060,81
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo plurisennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		8.551.071,71	10.013.740,07	11.568.924,45	12.378.060,81
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	729.531,80	6.968.306,17	8.341.848,71	6.755.516,86	6.755.516,86
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo plurisennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		7.563.786,12	9.071.380,51	6.755.516,86	6.755.516,86
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	18.453.435,67	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo plurisennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		18.453.435,67	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	2.913.890,31	34.380.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
	di cui fondo plurisennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		34.380.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24	34.380.053,24

Comune di Modica

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

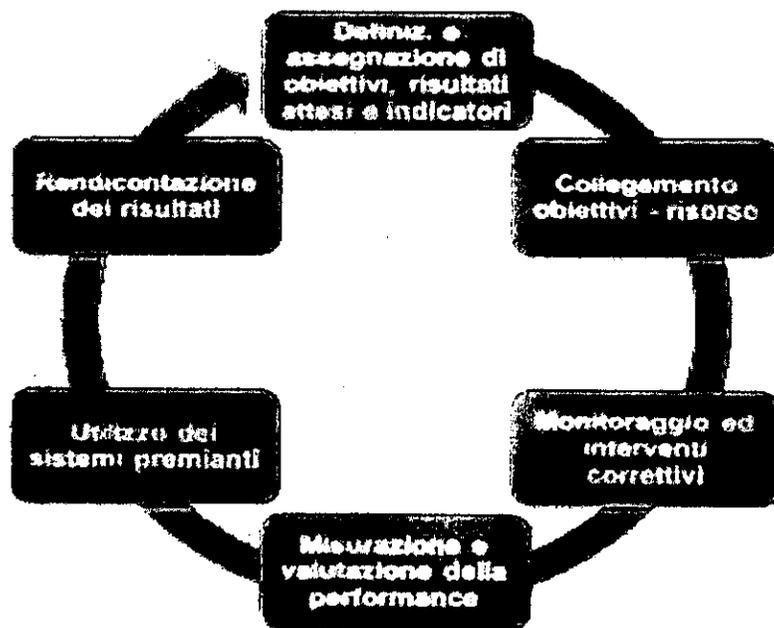
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019-2021)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESENTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
TOTALE MISSIONI						
		90.402.526,74	140.535.991,62	143.121.260,63	211.077.095,13	
	di cui già impegnato		24.829,73	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		24.829,73	0,00	0,00	
	previsione di cassa		212.922.624,73	226.008.503,48		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		90.402.526,74	143.673.432,26	146.561.701,27	214.211.535,77	
	di cui già impegnato		24.829,73	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato		24.829,73	0,00	0,00	
	previsione di cassa		212.922.624,73	226.008.503,48		

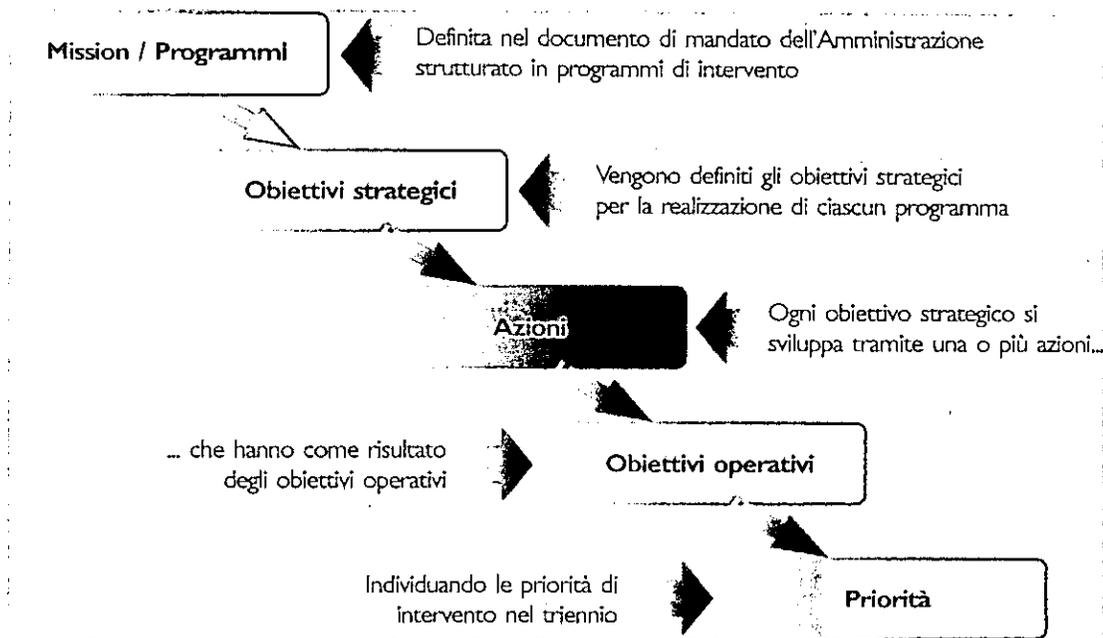
LA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE

