



COMUNE DI BUTERA

Libero Consorzio di Caltanissetta

Via A. Moro, 5 – 93011 Butera (CL)

Settore P.O. 3

**Atto di interpello tecnici dipendenti altre amministrazioni aggiudicatrici
per l'acquisizione di manifestazioni di interesse
per l'affidamento del servizio di Collaudo tecnico-amministrativo dei lavori previsti dal:
"Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito della zona PIP di c.da Burgio in
territorio di Butera – Terzo intervento".**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- questa amministrazione ha la necessità di affidare l'incarico del servizio di **Collaudo tecnico-amministrativo dei lavori previsti nel:** "Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito della zona PIP di c.da Burgio in territorio di Butera – Terzo intervento";
- in base a quanto previsto dall'art. 24, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici sono espletate:
 - a) dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti;
 - b) dagli uffici consortili di progettazione e di direzione dei lavori che i comuni, i rispettivi consorzi e unioni, le comunità montane, le aziende sanitarie locali, i consorzi, gli enti di industrializzazione e gli enti di bonifica possono costituire;
 - c) dagli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le singole stazioni appaltanti possono avvalersi per legge;
 - d) dai soggetti di cui all'articolo 46;

Dato atto che l'affidamento dei servizi di che trattasi, non può essere espletato da professionalità interne agli uffici tecnici della stazione appaltante, sia per la specialità dell'incarico, sia per l'esiguità dell'organico rispetto alla mole di lavoro in atto;

Considerato indispensabile verificare tra il personale tecnico di altre amministrazioni, la presenza di dipendenti, idonei ad assumere l'incarico di collaudatore tecnico-amministrativo;

INVITA

I dipendenti di Amministrazioni aggiudicatrici, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2.) a comunicare la propria disponibilità all'affidamento del servizio di Collaudatore tecnico-amministrativo, nell'ambito dei lavori previsti nel "Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito della zona PIP di c.da Burgio in territorio di Butera – Terzo intervento";

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

1. **Descrizione:** "Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito della zona PIP di c.da Burgio in territorio di Butera – Terzo intervento";
2. **Incarico da conferire:** Collaudo tecnico-amministrativo;
3. **Importo dei lavori al lordo del ribasso d'asta:** € 5.830.733,01;
4. **Onorario della prestazione:** al collaudatore sarà riconosciuto € 26.296,58, compenso calcolato per le categorie dei lavori da collaudare in esecuzione al D.M. 17 giugno 2016, il 50% del compenso va destinato al fondo di amministrazione per il finanziamento del trattamento economico accessorio dei dirigenti, destinandolo ad apposito capitolo di bilancio dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 61, comma 9, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
5. Il tempo previsto per il collaudo è di mesi 3 dall'affidamento;

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti dipendenti di altre amministrazioni, diversa dalla presente, **in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., in possesso di Laurea in Ingegneria, Laurea in Architettura, con iscrizione presso il corrispondente Ordine Professionale e con maturata esperienza di legge per svolgere le mansioni di Collaudatore Tecnico-Amministrativo.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D. Lgs 17/04/2016, n. 50, i pubblici dipendenti che abbiano un rapporto di lavoro a tempo parziale non possono espletare nell'ambito territoriale dell'ufficio di appartenenza, incarichi professionali per conto di pubbliche amministrazioni se non conseguenti al rapporto di impiego.

I pubblici dipendenti interessati all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, aggiornato dalla D. Lgs. 25.05.2017, n. 75.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA.

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta, con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà fare esplicito e compiuto riferimento ai contenuti del presente avviso e dovrà comprendere apposita dichiarazione, resa nelle forme previste dalla legge, con la quale il soggetto concorrente attesti:

1. di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
2. di possedere titolo di studio adeguato all'incarico da affidare;
3. di essere iscritto presso il corrispondente Ordine Professionale;
4. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 17/04/2016, n. 50;
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Butera;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi;
7. Di essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza ex art.53 D.lgs. 165/2001.

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati, oltre ai dati anagrafici, i seguenti dati: Codice fiscale, Indirizzo, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

4. TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I professionisti interessati a presentare la propria candidatura, utilizzando il modello allegato "A" al presente atto, inviando la disponibilità/istanza al protocollo comunale pec: protocollo@pec.comunedibutera.org.

I professionisti che intendono presentare istanza dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità.

Data pubblicazione **22/10/2020**

Data scadenza **06/11/2020**

5. FASI DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Successivamente alla scadenza, il RUP verificherà le istanze presentate e verificherà i requisiti minimi richiesti, ai fini dell'affidamento.