In questa sezione si intende dare una sintetica rappresentazione del collegamento fra il Piano della Performance e le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, nelle quali sono stati delineati gli obiettivi strategici.

La fase di pianificazione avvia il ciclo di gestione della performance. Il Ciclo della Performance è inteso come miglioramento della qualità dell'azione amministrativa, richiede un corretto percorso di programmazione. Di seguito si fornisce il percorso di costruzione e sviluppo del piano della performance.



Per gestire il miglioramento continuo occorre presidiare tutte le fasi che portano a definire gli obiettivi (plan), attivare tutte le azioni per la loro realizzazione (do), verificare i risultati ottenuti (check) ed infine riprogettare anche sulla base dei risultati ottenuti (act). A ciascuna di queste fasi, rappresentative dell'albero della performance, corrispondono precise azioni che il Comune di Modica ha descritto negli strumenti di seguito evidenziati



La pianificazione della performance si avvale del PEG/ PDO quale documento centrale del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il PEG/PDO assume progressivamente le caratteristiche individuate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e necessarie a consentire a tale documento di assolvere al ruolo previsto per il Piano della performance.

La pianificazione della performance è distinta in due specifici livelli tra di loro strettamente correlati: la pianificazione strategica e la pianificazione operativa.

Il quadro complessivo di regole e strumenti è organizzato in una logica top down:

- il livello strategico è definito inizialmente dalle Linee programmatiche che individuano le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato. Le Linee programmatiche possono evolvere successivamente in specifici piani strategici suscettibili di aggiornamento periodico, sulla base delle scelte politiche e gestionali adottate nel corso del mandato;
- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'ente.
- il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi assolvono allo scopo di definire il dettaglio operativo rispetto a quanto individuato dal DUP (Documento Unico di Programmazione) e dal Bilancio di Previsione.

La pianificazione strategica

La pianificazione consente all'Ente di individuare quali sono gli obiettivi desiderabili e soprattutto le condizioni di realizzabilità degli stessi.

Il piano strategico, in particolare, individua:

- le finalità strategiche (a lungo termine) e gli obiettivi operativi (a breve-medio termine);
- gli strumenti operativi;
- i soggetti erogatori e beneficiari;
- i processi di erogazione di un servizio;
- i fattori di rischio e delle relative misure di prevenzione e gestione;
- gli output attesi.

La programmazione operativa

Successivamente la pianificazione viene trasformata in programmazione operativa, attraverso l'individuazione di obiettivi di breve periodo e di attività che rendono possibile il raggiungimento degli obiettivi di lungo periodo in relazione ai mezzi (finanziari, ecc.) a disposizione. Pertanto, è possibile individuare nella dimensione della pianificazione, la definizione della strategia di medio - lungo periodo, mentre la programmazione si riferisce ad un arco temporale di più breve periodo. È in questo momento che vengono individuate le diverse responsabilità in capo ai soggetti aziendali e le azioni per risolvere i problemi della gestione corrente.

Il controllo e la valutazione

Il controllo sui risultati riguarda quei sistemi che si focalizzano sulla motivazione del personale, al fine di incentivare dei comportamenti finalizzati al perseguimento degli obiettivi dell'Ente. Perché questo sia possibile, l'Ente deve definire in maniera chiara, e comunicare alla struttura, i propri obiettivi. Il controllo sui compiti, in genere, definisce delle penalità a coloro che non seguono le regole definite dall'Ente. Il controllo sui risultati, invece, definisce delle ricompense ai dipendenti sulla base del contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Il sistema di controllo e la misurazione delle performance dell'Ente, sono necessari per determinare le competenze dell'assetto organizzativo, inoltre perché un sistema di controllo sia efficace, è necessario che implichi la possibilità, per l'ente, di adattarsi ai cambiamenti che possono rendersi necessari nel tempo.

Lo svolgimento e la misurazione dell'attività

La finalità della valutazione è quella di orientare i comportamenti organizzativi verso obiettivi prevalenti o modalità nuove di lavoro; sviluppare i comportamenti di lavoro funzionali:

- comunicare con i colleghi
- lavorare in gruppo
- perseguire obiettivi comuni
- definire occasioni formalizzate di scambio di informazioni e valutazioni sulle condizioni di lavoro e su tutti gli aspetti di micro-organizzazione relative all'unità;
- responsabilizzare;
- innescare il processo di cambiamento.

Strumenti per la misurazione della qualità dei servizi.

Il Comune di Modica adotta il seguente sistema di misurazione della qualità dei servizi:

A. Misure di qualità erogata (misura delle condizioni reali di erogazione del servizio)

- sono definiti e controllati gli standard di qualità per i servizi erogati; per ogni standard di qualità viene rilevata la performance di qualità erogata la cui misura è data dal rispetto sistematico degli standard di qualità (% dei casi di servizio conforme sui casi totali).

B. Misure di qualità percepita (misura della valutazione degli utenti sul servizio ricevuto).

- tali misure sono svolte con frequenza quadrimestrali ed, in generale, si riferiscono a tutti i settori con diretto rapporto con l'utenza esterna ovvero, ove il servizio venga erogato ad utenti interni, in maniera assimilata a quelli esterni.

PARTE II - GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI MODICA

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Modica nella predisposizione del redigendo Documento Unico di programmazione (DUP) 2020 2022, partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato ha individuato i seguenti indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
ECONOMIA E TRIBUTI	Risanamento finanziario dell'Ente. Miglioramento dei processi di formazione gestione degli strumenti contabili tramite verifica costante delle scadenze in un'ottica di efficacia ed efficienza Contrasto all' Evasione Fiscale dei Tributi Comunitari
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Completamento delle opere già finanziate e riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
ASSETTO TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA	Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Immobiliare. Potenziamento dell'intera attività connessa all'edilizia private, dal controllo delle pratiche al rilascio delle autorizzazioni.

<p>ECOLOGIA, AMBIENTE, SOSTENIBILITA' E BENESSERE</p>	<p>Preservare e valorizzare gli spazi verdi e attrezzati esistenti. Incentivazione la mobilità sostenibile. Efficiente gestione del servizio di raccolta rifiuti.</p>
<p>SERVIZI SOCIALI</p>	<p>Sviluppare politiche di welfare locale basate sulla solidarietà e sussidiarietà, riconoscendo nel cittadino e nella famiglia il primo soggetto di ogni azione sociale</p>
<p>SPORT, TURISMO</p>	<p>Valorizzazione dello sport, inteso come momento di crescita, soprattutto per i giovani, ottimizzando al meglio la gestione degli impianti sportivi per agevolare le attività di tutte le società sportive attualmente operanti sul territorio di Modica. Sostegno e promozione della cultura e dell'istruzione quali ambiti di crescita e di aggregazione per la comunità locale, anche attraverso il potenziamento delle attività della Biblioteca con un maggior coinvolgimento delle Associazioni.</p> <p>Potenziamento dell'offerta turistica e riconoscimento Bandiera Blu.</p>

Successivamente dagli indirizzi strategici sono stati individuati gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano per il triennio 2020-2022.