Verranno valutate positivamente esperienze professionali relative al servizio di cui in oggetto.
Qualora dovessero pervenire più manifestazioni di interesse, al fine di assicurare la massima trasparenza ed imparzialità, sarà possibile ricorrere al sorteggio, nel caso non fosse preponderante una delle offerte.

6. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente atto di interpello.

E' fatta salva la facoltà per l'ente di verificare quanto dichiarato dal professionista, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo delle verifiche si procederà all'annullamento in autotutela dell'affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il RUP Arch. Flavia Miraglia – mail: suap@comunedibutera.org

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali forniti e finalizzato unicamente alla corretta esecuzione della presente procedura di selezione ed all'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione d'incarico.

Con la presentazione dell'istanza si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'amministrazione di Butera (www.comune.butera.cl.it) - Eventi e News

Butera, 21/10/2020.

Il Responsabile dell'Area servizi tecnici
fto Arch. Maria Rosa Palmeri

N.B. si allegano:

- allegato "A" proposta di candidatura
- allegato "B" 4 modello di richiesta autorizzazione ex art.53 D.lgs. 165_2001

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ATTO DI INTERPELLO

OGGETTO: Atto di interpello per il Conferimento dell'incarico di **Collaudatore tecnico-amministrativo dei lavori previsti nel:** "Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito della zona PIP di c.da Burgio in territorio di Butera – Terzo intervento".

Il/la sottoscritto/a _____ nato _____
_____ il _____ a _____ CF: _____
_____ recapiti: tel. _____ - cell. _____
_____ - email/pec _____ e residente in _____ Via/Corso _____,
_____ dipendente pubblico
dell'ente denominato _____ con sede in _____

MANIFESTA

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo dei lavori previsti nel: "Progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito della zona PIP di c.da Burgio in territorio di Butera – Terzo intervento".

Alla presente domanda allega i seguenti documenti richiesti:

- 1) Curriculum vitae;
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ;
- 3) Autorizzazione da parte dell' Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001;

e

DICHIARA

1. di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
2. di possedere titolo di studio adeguato all'incarico da affidare;
3. di essere iscritto presso il corrispondente Ordine Professionale;
4. di non trovarsi nelle condizioni previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 17/04/2016, n. 50;
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Butera;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di cui trattasi.

_____ li, _____

Il Tecnico:

A

Al Signor Sindaco Del Comune di _____

Oggetto: Autorizzazione allo Svolgimento di Incarico non compreso nei doveri d'Ufficio ex art. 53 D.lgs. 165/2001.

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

N. Telefono _____ Email _____ dipendente di questo

Comune con contratto di lavoro a tempo Determinato/Indeterminato in servizio presso l'U.O. di:

_____ con qualifica di _____

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, di essere autorizzato ad accettare e svolgere il seguente incarico professionale: _____

Conferito da _____

(Specificare l'ente che conferisce incarico)

Pubblico Privato

Cod. Fisc. _____ P.Iva _____

nel periodo dal ___/___/___ al ___/___/___ per un impegno pari ad ore _____ che lo stesso:

prevede un compenso concordato/proposto pari ad € _____;

è svolto a titolo gratuito

Doveri d'ufficio: SI NO

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- Che con l'Ente conferente non vi sono e non vi sono stati nel biennio precedente, interessi economici significativi in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza
- che l'incarico di cui sopra è della seguente tipologia _____
- che l'incarico non ha il carattere della abitudine e professionalità;
- che trattasi di attività non incompatibile ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.lgs. 165/2001;
- che lo scrivente, nell'anno in corso è stato altresì autorizzato per i seguenti incarichi:

1) _____

2) _____

- che la predetta attività non è in conflitto con l'attività e le finalità del Comune di _____;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non comporterà alcuna interferenza all'attività lavorativa ordinaria e straordinaria;
- che l'incarico verrà svolto senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature del Comune di _____;
- di impegnarsi a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopraggiunte;

Il sottoscritto si fa, altresì, carico di comunicare a questo Comune di _____ entro e non oltre il 15 giorni dalla erogazione le somme percepite per gli adempimenti connessi alla trasmissione all'Anagrafe della Prestazioni.

_____ li _____

Firma del Dipendente

Parere del **Segretario Generale** attestante la mancanza di incompatibilità e insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi tra attività extra-istituzionale di cui alla presente richiesta ed attività svolta dal dipendente e non risultano altresì sussistenti attribuzioni specifiche che determinano rapporti (interessi economici comuni, attività di controllo o altro) tra l'ufficio di appartenenza ed il soggetto che conferisce l'incarico:

favorevole

NON favorevole (il parere non favorevole deve essere motivato) _____

Luogo _____ e data _____

Firma del Sindaco