Gli obiettivi strategici sono stati definiti in coerenza con la proiezione triennale del piano delle performance.

A seguire si riportano gli obiettivi di performance assegnati a ciascun titolare di PO.

A ciascun settore sono assegnati n. 5 obiettivi di cui uno di carattere trasversale attiene al rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, in ossequio alle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 ed al vigente PTPCT.

Il peso attribuito a ciascun obiettivo è stato determinato tenendo conto di quanto previsto dal vigente regolamento sulla performance che distingue tra obiettivi rilevanti o strategici (peso fino al 50%), obiettivi operativi (peso fino al 30%), obiettivi di mantenimento (peso fino al 20%).

Per quanto precede di seguito si sintetizzano gli obiettivi strategici dell'Ente per il triennio 2020/2022:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
1. Legalità, trasparenza e condivisione: una città al servizio del cittadino	1.1 Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 01 – Organi Istituzionali
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		
	1.5 Razionalizzazione della struttura organizzativa		
	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa e recupero da evasione tributi		Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	1.3 Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di Bilancio e attuazione delle misure del piano di riequilibrio		Programma 02 – Segreteria generale
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		
	1.4 Potenziamento del sistema dei controlli interni ed integrazione con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.		
	1.6 Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi		
1.9 Regolamentazione attività di commercio su aree pubbliche	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato	
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
2. Territorio e ambiente: Modica città sostenibile	2.1 Incrementare il livello di sicurezza dei cittadini anche attraverso l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza del territorio	M 03 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 01 – Polizia locale amministrativa
	2.2 Miglioramento della sicurezza, del traffico urbano e della circolazione stradale		
	2.3 Risanamento delle discariche abusive	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	2.4 Lotta al randagismo e individuazione di modalità alternative di custodia dei cani e riduzione della relative spesa		
	2.5 Riqualificazione di strade e vie urbane, percorsi pedonali, regolamentazione degli standard di illuminazione stradale	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
	2.6 Potenziamento delle attività di Protezione Civile	M 11 Soccorso civile	Programma 01 – Sistema di protezione civile
	2.7 Potenziamento raccolta differenziata	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03 – Rifiuti

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
3. Modica città solidale	3.1 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	3.2 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale		Programma 02 – Interventi per la disabilità
	3.3 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali		Programma 03 – Interventi per gli anziani Programma 05 - Interventi per le famiglie Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
4. Cultura, sport e giovani quali risorse per il futuro della città	4.1 Consolidamento delle proposte culturali nella realtà di Modica	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	4.2 Potenziare i servizi e le attività della Biblioteca Comunale		
	4.3 Incentivare i giovani a conoscere il proprio territorio e ad attivarsi per proporre progetti innovativi per la Città	M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01 – Sport e tempo libero
	4.5 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con gli enti associativi		Programma 02 - Giovani
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
5. Sostegno all' imprenditorialità	5.1 Promuovere incontri tra le diverse realtà imprenditoriali ed associative per la definizione di nuove idee e progetti	M 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 01 – Industria, PMI e Artigianato
	5.2 Potenziamento infrastrutture strutturali e tecnologiche	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 11 – Altri Servizi Gen
	5.3 Semplificazione dei procedimenti amministrativi		
	5.4 Migliorare la programmazione degli interventi sul territorio al fine di migliorarne l'attrattività economica	M 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa	Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio
	5.5 Ottimizzazione della gestione del patrimonio Pubblico		
	5.6 Adozione revisione del Piano Regolatore Generale		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
6. Scuola e istruzione	6.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M 04 Istruzione e diritto allo studio	Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
	6.2 Incremento delle iniziative a favore dell'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere		
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	MISSIONI	PROGRAMMI
7. Modica Patrimonio dell' Unesco	6.3 Potenziamento dell'offerta turistica e del turismo balneare a Marina di Modica	M 07 – Turismo	Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2020/2022 - ANNUALITA' 2020 - OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI P.O.

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGIEF
1.1	Obiettivo strategico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Prosecuzione ed attuazione del Progetto Pon - Sia	35%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione del progetto SIA ad una percentuale non inferiore al 60%
1.2	Obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Prosecuzione interventi di azione sul territorio di lotta alla povertà ed esclusione sociale - salvaguardia dei minori, degli anziani e dei soggetti a rischio sul territorio modificano con incremento del servizio reso rispetto all'anno precedente, anche con riferimento alle misure di contrasto all'emergenza COVID 19	20%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Raggiungimento di almeno 150 utenti a rischio ed incremento del servizio del 50% rispetto all'anno precedente
1.3	Obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Potenziamento delle indagini di customer satisfaction	10%	n. report elaborati Rispetto dei tempi assegnati	Elaborazione di almeno due report semestrali
1.4	Obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Prosecuzione dei delle attività ricreative e di animazione dei centri anziani e disabili con progetti congiunti di socialità nel rispetto delle norme di distanziamento sociale anti Covid 19	10%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di almeno due progetti congiunti di socialità entro il 31.12.2020
1.5	Obiettivo operativo trasversale	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore

2.1	Obiettivo di mantenimento	AREA FINANZIARIA	Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di bilancio	20%	n. atti adottati	Obiettivo raggiunto al 100% se rispettate tutte le seguenti cinque scadenze per l'approvazione/presentazione dei documenti del ciclo bilancio: bilancio previsione 2020/2022 entro il 31/10; rendiconto della gestione entro 30/06, assestamento di bilancio entro 30/11;
2.2	Obiettivo di mantenimento	AREA FINANZIARIA	Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di bilancio	20%	n. atti prodotti rispetto dei tempi	bilancio consolidato approvato entro 30/11; presentazione nota di aggiornamento del DUP e schema bilancio di previsione 2021/2023 entro 15/12; obiettivo raggiunto al 75% se rispettate quattro scadenze; obiettivo raggiunto al 50% se rispettate tre scadenze; obiettivo raggiunto al 25% se rispettate due scadenze; obiettivo non raggiunto se rispettata solo una scadenza
2.3	Obiettivo operativo	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	25%	n. di report adottati	Ricognizione di tutte le passività pregresse, con il coinvolgimento delle altre P.O. e trasmissione relazione entro il 30.11.2020 Predisposizione report intermedio al 31.11.2020
2.4	Obiettivo di mantenimento	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del controllo sugli equilibri finanziari	10%	n. di report adottati	Almeno 2 verifiche entro il 31.12.2020

2.5	Obiettivo operativo trasversale	AREA FINANZIARIA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T.T per le attività di competenza del settore
3.1	Obiettivo strategico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Prosecuzione recupero evasione in ambito tributario ed extratributario per omessa/infedele dichiarazione (TARI-Idrico) e omesso/parziale pagamento (IMU-TASI), COSAP	35%	n. avvisi di accertamento emessi	4.000 invii entro il 31.12.2020
3.2	Obiettivo di mantenimento	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Rispetto dei tempi di adozione degli atti predefiniti alla riscossione dei tributi	15%		Rispetto delle scadenze previste per l'invio dell'acconto e del saldo relativo a Tari e Canone Idrico
3.3	Obiettivo di mantenimento	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Predisposizione regolamento delle entrate	10%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Trasmissione della proposta di delibera alla G.M. entro il 15.12.2020
3.4	Obiettivo di mantenimento	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Prosecuzione recupero evasione imposta di soggiorno	15%	n. avvisi accertamento emessi / n. totale di posizioni debitorie accertabili Rispetto dei tempi assegnati	Invio avvisi di accertamento entro il 31.12.2020 per il 70% delle posizioni debitorie accertabili
3.5	Obiettivo operativo trasversale	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore

4.1	Obiettivo strategico	AFFARI GENERALI	Realizzazione del nuovo sito internet dell'ente e del nuovo portale Amministrazione Trasparente	35%	n. attività espletate Rispetto dei tempi assegnati	Rilascio del sito entro il 15.12.2020
4.2	Obiettivo di mantenimento	AFFARI GENERALI	Adozione del nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance	15%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Adozione regolamento entro il 15.12.2020
4.3	Obiettivo di mantenimento	AFFARI GENERALI	Potenziamento delle attività di formazione dell'Ente	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di almeno una giornata formativa entro il 31.12.2020
4.4	Obiettivo di mantenimento	AFFARI GENERALI	Nuovo Regolamento Avvocatura Comunale e affidamento incarichi legali	10%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Adozione regolamento entro il 15.12.2020
4.5	Obiettivo operativo trasversale	AFFARI GENERALI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
5.1	Obiettivo di mantenimento	LAVORI PUBBLICI	Predisposizioni del crono programma delle OO.PP.in corso di realizzazione e da realizzarsi per il triennio 2020/2022	10%	Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione cronoprogramma LL.PP entro il 30/11 con indicazione dei lavori che andranno a scadenza nel triennio 2020/2022
5.2	Obiettivo di mantenimento	LAVORI PUBBLICI	Costante aggiornamento albo delle imprese LL.PP	10%	n. nuovi operatori iscritti n. aggiornamenti periodici	Periodico aggiornamento previa verifica dei requisiti di legge

5.3	Obiettivo strategico	LAVORI PUBBLICI	Potenziamento delle attività di monitoraggio dell'esecuzione degli appalti di lavori pubblici	25%	n. interventi realizzati	Report da produrre entro il 30/11 con indicazione: • n. progettazioni n. varianti in corso d'opera • n. direzioni lavori • n. consegne lavori • n. collaudi • n. stati di avanzamento n. stati finali
5.4	Obiettivo strategico	LAVORI PUBBLICI	Gestione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche in corso di esecuzione e nell'elenco annuale	35%	n. interventi realizzati Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale gestione degli interventi programmati
5.5	Obiettivo operativo trasversale	LAVORI PUBBLICI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
6.1	Obiettivo di mantenimento	URBANISTICA-TUTELELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	Miglioramento efficienza in ambito dell'edilizia privata	15%	n. pratiche evase/ n. pratiche protocollate Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 50% delle pratiche evase nei termini di legge rispetto all'anno precedente
6.2	Obiettivo strategico	URBANISTICA-TUTELELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi	15%	n. ingiunzioni pagamento emesse/ n. situazioni debitorie Rispetto dei tempi assegnati	Ricognizione pratiche onerose e verifica regolarità pagamenti ed avvio attività di recupero per il totale delle situazioni debitorie (ingiunzioni e/o attivazione polizze fidejussorie)
6.3	Obiettivo di mantenimento	URBANISTICA-TUTELELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	Verifica e controllo a campione autocertificazioni relative alle pratiche edilizie entro 30 giorni da presentazione di c.i.a. e s.c.i.a	10%	n. verifiche effettuate/ n. pratiche presentate	Verifica di almeno il 50% delle autocertificazioni

6.4	Obiettivo strategico	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	Revisione del PRG	35%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Avvio del progetto di revisione del PRG
6.5	Obiettivo operativo trasversale	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
7.1	Obiettivo di mantenimento	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Monitoraggio delle aree urbane a rischio degrado	15%	n. controlli effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento dei controlli del 20% rispetto all'anno 2019
7.2	Obiettivo di mantenimento	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Verifica del rispetto della normativa riguardante il commercio su aree e spazi pubblici in relazione a: cosap, durc, contratti di lavoro personale dipendente, normativa immigrazione e contrasto all'abusivismo commerciale in collaborazione con il settore Polizia Municipale	10%	n. iniziative intraprese	Trasmissione di un report entro il 30.11.2020 a rendiconto delle attività espletate
7.3	Obiettivo di mantenimento	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Rafforzamento attività di repressione abusi edilizi e ambientali	15%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 50% delle attività rispetto all'anno precedente

7.4	Obiettivo strategico	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Migliorare i funzionamento del ricovero comunale temporaneo per la diminuzione del fenomeno randagismo	35%	Cani adottati/ Cani catturati Rispetto dei tempi assegnati	Aumento della percentuale di adozione di cani presenti nel ricovero temporaneo del 30% rispetto all'anno precedente
7.5	Obiettivo operativo trasversale	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
8.1	Obiettivo strategico	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Potenziamento degli impianti di videosorveglianza del territorio a valere sui fondi trasferiti dal Ministero dell'Interno	35%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Installazione di otto punti di videosorveglianza in aree individuate entro il 30.09.2020
8.2	Obiettivo operativo	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Potenziamento della gestione del contenzioso amministrativo.	20%	n. di pratiche con esito positivo/n. totale di pratiche gestite Rispetto dei tempi assegnati	Incremento del 15% delle pratiche con esito positivo, rispetto all'anno precedente;
8.3	Obiettivo di mantenimento	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Miglioramento della segnaletica su tutto il territorio urbano ed extraurbano	10%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di tutti gli interventi programmati entro il 31.12.2020
8.4	Obiettivo di mantenimento	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Prosecuzione attività di contrasto al fenomeno delle discariche abusive ed elevazione dei relativi verbali	10%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento dei controlli del 30% rispetto all'anno precedente

8.5	Obiettivo operativo trasversale	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
9.1	Obiettivo strategico	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Miglioramento/ mantenimento dei livelli raggiunti dalla raccolta differenziata	35%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Riduzione quantità di rifiuti indifferenziati trattati rispetto al totale obiettivo entro il 31/12/ al 80%
9.2	Obiettivo di mantenimento	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Attività di monitoraggio per l'individuazione ed il risanamento delle discariche abusive	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Censimento e risanamento di tutte le discariche abusive presenti nel territorio
9.3	Obiettivo di mantenimento	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Potenziamento attività di controllo sugli organismi partecipati	15%	n. report adottati Rispetto dei tempi assegnati	Adozione dei report nei tempi previsti dal regolamento sui controlli interni
9.4	Obiettivo di mantenimento	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Prosecuzione attività di controllo e verifica corretto smaltimento, secondo la normativa vigente, dei rifiuti speciali pericolosi e non prodotti dalle utenze non domestiche allo scopo di evitare la loro commistione con i rifiuti differenziati delle utenze domestiche e preservare la qualità degli stessi nonché di implementare la riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica	10%	n. di convenzioni stipulate	Acquisizione entro il 31.12.2020 delle convenzioni stipulate con ditte esterne specializzate e copia dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti per almeno il 70% delle ditte esistenti sul territorio comunale

9.5	Obiettivo operativo trasversale	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi cd elle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.C.T. per le attività di competenza del settore
10.1	Obiettivo di mantenimento	MANUTENZIONI	Completamento nei tempi previsti degli interventi di riqualificazione e invio di analitica relazione da sottoporre al Segretario Generale e alla G.M. entro il 30.11.2020	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Completamento dell'intervento entro il 31.12.2020 e invio relazione entro il 30.11.2020
10.2	Obiettivo di mantenimento	MANUTENZIONI	Prosecuzione efficientamento energetico "pubblica illuminazione A adesione CONSIP servizio Luce3 e dei servizi connessi"	10%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Incremento degli interventi riqualificazione energetica e di adeguamento normativo ed innovazione tecnologica Miglioramento al 31.12.2020 del 20% rispetto all'anno precedente
10.3	Obiettivo strategico	MANUTENZIONI	Incremento degli interventi di ripavimentazione stradale e riparazione buche al fine di garantire la sicurezza dei fruitori della strada e la riduzione del contenzioso da richiesta risarcimento danni	15%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Contenimento delle spese per risarcimento danni causate da incidenti stradali del 20% rispetto al numero richieste dell'anno precedente.
10.4	Obiettivo di mantenimento	MANUTENZIONI	Esecuzione degli interventi di come previsti nel piano delle manutenzioni inserito nel piano triennale dell'OO.P.P.	35%	n. interventi realizzati n. interventi previsti Rispetto dei tempi assegnati	Esecuzione di tutti gli interventi previsti nel piano entro il 31.12.2020

10.5	Obiettivo operativo trasversale	MANUTENZIONI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi ed delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
11.1	Obiettivo strategico	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Potenziamento attività culturali della biblioteca e del museo civico anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali	35%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Incremento delle attività del 20% rispetto all'anno precedente
11.2	Obiettivo di mantenimento	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Formalizzazione di protocolli d'intesa per la promozione del territorio	10%	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Formalizzazione di almeno due protocolli d'intesa entro il 31.12.2020
11.3	Obiettivo di mantenimento	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Potenziamento delle politiche a sostegno dello sport anche attraverso la collaborazione con gli enti associativi e gli istituti scolastici	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di tutte le iniziative programmate nei tempi previsti. Trasmisione di una dettagliata relazione all'Amministrazione entro il 15.12.2020
11.4	Obiettivo di mantenimento	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Gestione delle procedure di pensionamento del personale a seguito della riforma del sistema pensionistico	15%	n. procedimenti espletati. Rispetto dei tempi assegnati	Espletamento di tutti gli adempimenti nei termini previsti.
11.5	Obiettivo operativo trasversale	PERSONALE-TURISMO-SPORT E CULTURA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi ed delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore

12.1	Obiettivo di mantenimento	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Implementare la formazione permanente degli operatori della protezione civile, mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento, da attuarsi in collaborazione con le altre Istituzioni a ciò preposte e con il Volontariato	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Organizzazione di almeno due incontri di formazione entro il 31.12.2020
12.2	Obiettivo di mantenimento	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Attuazione Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale segnalazione delle aree di emergenza del territorio, pubblicazione dei rischi e verifica del sistema di allertamento popolazione.
12.3	Obiettivo operativo	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Prosecuzione razionalizzazione e potenziamento dell'attività di autoparco comunale e miglioramento dei rapporti costi/efficienza	20%	Costo manutenzioni/mezzi comunali	Miglioramento dell'economicità degli interventi di manutenzione con riduzione del 10% rispetto all'anno precedente.
12.4	Obiettivo strategico	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Potenziamento delle attività di pulitura degli alvei cittadini anche in collaborazione con i settori tecnici dell'ente	25%	n. interventi realizzati Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale attuazione degli interventi di pulitura degli alvei cittadini
12.5	Obiettivo operativo trasversale	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
13.1	Obiettivo strategico	AVVOCATURA	Assistenza legale per transazioni posizioni debitorie	35%	n. proposte transattive assistite/totale proposte transattive Rispetto dei tempi assegnati	Espletamento della consulenza legale su tutte le proposte transattive da formalizzare

13.2	Obiettivo operativo	AVVOCATURA	Potenziamento consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai titolari di P.O.	20%	n. attività consulenza prestata/ n. consulenze richieste	Assistenza giuridica agli Uffici nei tempi previsti per la totalità delle richieste pervenute
13.3	Obiettivo di mantenimento	AVVOCATURA	Determinazione del contenzioso in essere con l'indicazione dei tempi e costi per l'Ente per ricognizione del contenzioso riferito alle annualità pregresse	10%	n. procedimenti oggetto di ricognizione/ n. totale procedimenti	Esperimento delle attività entro il 30.11.2020
					Rispetto dei tempi assegnati	
13.4	Obiettivo di mantenimento	AVVOCATURA	Potenziamento del supporto legale al settore tributi nella gestione del contenzioso tributario	10%	n. attività consulenza prestata/ n. consulenze richieste	Assistenza giuridica agli settore tributi nei tempi previsti per la totalità delle richieste pervenute
13.5	Obiettivo operativo trasversale	AVVOCATURA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022	25%	Rispetto dei tempi ed delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore
			Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C.T. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.			

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 19 NOV 2020 al 4 DIC 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale